

Registre des délibérations - décisions

TOME VIII

SEANCE PUBLIQUE DU:

Lundi 23 juillet 2012

Le présent registre a été coté et paraphé par Mlle Clémentine PAPA, Agent territorial, en application de l'article R2122-8 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l'arrêté n° 2011/1346/T/R de la Ville de Montpellier.

Montpellier, le 23/08/2012

Pour Madame le Maire,

et par délégation,

Mlle Clémentine PAPA

Chef du Service de l'Assemblée

PARKING COMEDIE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	-0,07	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	0,00	-1 395,90	1	-71,64%
681120	Amt constructions et agencements	-590 214,24	-572 883,50	17	2,97%
681121	Amt matériel et outillage	-63 108,48	-59 678,25	3	5,03%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-383,09	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 787,16	-2 668,56	1	37,47%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-4 809,55	5	-103,96%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	-5 222,40	5	-95,74%
681741	Dotation prov clients douteux	-19 945,66	-	20	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-677 055,54	-647 041,32	30	4,64%
695110	Impôts sur les bénéfices	-35 192,62	-30 089,37	5	16,62%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		-35 192,62	-30 089,37	5	16,62%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 121 957,44	-3 007 332,53	115	3,82%
706200	Recettes parcs	3 061 389,58	3 014 512,41	47	1,56%
706210	Autres recettes stationnement	461,52	692,28	-	0,00%
708810	Redevance publicité	24 717,69	24 015,94	1	4,16%
708920	Stationnement prestations diverses	34 354,92	21 462,44	13	60,57%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 120 923,71	3 060 683,07	60	1,96%
722000	Production immo corporelles	0,00	0,00	-	
PRODUCTION IMMOBILISEE		0,00	0,00	-	
758000	Autres produits de gestion courante	5 761,01	0,00	6	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5 761,01	0,00	6	100,00%
771810	Produits exceptionnels/exercice	0,00	0,00	-	
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	-	
781510	Reprise provision risque chg expl	4 809,55	4 929,89	-	0,00%
781741	Reprise provision clients douteux	5 770,89	-	6	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		10 580,44	4 929,89	6	121,71%
787510	Reprise prov risques et chg except	16 500,00	-	17	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		16 500,00	0,00	17	100,00%
791110	Transfert de charges salaires	35,77	2 295,77	2	-87,12%
791120	Transfert de charges "sinistres"	43 203,70	794,85	42	5284,02%
791130	Transfert autres charges	153,20	1 388,50	1	-72,02%
791140	Transfert charges salaire autres	228,61	-	-	100,00%
791150	Transfert de charges autres NR	311,11	954,64	1	-104,75%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43 932,39	5 433,76	38	699,33%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 197 697,55	3 071 046,72	127	4,14%
RESULTAT DE L'EXERCICE		75 740,11	63 714,19	12	18,83%

D. EUROPA

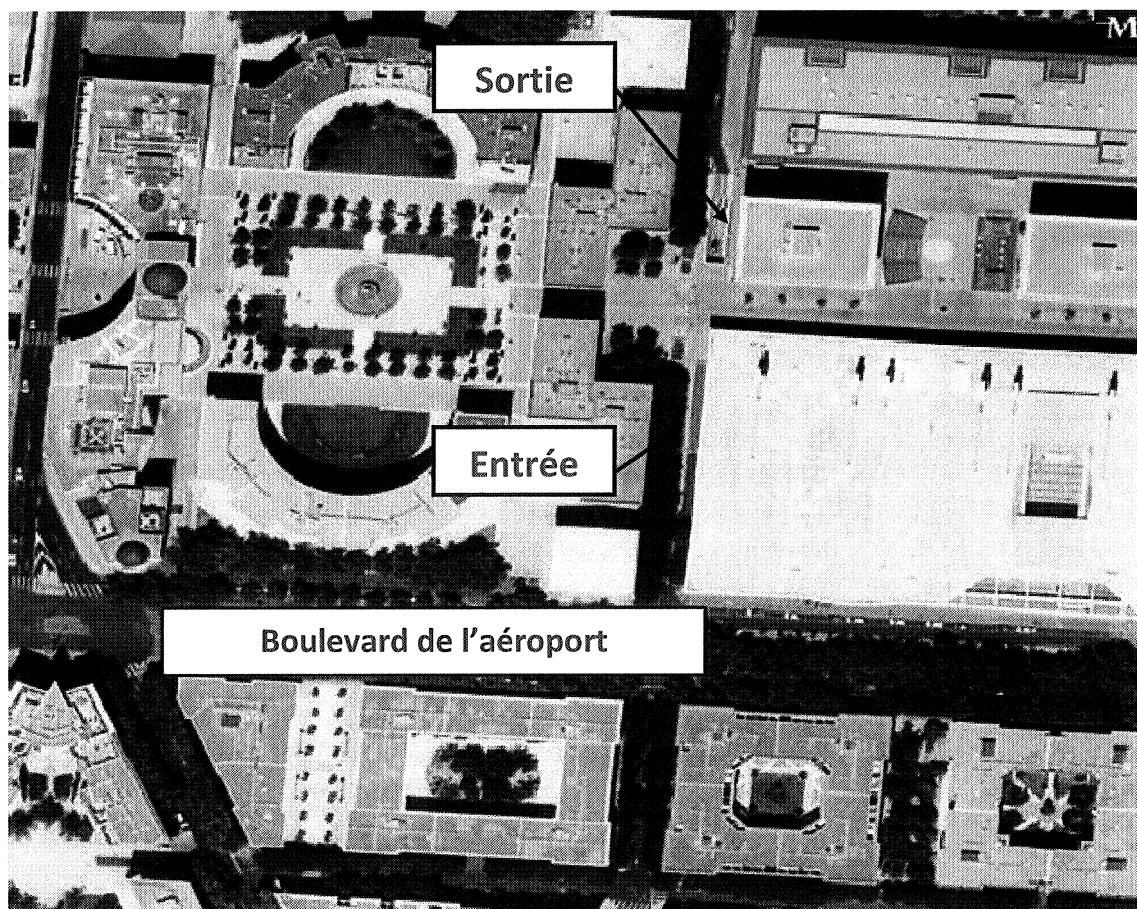
1. LE PARKING

La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau -1	250	10	260
Niveau -2	340	0	340
TOTAL	590	10	600

Le parking est accessible via le boulevard Antigone comme le montre la photo ci-dessous.



2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	3,00 €	3,10 €	3,3%
02h00	3,40 €	3,50 €	2,9%
02h30	4,60 €	4,70 €	2,2%
03h00	5,00 €	5,10 €	2,0%
03h30	6,10 €	6,30 €	3,3%
04h00	6,80 €	7,00 €	2,9%
05h00	7,40 €	7,60 €	2,7%
06h00	8,00 €	8,20 €	2,5%
07h00	8,60 €	8,90 €	3,5%
08h00	9,10 €	9,40 €	3,3%
09h00	9,80 €	10,10 €	3,1%
10h00	10,70 €	11,00 €	2,8%
11h00	11,20 €	11,50 €	2,7%
12h00	11,70 €	12,00 €	2,6%
13h00	12,20 €	12,50 €	2,5%
14h00	12,70 €	13,00 €	2,4%
15h00	13,20 €	13,50 €	2,3%
Plafond 24h00	13,70 €	14,00 €	2,2%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	54 €	55 €	1,9%
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	42 €	2,4%
Petit Rouleur	40 €	40 €	0,0%
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €	0,0%
Jour Travail	99 €	101 €	2,0%
Permanent Travail	115 €	118 €	2,6%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	3 210	3 461	3 210	3 461	-7,3%
Février	3 037	3 144	6 247	6 605	-5,4%
Mars	3 490	3 859	9 737	10 464	-6,9%
Avril	2 895	2 870	12 632	13 334	-5,3%
Mai	2 808	4 468	15 440	17 802	-13,3%
Juin	4 011	3 307	19 451	21 109	-7,9%
Juillet	2 875	2 840	22 326	23 949	-6,8%
Août	2 081	2 317	24 407	26 266	-7,1%
Septembre	3 400	3 403	27 807	29 669	-6,3%
Octobre	3 145	3 497	30 952	33 166	-6,7%
Novembre	3 217	3 174	34 169	36 340	-6,0%
Décembre	2 633	2 891	36 802	39 231	-6,2%
Total	36 802	39 231			

La fréquentation horaire affiche une baisse de -6,2%.

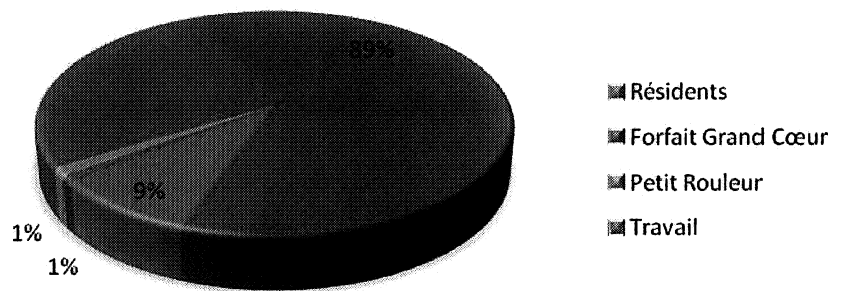
b) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	938	945	-0,7%
Février	939	947	-0,8%
Mars	939	946	-0,7%
Avril	597	942	-36,6%
Mai	598	942	-36,5%
Juin	598	944	-36,7%
Juillet	597	941	-36,6%
Août	598	928	-35,6%
Septembre	601	937	-35,9%
Octobre	637	941	-32,3%
Novembre	635	942	-32,6%
Décembre	573	948	-39,6%
Total	688	942	-27,0%

La fréquentation abonnés chute de -27,0% en 2011. Cette baisse est essentiellement due au départ des abonnés France Telecom partis en mars 2011.

La répartition des abonnés est inégale dans le parking avec une forte orientation sur les formules travail, et ce malgré les efforts consentis afin de favoriser et attirer les résidents.

Résidents	60
Forfait Grand Cœur	6
Petit Rouleur	8
Travail	614
TOTAL	688



3. LES RECETTES

a) Les recettes horaires

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	14 176 €	13 717 €	14 176 €	13 717 €	3,3%
Février	13 553 €	12 104 €	27 730 €	25 821 €	7,4%
Mars	14 426 €	15 807 €	42 155 €	41 628 €	1,3%
Avril	12 889 €	12 201 €	55 044 €	53 829 €	2,3%
Mai	12 552 €	18 537 €	67 596 €	72 366 €	-6,6%
Juin	17 042 €	13 500 €	84 638 €	85 866 €	-1,4%
Juillet	12 816 €	11 717 €	97 454 €	97 583 €	-0,1%
Août	9 840 €	10 602 €	107 294 €	108 185 €	-0,8%
Septembre	16 051 €	15 489 €	123 345 €	123 674 €	-0,3%
Octobre	14 926 €	15 143 €	138 271 €	138 817 €	-0,4%
Novembre	14 427 €	16 446 €	152 698 €	155 263 €	-1,7%
Décembre	11 921 €	12 816 €	164 619 €	168 079 €	-2,1%
Total	164 619 €	168 079 €			

La recette horaire recule de -2,1% entre 2010 et 2011.

b) Les recettes abonnés

	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	79 941 €	78 129 €	79 941 €	78 129 €	2,3%
Février	79 241 €	78 109 €	159 182 €	156 238 €	1,9%
Mars	79 447 €	78 580 €	238 629 €	234 818 €	1,6%
Avril	50 782 €	77 192 €	289 412 €	312 010 €	-7,2%
Mai	50 958 €	77 245 €	340 369 €	389 255 €	-12,6%
Juin	50 996 €	78 545 €	391 365 €	467 800 €	-16,3%
Juillet	51 271 €	77 904 €	442 636 €	545 704 €	-18,9%
Août	51 360 €	77 442 €	493 996 €	623 146 €	-20,7%
Septembre	49 172 €	78 116 €	543 168 €	701 262 €	-22,5%
Octobre	52 412 €	79 918 €	595 580 €	781 180 €	-23,8%
Novembre	52 266 €	79 873 €	647 846 €	861 053 €	-24,8%
Décembre	48 113 €	80 618 €	695 958 €	941 671 €	-26,1%
Total	695 958 €	941 671 €			

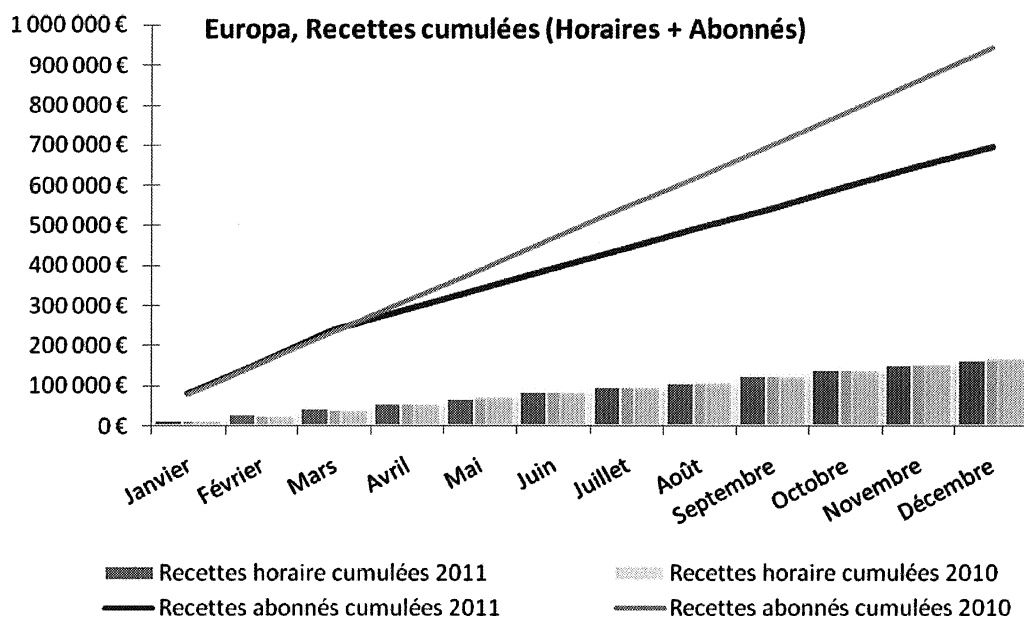
La recette abonnés chute de -26,1% par rapport à 2010 du fait du départ du client principal sur le parc.

c) La recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	94 117 €	91 846 €	94 117 €	91 846 €	2,5%
Février	92 794 €	90 213 €	186 911 €	182 059 €	2,7%
Mars	93 873 €	94 387 €	280 784 €	276 446 €	1,6%
Avril	63 671 €	89 393 €	344 455 €	365 839 €	-5,8%
Mai	63 509 €	95 782 €	407 965 €	461 621 €	-11,6%
Juin	68 038 €	92 045 €	476 003 €	553 666 €	-14,0%
Juillet	64 088 €	89 621 €	540 090 €	643 287 €	-16,0%
Août	61 200 €	88 044 €	601 290 €	731 331 €	-17,8%
Septembre	65 223 €	93 605 €	666 513 €	824 936 €	-19,2%
Octobre	67 337 €	95 061 €	733 851 €	919 997 €	-20,2%
Novembre	66 693 €	96 319 €	800 543 €	1 016 316 €	-21,2%
Décembre	60 034 €	93 434 €	860 577 €	1 109 750 €	-22,5%
Total	860 577 €	1 109 750 €			

La recette cumulée est donc décroissante de -22,5% entre 2010 et 2011.

Cette recette cumulée enregistre une baisse de -249 172 € entre 2010 et 2011.



4. REALISATIONS

TRAVAUX	MONTANT
INSTAL.SUPPORT PETIT ROULEU	2 025,00
POSE CAMERA VIDEO SURV.	782,15
REPLACE CAMERA EUROPA	354,97
REP.VENTOUSES PORTE EUROPA	750,00
REP.MODULE GTB SPEU/AN/CO	407,00
REMPLACEMENT GROOM EUROPA	920,00
REP.PORTAIL ELEC SPEU	711,69
REP.PORTES COUPE FEUX SPEU	1 803,20
REP.SSI EUROPA CENTRALE INC	3 360,00
REPLACE.2 GROOMS PORTES	680,00
REP.VIDEO SURV.PARKING	1 235,54
TOTAL	13 029,55

1407

5. BILAN

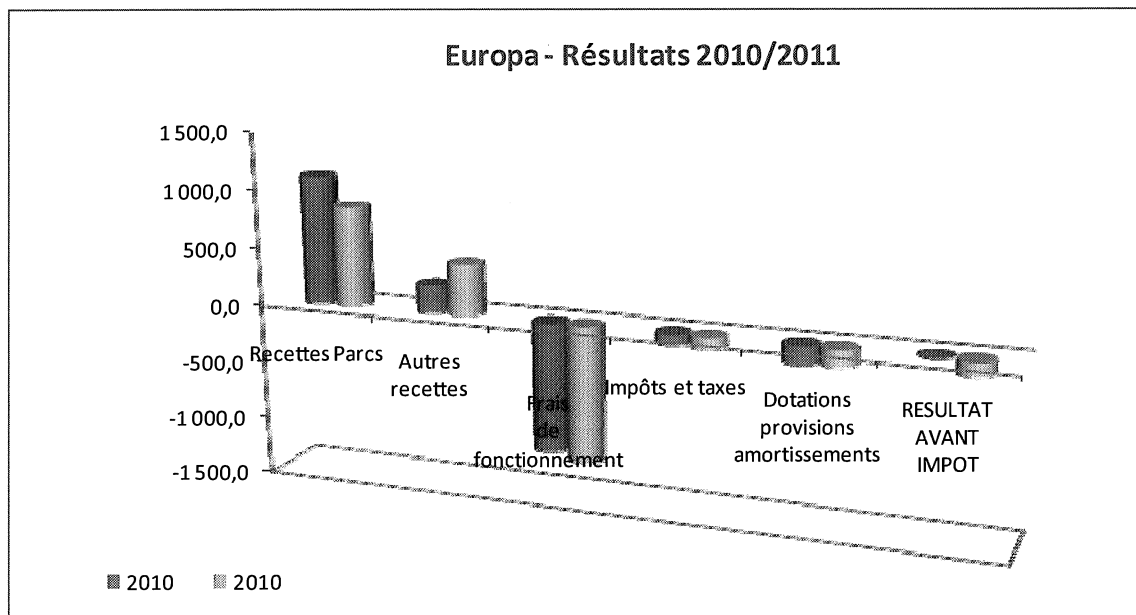
PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	1 109,8	860,6	-249,2	-22,5%
Redevance publicitaire	5,6	5,8	0,2	2,9%
Autres recettes	3,2	15,1	11,9	377,5%
Compensation tarifaire	229,2	413,4	184,3	80,4%
Reprise sur amortissement et provisions	2,2	2,1	-0,1	-2,5%
Transfert de charges	1,7	0,2	-1,4	-85,8%
Total Produits	1 351,6	1 297,3	-54,3	-4,0%
salaires et traitements	118,1	121,3	3,1	2,7%
Achats externes	46,3	42,2	-4,1	-8,8%
Services extérieurs	99,3	74,9	-24,5	-32,7%
Charges externes	86,8	73,2	-13,6	-15,7%
Achats et charges externes	350,6	311,6	-39	-11,1%
Impôts - Taxes et versements assimilés	90,2	96,7	6,5	7,2%
Dotations provisions amortissements	148,5	140,1	-8,4	-5,7%
Dotations provisions amortissements	148,5	140,1	-8,4	-5,7%
Crédit Bail	762,2	865,1	102,9	13,5%
Total charges	1 351,6	1 413,4	61,9	4,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	0,0	-116,4	-116,4	NS

Le poste « services extérieurs » est en recul de **-32.7%**, cette variation est essentiellement due à des coûts d'entretien et de réparations de matériels plus faibles qu'en 2010.

Le poste « charges externes » affiche un recul de **15.7%** essentiellement lié à des charges de structure interactivité moindres.

Le crédit bail qu'en à lui atteint sa dernière tranche et augmente de **102.9K€**.

La compension tarifaire augmente également et passe de 229.2K€ en 2010 à 413.4K€ en 2011.



PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,30	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-181,35	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		0,00	-182,65	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-14,06	-1 704,76	2	-117,32%
605120	Equip et fourm pour info public	-916,29	-1 181,99	-	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-176,61	-217,65	-	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-37 194,35	-35 847,22	1	2,79%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-1 140,78	-1 444,45	-	0,00%
606320	Fournitures diverses	-154,78	-401,71	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-10,97	-209,94	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-105,24	-436,63	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-2 108,94	-4 658,72	3	-64,40%
606710	Carburant non stocké	-314,30	-174,28	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-1,26	-	0,00%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-762 245,08	103	13,51%
613210	Loyer des constructions	0,00	-4 389,00	4	-91,14%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-672,93	1	-148,60%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-35 935,11	-39 141,99	3	-7,66%
615510	E&R Matériels	-12 875,20	-23 532,82	11	-46,74%
615560	E&R véhicules	0,00	-583,60	1	-171,35%
616111	Assurances multirisques et RC	-24 738,48	-28 069,64	3	-10,69%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-721,01	1	-138,69%
617110	Etudes et recherches	-566,80	-1 022,72	-	0,00%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-61,15	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-737,30	-1 151,83	-	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	0,00	-	
SERVICES EXTERIEURS		-939 991,57	-861 591,77	78	9,05%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	
621400	Charges externes de formation	-100,28	-464,79	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-6 285,85	6	-95,45%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-77 726,90	-67 979,97	10	14,71%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-7,12	-	0,00%
622610	Assistance technique	-2 379,60	-1 937,87	-	0,00%
622810	Divers honoraires	0,00	-838,09	1	-119,32%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-47,55	-	0,00%
623110	Publicités	-179,90	-278,74	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-22,19	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-6,16	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-27,57	-96,80	-	0,00%
625610	Missions	-37,37	-186,98	-	0,00%
625620	Réceptions	-2,58	-282,24	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-110,12	-379,09	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 292,30	-1 662,32	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 424,29	-1 693,96	-	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 997,68	-2 035,28	-	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-80,25	-59,09	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-195,89	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-3,86	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-85 358,84	-84 463,84	1	1,18%
629800	Charges de structure inter-activité	12 112,68	-2 163,99	14	-646,95%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE		12 112,68	-2 163,99	14	-646,95%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 055 463,47	-994 688,07	61	6,13%

PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-484,57	-559,45	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 252,46	-1 362,96	-	0,00%
633110	Versement transport	-1 270,44	-1 291,35	-	0,00%
633210	Allocation logement	-329,62	-349,67	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-296,57	-322,69	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-83,82	123,72	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-37 316,43	-35 067,37	2	5,70%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-51 985,00	-49 072,00	3	6,11%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-80,85	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-16,21	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	-
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	-
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 641,91	-2 193,76	1	45,58%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-96 660,82	-90 192,59	6	6,65%
641110	Salaires et appointements	-46 770,80	-52 053,52	5	-9,61%
641210	Congés payés	-5 961,95	-6 487,52	1	-15,41%
641310	Primes et gratifications	-11 870,54	-11 679,88	-	0,00%
641320	Primes progrès	-403,83	-775,11	-	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-691,52	-12,36	1	8090,61%
641441	Avantages en nature "brut"	-226,76	-732,70	1	-136,48%
641449	Avantages en nature "net"	226,76	732,70	1	-136,48%
641450	Rémunération différée	-1 334,42	-914,40	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-67 033,06	-71 922,79	5	-6,95%
645110	URSSAF	-19 694,71	-21 074,37	1	-4,75%
645320	CARCEPT	-3 214,22	-3 486,77	-	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-368,37	-604,72	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	-
645350	RESURCA	-522,36	-518,37	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-180,74	-230,27	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-297,42	-310,32	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-2 849,53	-3 156,56	-	0,00%
645420	IPRIAC	-19,69	-20,27	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-483,43	-436,62	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-1 450,26	-1 578,16	-	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-239,39	-250,73	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-908,64	1	-110,05%
647710	Contribution AGEFODIA	-49,80	-72,29	-	0,00%
647810	Capital décès	-534,29	-755,24	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-24,73	-39,03	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-720,45	-669,37	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-365,47	-1 030,52	1	-97,04%
648500	DIF	0,00	0,00	-	-
CHARGES SOCIALES		-31 014,86	-35 142,25	4	-11,38%
649000	Interactivité de personnel	0,00	-2 843,49	3	-105,50%
649645	Inter-activité	0,00	253,21	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-23 231,73	-8 474,94	15	176,99%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-23 231,73	-11 065,22	12	108,45%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-121 279,65	-118 130,26	3	2,54%
651420	Redevance audiovisuelle	-86,10	-84,70	-	0,00%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-98,66	-2,51	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-22,97	0,00	-	100,00%
AUTRES CHARGES		-207,73	-87,21	-	0,00%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	-
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	-	-
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	-

PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681110	Amt autres immos incorporelles	-79 197,26	-79 927,66	1	-1,25%
681120	Amt constructions et agencements	-33 731,49	-40 735,59	7	-17,18%
681121	Amt matériel et outillage	-22 610,04	-22 730,36	-	0,00%
681122	Amt matériel transport autres	-755,38	-200,45	1	498,88%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 837,50	-2 748,38	1	36,39%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-2 140,22	2	-93,45%
681741	Dotation prov clients douteux	-33,44	-	-	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-140 165,11	-148 482,66	8	-5,39%
695110	Impôts sur les bénéfices	38 200,02	0,00	38	100,00%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		38 200,02	0,00	38	100,00%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 375 576,76	-1 351 580,79	24	1,78%
706098	Compensation tarifaire parcs	413 429,77	229 162,43	184	80,29%
706200	Recettes parcs	860 577,12	1 109 750,21	249	-22,44%
706210	Autres recettes stationnement	153,84	692,30	1	-144,45%
708810	Redevance publicité	5 798,92	5 638,52	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	3 725,74	2 471,24	1	40,47%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		1 283 685,39	1 347 714,70	64	-4,75%
758000	Autres produits de gestion courante	11 224,34	0,00	11	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		11 224,34	0,00	11	100,00%
781510	Reprise provision risque chg expl	2 140,22	2 193,76	-	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		2 140,22	2 193,76	-	0,00%
791110	Transfert de charges salaires	20,35	852,39	1	-117,32%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	257,16	-	0,00%
791130	Transfert autres charges	87,20	526,06	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	130,12	526,06	-	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	0,00	36,72	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		237,67	2 198,39	2	-90,98%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 297 287,62	1 352 106,85	55	-4,07%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-78 289,14	0,00	78	100,00%

E. GAMBETTA

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Gambetta présente une capacité globale de 482 places.

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau	472	10	482
TOTAL	472	10	482

Durant la phase de travaux, le parking est accessible par :

2 entrées :

- Entrée Chanzy
- Entrée Saint Denis

2 possibilités de sortie sont existantes :

- Sortie saint Denis
- Sortie Plan Cabanne

2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	3,00 €	3,10 €	3,3%
02h00	3,50 €	3,60 €	2,9%
02h30	4,60 €	4,70 €	2,2%
03h00	5,00 €	5,10 €	2,0%
03h30	6,10 €	6,30 €	3,3%
04h00	7,00 €	7,20 €	2,9%
05h00	7,60 €	7,80 €	2,6%
06h00	8,30 €	8,50 €	2,4%
07h00	8,90 €	9,20 €	3,4%
08h00	9,40 €	9,70 €	3,2%
09h00	9,90 €	10,20 €	3,0%
10h00	10,50 €	10,80 €	2,9%
11h00	11,00 €	11,30 €	2,7%
12h00	11,50 €	11,90 €	3,5%
13h00	12,50 €	12,90 €	3,2%
14h00	13,10 €	13,50 €	3,1%
15h00	13,30 €	13,70 €	3,0%
Plafond 24h00	13,80 €	14,20 €	2,9%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

•

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	75 €	75 €	0,0%
Nuit Résident + dimanche et JF	40 €	40 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	94 €	96 €	2,1%
Permanent Travail	115 €	115 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

d) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	6 763	20 202	6 763	20 202	-66,5%
Février	8 870	17 703	15 633	37 905	-58,8%
Mars	10 096	20 233	25 729	58 138	-55,7%
Avril	10 139	16 381	35 868	74 519	-51,9%
Mai	9 822	16 940	45 690	91 459	-50,0%
Juin	10 303	16 262	55 993	107 721	-48,0%
Juillet	9 974	11 610	65 967	119 331	-44,7%
Août	8 038	11 959	74 005	131 290	-43,6%
Septembre	7 395	14 673	81 400	145 963	-44,2%
Octobre	8 948	11 877	90 348	157 840	-42,8%
Novembre	7 015	9 212	97 363	167 052	-41,7%
Décembre	8 123	9 845	105 486	176 897	-40,4%
Total	105 486	176 897			

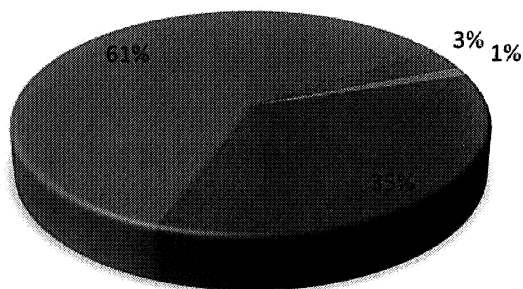
La fréquentation horaire du parking accuse un nouveau recul de -40,4%. Ce résultat est induit par les travaux de la ligne 3 du tramway sur le cours Gambetta. Le parking Gambetta a ainsi enregistré des reculs de fréquentation record. La fréquentation horaire a enregistré un retrait total de -59% sur le parking depuis l'année 2009.

e) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	417	406	2,7%
Février	416	403	3,2%
Mars	416	405	2,7%
Avril	422	416	1,4%
Mai	422	421	0,2%
Juin	419	424	-1,2%
Juillet	416	424	-1,9%
Août	413	416	-0,7%
Septembre	417	420	-0,7%
Octobre	415	435	-4,6%
Novembre	423	428	-1,2%
Décembre	425	425	0,0%
Moyenne	418	419	0,0%

La fréquentation abonnés est stable

Résidents	253
Forfait Grand Cœur	13
Petit Rouleur	5
Travail	148
TOTAL	418



■ Résidents
 ■ Forfait Grand Cœur
 ■ Petit Rouleur
 ■ Travail

La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail.

4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	25 823 €	60 776 €	25 823 €	60 776 €	-57,5%
Février	30 277 €	52 060 €	56 100 €	112 836 €	-50,3%
Mars	35 231 €	59 952 €	91 331 €	172 788 €	-47,1%
Avril	34 591 €	50 603 €	125 922 €	223 391 €	-43,6%
Mai	34 226 €	50 148 €	160 147 €	273 539 €	-41,5%
Juin	37 238 €	49 340 €	197 385 €	322 879 €	-38,9%
Juillet	36 262 €	38 912 €	233 647 €	361 791 €	-35,4%
Août	34 355 €	41 956 €	268 002 €	403 747 €	-33,6%
Septembre	28 855 €	50 665 €	296 857 €	454 412 €	-34,7%
Octobre	32 917 €	42 149 €	329 774 €	496 561 €	-33,6%
Novembre	27 452 €	30 540 €	357 225 €	527 101 €	-32,2%
Décembre	29 702 €	32 929 €	386 928 €	560 030 €	-30,9%
Total	386 928 €	560 030 €			

La recette horaire est en forte régression depuis le mois de mars 2010. La baisse totale sur l'année 2011 atteint les -30,9% représentant un recul par rapport à 2010 de -173 102€.

b) La recette abonnés

	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	29 807 €	29 121 €	29 807 €	29 121 €	2,4%
Février	29 779 €	28 881 €	59 586 €	58 002 €	2,7%
Mars	29 846 €	28 857 €	89 432 €	86 859 €	3,0%
Avril	30 164 €	29 352 €	119 595 €	116 211 €	2,9%
Mai	30 131 €	30 172 €	149 726 €	146 383 €	2,3%
Juin	29 929 €	30 359 €	179 655 €	176 742 €	1,6%
Juillet	30 304 €	30 292 €	209 958 €	207 034 €	1,4%
Août	29 862 €	29 756 €	239 821 €	236 790 €	1,3%
Septembre	29 376 €	29 800 €	269 196 €	266 590 €	1,0%
Octobre	29 148 €	31 079 €	298 344 €	297 669 €	0,2%
Novembre	29 600 €	30 701 €	327 944 €	328 370 €	-0,1%
Décembre	29 725 €	30 826 €	357 668 €	359 196 €	-0,4%
Total	357 668 €	359 196 €			

La recette abonnés est stable par rapport à 2010.

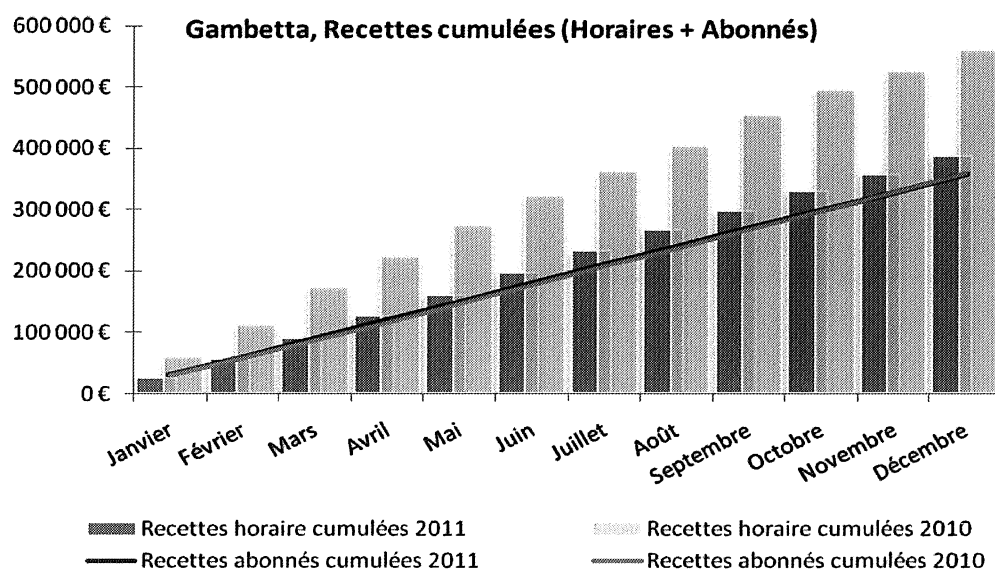
c) La recette cumulée

La recette cumulée est forte régression en 2011 malgré les efforts consentis pour attirer et signer des abonnements.

L'accessibilité est perturbée par les travaux de la ligne 3 du tramway, qui pénalisent fortement l'activité du parking.

La recette cumulée est en recul de -19,0%, soit un différentiel de -176 630 € par rapport à 2010.

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	55 630 €	89 897 €	55 630 €	89 897 €	-38,1%
Février	60 056 €	80 941 €	115 686 €	170 838 €	-32,3%
Mars	65 077 €	88 809 €	180 762 €	259 647 €	-30,4%
Avril	64 755 €	79 955 €	245 517 €	339 602 €	-27,7%
Mai	64 356 €	80 320 €	309 873 €	419 922 €	-26,2%
Juin	67 167 €	79 699 €	377 040 €	499 621 €	-24,5%
Juillet	66 565 €	69 204 €	443 605 €	568 825 €	-22,0%
Août	64 217 €	71 712 €	507 823 €	640 537 €	-20,7%
Septembre	58 231 €	80 465 €	566 054 €	721 002 €	-21,5%
Octobre	62 064 €	73 228 €	628 118 €	794 230 €	-20,9%
Novembre	57 051 €	61 241 €	685 169 €	855 471 €	-19,9%
Décembre	59 427 €	63 755 €	744 596 €	919 226 €	-19,0%
Total	744 596	919 226			



5. REALISATIONS

TRAVAUX	MONTANT
REP.CLAVIERS CAISSES AUTO	1018,00
REP.BARRIERES SORTIE SPGA	1898,00
REP.GROOM ENTREE GAMBETTA	625,00
REP. CAMERA ST DENIS	699,38
REPARATION CLIM. GAMBETTA	2347,00
TVX SORTIE GAMBETTA	1713,00
REP.POMPES RELEVAGE SPGA	2767,50
REP.POMPE RELEVAGE SPGA	2767,50
TVX SORTIE+LUMINAIRES	1741,00
CABLE PLATEFORME	690,00
TUBE LONGUE DUREE	1350,00
TOTAL	17616,38

6. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	919,2	744,6	-174,6	-19,0%
Redevance publicitaire	7,6	0,0	-7,6	NS
Autres recettes	1,3	1,9	0,5	39,7%
Autres produits d'exploitation	56,9	2,4	-54,5	-95,8%
Produits exceptionnels	3,0	0,0	-3,0	NS
Transferts de charges	7,4	10,2	2,8	37,5%
Compensation tarifaire	0,0	181,9	181,9	NS
Reprise sur amortissement et provisions	25,8	1,8	-24,0	-93,2%
Total Produits	1 021,3	942,7	-78,7	-7,7%
salaires et traitements	167,3	184,9	17,6	10,5%
Achats externes	40,7	40,6	-0,1	-0,3%
Services extérieurs	74,0	52,9	-21,2	-40,0%
Charges externes	168,4	175,5	-7,1	-4,2%
Achats et charges externes	450,4	453,8	3,4	0,8%
Impôts - Taxes et versements assimilés	81,0	82,0	1,0	1,3%
Dotations provisions amortissements	64,0	72,2	8,2	12,8%
Amortissements caducité + réhabilitation	304,2	278,9	-25,3	-8,3%
Charges financières	94,8	89,7	-5,1	-5,4%
Dotations provisions amortissements	463,0	440,8	-22,3	-4,8%
Charges exceptionnelles	15,1	1,8	-13,3	-88,2%
Redevance	11,9	0,0	-11,9	NS
Total charges	1 021,4	978,4	-43,0	-4,2%
RESULTAT AVANT IMPOT	0,0	-35,8	-35,7	NS
IMPOTS SUR LES BENEFICES	0,0	-11,7	-11,7	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE	0,0	-24,0	-24,0	NS

Le poste « services extérieurs » est en recul de -40% par rapport à 2010, ce qui représente **-21.2K€**. L'essentiel du différentiel est porté par la partie études et recherches qui représentait pratiquement 9K€ en 2010 et qui quasiment nulle en 2011. En 2010, un cabinet d'architecte avait été mandaté pour une étude de transformation des cages d'escaliers.

« Compensations tarifaires 2011, règlement litige assurance construction et dotations aux amortissements 2011 à 2029 »

a) Compensations tarifaires :

Comme convenu dans l'avenant au contrat de concession, le versement de la compensation tarifaire « réhabilitation » est depuis 2009 soumis au fait que lorsque la recette soit en baisse et que le résultat de l'activité soit déficitaire, et son montant est plafonné au déficit de l'exercice.

Toutes les conditions sont remplies en 2011 donc, la compensation suspendue depuis 2009 a été réactivée.

• b) règlement litige assurance construction et dotations aux amortissements 2011 à 2029 :

Suite au litige inondation l'opposant notamment à son assureur TaM a bénéficié sur 2011 d'un remboursement partiel de la part de l'administrateur judiciaire de l'assureur construction en faillite depuis plusieurs années.

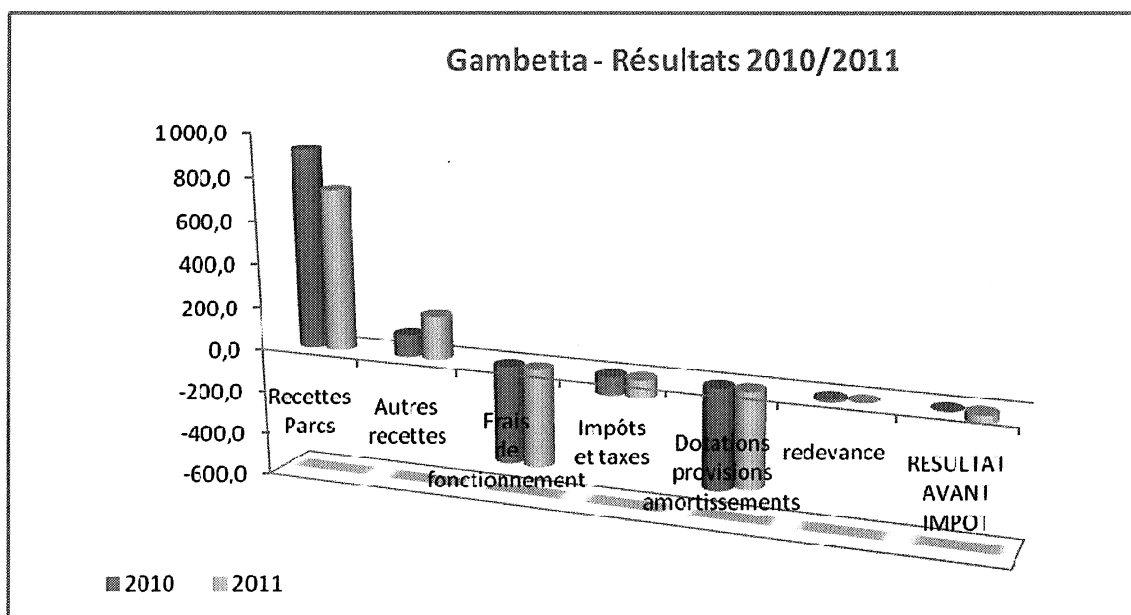
Il a été convenu avec la Ville de Montpellier, conformément aux dispositions de l'avenant n°6 au contrat de concession sur la compensation tarifaire « travaux de réhabilitation », que ce remboursement partiel de 1.055.964,80€ soit réparti en 2011 comme suit :

- restitution à la Ville au prorata des compensations « réhabilitation » déjà versées (% calculé selon la règle suivante : quote-part d'amortissements 2004-2010 déjà compensés/ total amortissement des travaux « réhabilitation » 2004- 2029)
- le solde conservé par TaM a été étalé en diminution des dotations aux amortissements restantes de 2011 à 2029.

Avant finalisation des comptes 2011, ce calcul donnait une compensation exigible de 220.038,90€ et une quote-part de «remboursement assurance » à déduire de 232.312.26€.

L'arrêté final des comptes TaM fait finalement ressortir un montant de compensation de 217.514.21€ avec une quote-part de remboursement ressortant finalement à 192.204,31€.

L'écart de 37.583.26€ en faveur de TaM a été régularisé dans les comptes 2011, la régularisation en trésorerie par la Ville sera régularisée sur l'exercice 2012.



PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,42	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-197,81	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		0,00	-199,23	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-58,05	-2 014,81	2	-99,26%
605120	Equip et fourm pour info public	-1 873,20	-4 183,55	2	-47,81%
606110	Fourniture d'eau	-759,16	-2 120,25	1	-47,16%
606120	Fourniture d'électricité	-30 278,51	-26 663,61	4	15,00%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 411,38	-1 215,67	1	82,26%
606320	Fournitures diverses	-574,09	-613,91	-	0,00%
606430	Fourn informaticque	-19,32	-311,63	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-190,17	-578,01	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-3 714,82	-2 395,01	1	41,75%
606710	Carburant non stocké	-553,65	-321,00	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-1,37	-	0,00%
613210	Loyer des constructions	0,00	-4 788,00	5	-104,43%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-734,11	1	-136,22%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-22 668,77	-26 795,85	4	
615510	E&R Matériels	-15 879,87	-15 442,45	-	0,00%
615560	E&R véhicules	0,00	-979,54	1	-102,09%
616111	Assurances multirisques et RC	-9 677,88	-11 120,46	1	-8,99%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-1 205,35	1	-82,96%
617110	Etudes et recherches	-998,40	-8 800,24	8	-90,91%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-97,88	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-3 670,12	-4 083,98	-	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	0,00	-	
SERVICES EXTERIEURS		-52 895,04	-74 047,86	21	-28,36%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	
621400	Charges externes de formation	-176,64	-523,23	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-6 857,33	7	-102,08%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-136 913,46	-133 774,26	3	2,24%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-447,77	-	0,00%
622610	Assistance technique	-4 191,60	-3 703,43	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	0,00	-11 866,17	12	-101,13%
622810	Divers honoraires	-376,02	-5 168,61	5	-96,74%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-51,87	-	0,00%
623110	Publicités	-316,89	-304,08	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-24,19	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-6,72	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-27,65	-120,68	-	0,00%
625610	Missions	-57,24	-203,99	-	0,00%
625620	Réceptions	-37,11	-354,45	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-193,97	-673,15	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 171,76	-4 568,90	1	21,89%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-2 508,83	-2 903,89	-	0,00%
627110	Frais sur titres	0,00	0,00	-	
627510	Frais de banque CB	-3 783,28	-5 793,68	2	-34,52%
627710	Frais de tenue de compte	-313,67	-261,65	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-213,70	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-4,21	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-154 068,12	-177 825,96	24	-13,50%
629800	Charges de structure inter-activité	0,00			
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-21 419,81	-2 373,41	19	800,54%
		0,00			
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-268 972,83	-294 905,66	26	-8,82%

PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-758,72	-978,54	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 946,22	-2 384,01	-	0,00%
633110	Versement transport	-1 974,27	-2 258,74	-	0,00%
633210	Allocation logement	-512,17	-613,43	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-460,81	-564,46	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-51,30	289,38	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-22 797,19	-22 697,62	-	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-50 836,00	-49 890,00	1	2,00%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-88,20	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-17,68	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-2 710,02	-1 797,83	1	55,62%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-82 046,70	-81 001,13	1	1,23%
		0,00			
641110	Salaires et appointements	-72 530,62	-90 846,74	18	-19,81%
641210	Congés payés	-9 257,68	-11 268,92	2	-17,75%
641310	Primes et gratifications	-18 614,57	-20 881,11	2	-9,58%
641320	Primes progrès	-536,71	-1 242,71	1	-80,47%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 196,34	-23,65	1	4228,33%
641441	Avantages en nature "brut"	-305,77	-1 222,71	1	-81,79%
641449	Avantages en nature "net"	305,77	1 222,71	1	-81,79%
641450	Rémunération différée	-627,45	-835,04	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-102 763,37	-125 098,17	22	-17,59%
		0,00			
645110	URSSAF	-30 752,17	-36 894,44	6	-16,26%
645320	CARCEPT	-5 065,21	-6 184,18	1	-16,17%
645340	CGRCR-IPSEC	-472,04	-857,13	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	
645350	RESURCA	-714,48	-878,03	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-237,99	-353,08	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-479,82	-563,74	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-4 427,85	-5 521,33	1	-18,11%
645420	IPRIAC	-30,54	-36,17	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-142,04	-446,26	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-2 253,51	-2 760,44	1	-36,23%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-415,99	-445,74	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-991,20	1	-100,89%
647710	Contribution AGEFODIA	-78,20	-126,49	-	0,00%
647810	Capital décès	-848,75	-1 347,12	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	18,06	-38,55	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 158,04	-1 197,24	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-582,21	-1 969,40	1	-50,78%
648500	DIF	0,00	0,00	-	
CHARGES SOCIALES		-47 640,78	-60 610,54	13	-21,45%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	27 202,38	27	-99,26%
649645	Inter-activité	0,00	483,91	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-34 471,43	-9 295,09	25	268,96%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-34 471,43	18 391,20	53	-288,18%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-184 875,58	-167 317,51	18	10,76%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-300 269,27	45	-14,99%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-404,69	-0,84	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-23 685,02	-3 941,82	20	507,38%
AUTRES CHARGES		-278 897,90	-304 211,93	25	-8,22%
661160	Intérêts sur emprunts	-89 660,76	-94 809,63	5	-5,27%
661170	Intérêts compensateurs sur emprunts	0,00	0,00	-	
CHARGES FINANCIERES		-89 660,76	-94 809,63	5	-5,27%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00		-	
671810	Charges exceptionnelles/exercice	-1 785,14	-15 080,80	13	-86,20%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 785,14	-15 080,80	13	-86,20%

PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	0,03	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	-8 259,27	-1 395,88	7	501,48%
681120	Amt constructions et agencements	-23 886,30	-23 886,30	-	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-30 050,44	-29 811,88	-	0,00%
681122	Amt matériel transport autres	-4 424,29	-2 580,15	2	77,51%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 577,28	-4 589,05	1	21,79%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-1 753,94	2	-114,03%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-72 197,58	-64 017,17	8	12,50%
687510	Dotation prov risques et chg except	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	
695110	Impôts sur les bénéfices	11 728,59	0,00	12	100,00%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		11 728,59	0,00	12	100,00%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-966 707,90	-1 021 343,83	55	-5,39%
		0,00			
706098	Compensation tarifaire parcs	181 868,07	0,00	182	100,00%
706200	Recettes parcs	744 596,41	919 226,00	175	-19,04%
706210	Autres recettes stationnement	653,82	423,06	-	0,00%
708810	Redevance publicité	0,00	7 649,38	8	-104,58%
708920	Stationnement prestations diverses	1 200,84	905,01	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		928 319,14	928 203,45	-	0,00%
758000	Autres produits de gestion courante	2 371,88	56 906,04	55	-96,65%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		2 371,88	56 906,04	55	-96,65%
772810	Autres prod.except.s/ex. antérieurs	0,00	3 000,00	3	-100,00%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	3 000,00	3	-100,00%
781510	Reprise provision risque chg expl	1 753,94	25 797,83	24	-93,03%
781740	Reprise provision créance douteuse	0,00	0,00	-	
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		1 753,94	25 797,83	24	-93,03%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	0,00	-	
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	
791110	Transfert de charges salaires	35,85	1 165,46	1	-85,80%
791120	Transfert de charges "sinistres"	9 496,04	4 945,06	5	101,11%
791130	Transfert autres charges	153,60	738,99	1	-135,32%
791140		229,20		-	
791150	Transfert de charges autres NR	311,05	587,00	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		10 225,74	7 436,51	3	40,34%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		942 670,70	1 021 343,83	79	-7,73%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-24 037,20	0,00	24	100,00%

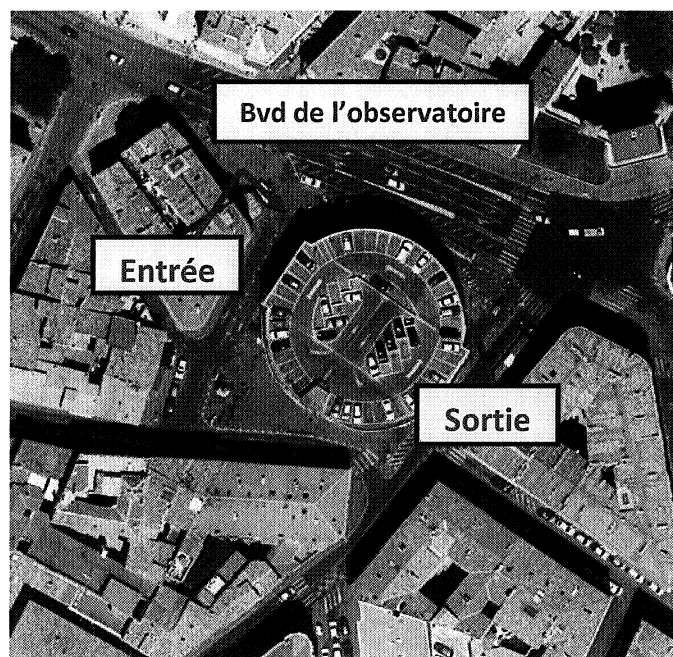
F. Laissac

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau 1	45	5	50
Niveau 2	50	0	50
Niveau 3	50	0	50
Niveau 4	50	0	50
Niveau 5	50	0	50
TOTAL	245	5	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).



2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	2,90 €	3,00 €	3,4%
02h00	3,40 €	3,50 €	2,9%
02h30	4,40 €	4,50 €	2,3%
03h00	4,90 €	5,00 €	2,0%
03h30	5,90 €	6,10 €	3,4%
04h00	6,90 €	7,10 €	2,9%
05h00	7,60 €	7,80 €	2,6%
06h00	9,10 €	9,40 €	3,3%
07h00	10,20 €	10,50 €	2,9%
08h00	11,20 €	11,50 €	2,7%
09h00	12,20 €	12,50 €	2,5%
10h00	13,20 €	13,50 €	2,3%
11h00	13,70 €	14,10 €	2,9%
12h00	14,20 €	14,70 €	3,5%
13h00	14,70 €	15,20 €	3,4%
14h00	15,20 €	15,70 €	3,3%
15h00	16,30 €	16,80 €	3,1%
Plafond 24h00	17,30 €	17,90 €	3,5%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	87 €	87 €	0,0%
Nuit Résident + dimanche et JF	40 €	40 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	94 €	96 €	2,1%
Permanent Travail	115 €	115 €	0,0%
N-1 Résident	96 €	96 €	0,0%
N-1 Travail	121 €	121 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	11 803	16 435	11 803	16 435	-28,2%
Février	10 642	15 848	22 445	32 283	-30,5%
Mars	11 398	17 184	33 843	49 467	-31,6%
Avril	11 361	14 456	45 204	63 923	-29,3%
Mai	9 195	13 637	54 399	77 560	-29,9%
Juin	9 967	14 292	64 366	91 852	-29,9%
Juillet	9 288	13 043	73 654	104 895	-29,8%
Août	7 369	11 450	81 023	116 345	-30,4%
Septembre	9 651	11 230	90 674	127 575	-28,9%
Octobre	11 490	12 176	102 164	139 751	-26,9%
Novembre	10 881	11 970	113 045	151 721	-25,5%
Décembre	12 533	14 297	125 578	166 018	-24,4%
Total	125 578	166 018			

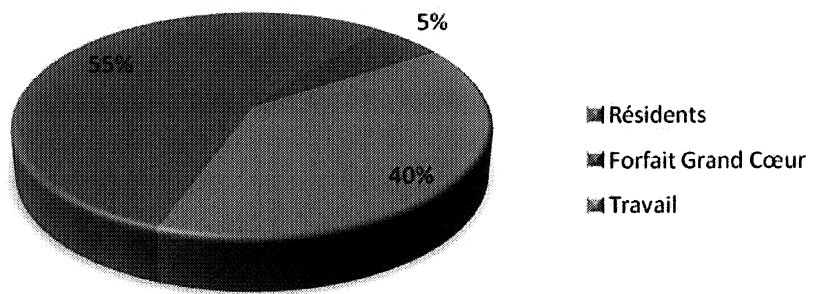
Les travaux de la ligne 3 du tramway entraînent une nouvelle baisse de la fréquentation horaire, qui affiche un recul de -24,4% par rapport à 2010 et un recul global de -38,6% par rapport à 2009.

b) La fréquentation abonnés

La fréquentation abonnés accuse également un recul de -3,0% par rapport à 2010. La moyenne d'abonnés passe de 147 à 142.

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	141	151	-6,6%
Février	139	153	-9,2%
Mars	141	157	-10,2%
Avril	143	156	-8,3%
Mai	139	153	-9,2%
Juin	138	153	-9,8%
Juillet	140	145	-3,4%
Août	140	142	-1,4%
Septembre	144	138	4,3%
Octobre	144	136	5,9%
Novembre	149	133	12,0%
Décembre	148	142	4,2%
Total	142	147	-3,0%

Laissac	Moyenne
Résidents	78
Forfait Grand Cœur	8
Travail	56
TOTAL	142



4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	42 593 €	52 927 €	42 593 €	52 927 €	-19,5%
Février	37 089 €	51 540 €	79 681 €	104 467 €	-23,7%
Mars	40 817 €	56 170 €	120 499 €	160 637 €	-25,0%
Avril	40 596 €	49 222 €	161 095 €	209 859 €	-23,2%
Mai	32 413 €	47 485 €	193 508 €	257 344 €	-24,8%
Juin	37 281 €	49 045 €	230 789 €	306 389 €	-24,7%
Juillet	35 204 €	47 784 €	265 993 €	354 173 €	-24,9%
Août	29 620 €	44 888 €	295 613 €	399 061 €	-25,9%
Septembre	35 646 €	46 798 €	331 259 €	445 859 €	-25,7%
Octobre	42 299 €	44 071 €	373 559 €	489 930 €	-23,8%
Novembre	41 156 €	43 540 €	414 715 €	533 470 €	-22,3%
Décembre	46 313 €	51 271 €	461 027 €	584 741 €	-21,2%
Total	461 027 €	584 741 €			

La recette horaire recule de -21,2% faute aux travaux de la ligne 3 du tramway qui ont affaibli la fréquentation et donc la recette.

b) La recette abonnés

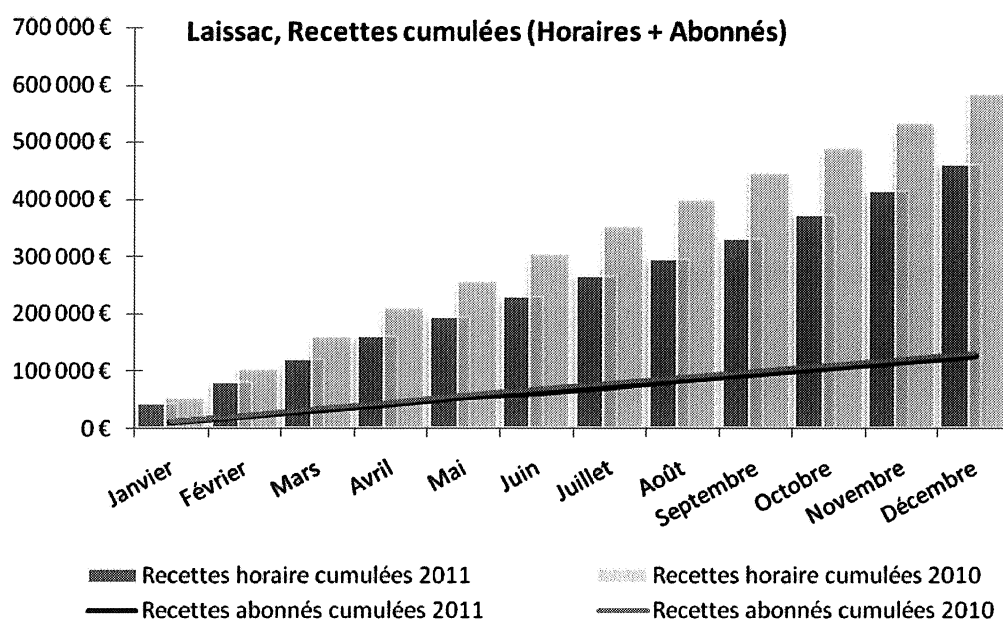
	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	10 702 €	11 358 €	10 702 €	11 358 €	-5,8%
Février	10 557 €	11 537 €	21 259 €	22 895 €	-7,1%
Mars	10 749 €	11 148 €	32 008 €	34 043 €	-6,0%
Avril	10 861 €	11 637 €	42 868 €	45 680 €	-6,2%
Mai	10 596 €	11 461 €	53 464 €	57 141 €	-6,4%
Juin	7 983 €	11 195 €	61 448 €	68 336 €	-10,1%
Juillet	10 685 €	11 004 €	72 132 €	79 340 €	-9,1%
Août	10 685 €	10 634 €	82 817 €	89 974 €	-8,0%
Septembre	10 542 €	10 406 €	93 359 €	100 380 €	-7,0%
Octobre	10 972 €	10 341 €	104 331 €	110 721 €	-5,8%
Novembre	10 684 €	10 099 €	115 015 €	120 820 €	-4,8%
Décembre	11 406 €	10 781 €	126 421 €	131 601 €	-3,9%
Total	126 421 €	131 601 €			

La recette abonnés affiche également un recul de -3,9 % par rapport à 2010.

c) La recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	53 295 €	64 285 €	53 295 €	64 285 €	-17,1%
Février	47 645 €	63 077 €	100 940 €	127 362 €	-20,7%
Mars	51 566 €	67 318 €	152 506 €	194 680 €	-21,7%
Avril	51 457 €	60 859 €	203 963 €	255 539 €	-20,2%
Mai	43 009 €	58 946 €	246 972 €	314 485 €	-21,5%
Juin	45 265 €	60 240 €	292 237 €	374 725 €	-22,0%
Juillet	45 889 €	58 788 €	338 126 €	433 513 €	-22,0%
Août	40 305 €	55 522 €	378 431 €	489 035 €	-22,6%
Septembre	46 188 €	57 204 €	424 618 €	546 239 €	-22,3%
Octobre	53 271 €	54 412 €	477 890 €	600 651 €	-20,4%
Novembre	51 840 €	53 639 €	529 729 €	654 290 €	-19,0%
Décembre	57 719 €	62 052 €	587 448 €	716 342 €	-18,0%
Total	587 448 €	716 342 €			

La recette cumulée est donc en retrait de -18,0% par rapport à 2010, ce qui représente un total de -128 894 €.



5. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	LAISSAC			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	716,3	587,4	-128,9	-18,0%
Redevance publicitaire	10,7	11,0	0,3	2,9%
Autres recettes	0,6	2,6	2,0	331,8%
Transferts de charges d'exploitation	2,0	1,3	-0,7	-36,5%
Reprise sur amortissement et provisions	1,3	1,3	0,0	2,0%
Total Produits	730,9	603,6	-127,3	-17,4%
salaires et traitements	143,9	155,6	11,8	8,2%
Achats externes	28,0	32,2	4,2	14,9%
Entretien et réparation bâtiments	25,7	20,0	-5,8	-22,5%
Services extérieurs	26,6	19,3	-7,3	-27,3%
Charges externes	154,5	167,2	12,7	8,2%
Achats et charges externes	378,7	394,4	15,7	4,1%
Impôts - Taxes et versements assimilés	40,6	38,3	-2,3	-5,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,0	52,3	0,3	0,6%
Dotations provisions amortissements	52,0	52,3	0,3	0,6%
Rémunération Fixe	230,0	230,0	0,0	0,0%
Rémunération Variable	11,1	10,0	-1,1	-9,9%
Redevances	241,1	240,0	-1,1	-0,5%
Total charges	712,4	724,9	12,6	1,8%
RESULTAT AVANT IMPOT	18,6	-121,3	-139,9	NS
IMPOTS SUR LES BENEFICES	6,0	-39,8	-45,8	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE	12,6	-81,5	-94,1	NS

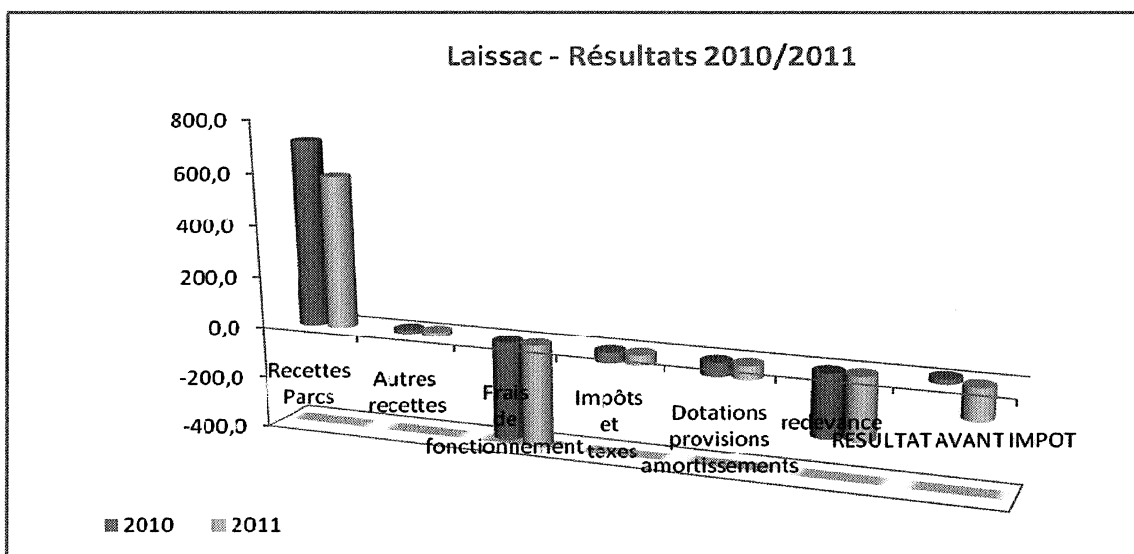
Les recettes du parking sont comme évoqué supra très en dessous de l'année dernière se qui entraîne, même avec des charges stables, un résultat courant avant impôt de **-121.3K€**.

Le poste « achat externe » affiche une augmentation de **14.9%** mais qui ne représente en valeur absolue que **4.2K€**, cette variation est essentiellement liée à l'augmentation des coûts d'électricité.

Le poste « Entretien et réparations bâtiments » est en recul de **-22.5%**, la sécurisation des accès fait que les dégradations ont été moindres et les coûts de travaux de remise en peinture presque nuls en 2011 contrairement à l'année précédente.

Le poste « services extérieurs » affiche un recul de **27.3%** mais qui ne représente en valeur absolue que **7.3K€**, cette variation s'explique par un coût nul du loyer de construction en 2011 et par la baisse des charges d'entretien matériel.

Le résultat très négatif de ce parking, est lié aux travaux des lignes de tramway.



PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,00	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-138,93	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		0,00	-139,93	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-78,77	-1 736,52	2	-115,17%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 040,40	-2 441,83	1	40,95%
606110	Fourniture d'eau	-1 226,88	-543,55	1	183,98%
606120	Fourniture d'électricité	-20 555,54	-17 473,16	3	17,17%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 367,72	-1 012,59	1	98,76%
606320	Fournitures diverses	-280,15	-462,82	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-19,32	-434,16	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-185,37	-394,91	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-3 714,82	-3 186,56	1	31,38%
606710	Carburant non stocké	-553,65	-316,22	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-0,96	-	0,00%
613210	Loyer des constructions	0,00	-3 363,00	3	-89,21%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-515,57	1	-193,96%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-19 951,84	-25 740,14	6	
615510	E&R Matériels	-7 169,77	-11 875,19	5	-42,10%
615560	E&R véhicules	-31,69	-925,80	1	-108,01%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 266,63	-3 117,68	1	-32,08%
616710	Charges de propre assureur	-3 287,31	0,00	3	100,00%
617110	Etudes et recherches	-998,40	-1 041,24	-	0,00%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-90,36	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-3 394,92	-4 563,67	1	-21,91%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-2 242,15	0,00	2	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-39 342,71	-51 232,65	13	-25,37%
621110	Personnel intérimaire	0,00		-	
621400	Charges externes de formation	-176,64	-378,73	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-4 816,44	5	-103,81%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-136 913,46	-129 917,26	7	5,39%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-5,46	-	0,00%
622610	Assistance technique	-4 191,60	-3 703,43	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-240 000,00	-241 130,20	1	-0,41%
622810	Divers honoraires	0,00	-817,34	1	-122,35%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-36,43	-	0,00%
623110	Publicités	-316,89	-213,58	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-17,00	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-4,72	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-26,55	-95,23	-	0,00%
625610	Missions	-51,76	-143,27	-	0,00%
625620	Réceptions	-4,55	-257,88	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-193,97	-652,84	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-2 541,18	-2 902,25	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-2 508,83	-2 771,89	-	0,00%
627110	Frais sur titres	0,00	-6 706,64	7	-104,37%
627510	Frais de banque CB	-5 239,04	0,00	5	100,00%
627710	Frais de tenue de compte	-92,61	-87,40	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-150,10	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-2,96	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-392 257,08	-394 811,05	2	-0,51%
629800	Charges de structure inter-activité	-14 957,69	-1 675,36	13	775,95%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-14 957,69	-1 675,36	13	775,95%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-478 737,61	-475 871,81	3	0,63%

PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-698,21	-942,67	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 780,00	-2 296,62	1	-43,54%
633110	Versement transport	-1 805,79	-2 175,95	-	0,00%
633210	Allocation logement	-468,43	-591,72	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-421,45	-543,77	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	10,29	310,37	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 076,95	-8 322,68	3	-36,05%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-26 136,39	-24 673,03	1	4,05%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-61,95	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-12,42	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	0,00%
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-1 914,55	-1 299,67	1	76,94%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-38 291,48	-40 610,11	2	-4,92%
641110	Salaires et appointements	-66 229,93	-87 429,26	21	-24,02%
641210	Congés payés	-8 462,23	-10 821,84	2	-18,48%
641310	Primes et gratifications	-17 147,23	-20 310,92	3	-14,77%
641320	Primes progrès	-425,07	-1 148,26	1	-87,09%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 182,47	-23,65	1	4228,33%
641441	Avantages en nature "brut"	-245,88	-1 152,44	1	-86,77%
641449	Avantages en nature "net"	245,88	1 152,44	1	-86,77%
641450	Rémunération différée	474,24	-472,85	1	-211,48%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-92 972,69	-120 206,78	27	-22,46%
645110	URSSAF	0,00	0,00	-	0,00%
645320	CARCEPT	-28 233,44	-35 556,08	7	-19,69%
645340	CGRCR-IPSEC	-4 683,79	-5 994,39	1	-16,68%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-359,00	-738,92	-	0,00%
645350	RESURCA	0,00	0,00	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-582,93	-833,51	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-186,55	-318,64	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-451,71	-552,11	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-4 049,65	-5 318,95	1	-18,80%
645420	IPRIAC	-27,93	-35,15	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	311,58	-292,18	1	-342,25%
647210	Comité d'entreprise	-2 061,04	-2 659,27	1	-37,60%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-351,87	-432,50	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-696,24	1	-143,63%
647710	Contribution AGEFODIA	-72,08	-121,88	-	0,00%
647810	Capital décès	-789,65	-1 309,02	1	-76,39%
647850	Autres chg soc sur rém différée	57,47	-24,24	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 087,00	-1 164,75	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-542,83	-1 969,40	1	-50,78%
648500	DIF	0,00	0,00	-	0,00%
CHARGES SOCIALES		-43 110,42	-58 017,23	14	-24,13%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	40 430,60	40	-98,93%
649645	Inter-activité	0,00	483,91	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-19 555,70	-6 561,24	13	198,13%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-19 555,70	34 353,27	53	-154,28%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-155 638,81	-143 870,74	12	8,34%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-33,44	-44,31	-	0,00%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	-36,79	-44,31	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-19,16	0,00	-	100,00%
AUTRES CHARGES		-89,39	-88,62	-	0,00%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	0,00%
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	-	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	0,00%

PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	0,03	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	0,00	-1 395,88	1	-71,64%
681120	Amt constructions et agencements	-33 954,46	-34 070,74	-	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-16 502,19	-13 952,07	3	21,50%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-383,08	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 818,49	-901,88	1	110,88%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-1 267,94	1	-78,87%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-52 275,14	-51 971,56	2	3,85%
695110	Impôts sur les bénéfices	39 807,88	-5 950,26	46	-773,08%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		39 807,88	-5 950,26	46	-773,08%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-685 224,55	-718 363,10	31	-4,32%
706200	Recettes parcs	587 448,41	716 343,66	129	-18,01%
706210	Autres recettes stationnement	38,46	269,22	-	0,00%
708810	Redevance publicité	11 006,66	10 694,86	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	299,88	314,16	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		598 793,41	727 621,90	129	-17,73%
758000	Autres produits de gestion courante	2 253,30	0,90	2	222222,22%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		2 253,30	0,90	2	222222,22%
781510	Reprise provision risque chg expl	1 267,94	1 299,67	-	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		1 267,94	1 299,67	-	0,00%
791110	Transfert de charges salaires	35,85	981,97	1	-101,84%
791120	Transfert de charges "sinistres"	669,00	197,04	-	0,00%
791130	Transfert autres charges	153,60	633,54	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	229,20	633,54	-	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	237,89	183,44	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		1 325,54	2 629,53	1	-38,03%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		603 640,19	731 552,00	128	-17,50%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-81 584,36	12 599,67	94	-746,05%

1431

III. BILAN GENERAL

A. LES COMPTES

Recettes Horaires											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	263,8	277,2	356,5	354,3	357	380,9	369,2	368,5	347,9	-20,6	-5,60%
Europa	116,7	120,8	97,2	113,3	136,6	140,1	160,6	168,1	164,6	-3,5	-2,10%
Gambetta	403,4	410,5	675,6	691,7	720,7	655,9	733,8	560	386,9	-173,1	-30,90%
Laissac	152,5	535,2	524,3	513,7	553	576,9	623,7	584,7	461	-123,7	-21,20%
Antigone	51,9	58,2	57,8	59,6	59,5	73,1	65,1	61,5	62,2	0,7	1,10%
Comédie				61,8	2191,1	2046,2	2326,6	2406,3	2429,8	23,5	1,00%
TOTAL	988,3	1401,9	1711,4	1794,4	4017,9	3873,1	4279	4149,1	3852,4	-296,7	-7,20%

La perte de recette horaire est due essentiellement aux déficits enregistrés en 2011 sur les parkings Gambetta et Laissac du fait des travaux de la ligne 3 du tramway.

Recettes Abonnés											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	28,9	42,4	46,1	58	58,9	54,7	60,7	70,6	76,9	6,3	8,9%
Europa	616,9	755,2	843,9	835,2	839,9	845,2	888,2	941,7	696	-245,7	-26,1%
Gambetta	104	99,9	249,5	302,2	291,8	284,8	330,4	359,2	357,7	-1,5	-0,4%
Laissac	23,2	85,8	97,4	134,6	139,4	135,6	142,5	131,6	126,4	-5,2	-3,9%
Antigone	206,4	199,2	194,1	238,1	242,5	254,2	253,8	245,2	279,9	34,7	14,1%
Comédie	0	0	0	13,1	560,3	500,8	558,8	608,2	631,6	23,4	3,8%
TOTAL	979,4	1182,5	1431	1581,2	2132,8	2075,3	2234,4	2356,5	2168,5	-188	-8,0%

Au niveau des abonnés, la perte du client France Telecom représentant plus de 300 abonnés a engendré une chute des recettes d'Europa qui explique la majeure partie des pertes constatées entre 2010 et 2011 soit -188,0k€ au total.

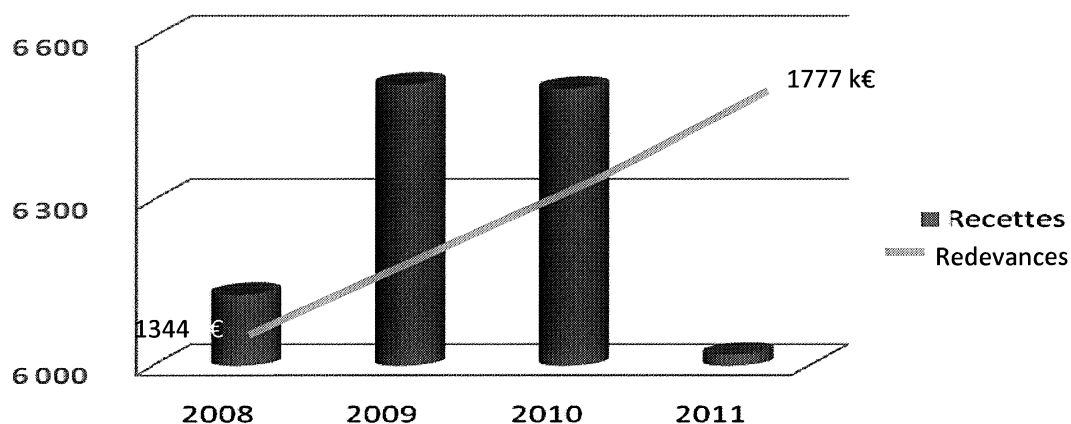
Les parkings Comédie, Arceaux et surtout Antigone ont enregistré des hausses significatives de recette abonnement. Les parkings centre-ville impactés par les travaux sont de leur côté en légère baisse.

Recettes Cumulées											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	292,7	319,6	402,6	412,3	415,9	435,6	429,9	439,1	424,8	-14,3	-3,3%
Europa	733,6	876	941,1	948,5	976,5	985,3	1048,8	1109,8	860,6	-249,2	-22,5%
Gambetta	507,4	510,4	925,1	993,9	1012,5	940,7	1064,2	919,2	744,6	-174,6	-19,0%
Laissac	175,7	621	621,7	648,3	692,4	712,5	766,2	716,3	587,4	-128,9	-3,9%
Antigone	258,3	257,4	251,9	297,7	302	327,3	318,9	306,7	342,1	35,4	14,1%
Comédie	0	0	0	74,9	2751,4	2547	2885,4	3014,5	3061,4	46,9	1,6%
TOTAL	1967,7	2584,4	3142,4	3375,6	6150,7	5948,4	6513,4	6505,6	6020,9	-484,7	-7,5%

La recette cumulée des parcs en 2011 est donc de 6 020.9K€ contre 6.505.6K€ en 2010, soit un différentiel de -484.7k€.

La redevance versée à la ville de Montpellier en 2010 était de 1 550.5K€. En 2011 la redevance atteint les 1 776.7€ soit une augmentation de **226.2 k€**.

La redevance en 2011 représente 34.4% de la recette des parcs soumis à redevance contre 28.7% en 2010. La part accordée à la redevance de la ville progresse donc de **+19.9%** en 1 an.



B. LA QUALITE

1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement créé dans le parking Europa permet d'assurer, en permanence, l'assistance et la supervision technique via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- peut intervenir, 24h/24h, sur site.

4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

- Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- Présentation des différentes tarifications,
- Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...

L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

5. Permanence de la sécurité

d) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité) ;
- Les interventions de maintenance de niveau I ;
- L'assistance des usagers,
- Le nettoyage du parking

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

e) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM

Depuis plusieurs années, la Mairie de Montpellier s'est engagée dans une démarche de modernisation des services pour valoriser l'image de l'administration municipale et replacer l'utilisateur au cœur du service public.

Neuf services sont impliqués dans cette démarche : accueil et standard de l'Hôtel de Ville, les services « vie quotidienne », « population », « état civil », « administration des cimetières », « droit des sols », « action territoriale », « éducation et enfance ».

La ville de Montpellier, a reçu le certificat Qualiville délivré par AFNOR Certification le 19 janvier 2011.

Cette certification démontre la convergence des démarches de la Ville de Montpellier et de TaM.

a) La certification, une dynamique d'entreprise

Après la certification NF-Qualité de Service de la ligne 1 de tramway, de la ligne 15, de l'Agence Commerciale et du Service Contrôle de la Réglementation, la qualité certifiée se généralise au sein de l'activité transports de TaM.

La Direction du Stationnement, partie prenante de cette dynamique, s'est attachée à faire reconnaître son savoir-faire et valoriser son professionnalisme.

b) La certification, une attente du « client aval », l'utilisateur

Les usagers entendent par « services », le fait de fournir aux utilisateurs la possibilité de se sentir bien dans un parking (à pied comme en voiture). Il s'agit de gérer le parking comme un « lieu de passage » et non pas comme un simple lieu où garer sa voiture.

Le référentiel que nous mettons en œuvre donne aux clients un sentiment de bien-être, au-delà de la simple mise à disposition d'une place de stationnement. L'Engagement de Service matérialise également l'ensemble des prestations que TaM assume au quotidien dans la gestion des parkings, mais qui, n'étant pas perçues par les clients, demeurent « invisibles ».

c) La certification, une attente du « client amont », la collectivité

Les parkings ne peuvent plus être considérés comme « des hangars à voitures », ils sont devenus un élément de la politique urbaine de la Ville de Montpellier.

Une démarche d'amélioration continue de la qualité des services garantit à la collectivité que les prestations offertes aux utilisateurs du Service Public Délégué sont en conformité avec leurs attentes tout au long de la durée des délégations.

Depuis le mois de Novembre 2007, l'agence Voirie, le parking Gambetta et le parking du Corum ont reçu la **certification AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**.

Les différents audits de validation 2008, 2009 et 2010 ont confirmé que TaM Stationnement maîtrise les exigences de la démarche AFAQ AES.

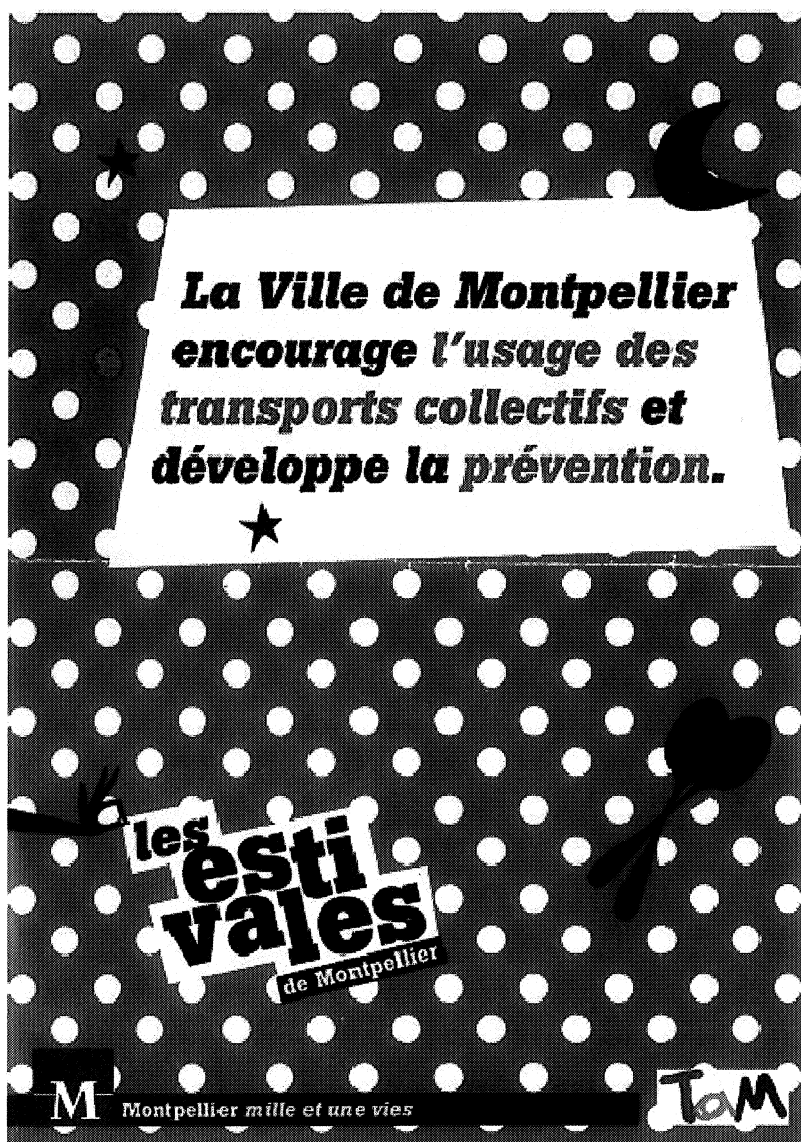
Conformément aux engagements pris par TaM dans la DSP, le parking Comédie a été certifié 15 mois après la fin des travaux de rénovation.

8. Convergence des référentiels

La certification Qualiville garantit aux citoyens une écoute, une orientation et un accueil au plus proche de leurs besoins au travers d'une série de critères. L'analyse des exigences du certificat Qualiville démontre la convergence des engagements avec notre référentiel qualité **AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**

9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2011 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les estivales.



Des vins à consommer avec modération

La Ville invite les participants aux Estivales à respecter l'esprit de découverte viticole en consommant avec modération les vins proposés à la dégustation.
La Ville a demandé aux viticulteurs, de **cesser la vente de bouteilles dès 22h30**, celle des verres étant maintenue jusqu'à 23h.

L'usage des transports collectifs encouragé

La Ville encourage les visiteurs des Estivales à privilégier les transports collectifs : les lignes 1 et 2 du tramway sont en service jusqu'à 2h du matin, de même que le bus Rabelais, au départ de la gare Saint-Roch, qui dessert l'ouest de la ville.

En collaboration avec TaM, la Ville offre, sur simple présentation du ticket en caisse le lendemain, des **chèques parkings** aux automobilistes garés aux parkings Comédie et Corun, et qui feraient le choix d'y laisser leurs véhicules pour la nuit et de rentrer en transports collectifs ou en taxi.

5000 éthylotests distribués

5 000 éthylotests sont distribués gratuitement tous les vendredis soir aux points d'accueil et sur le site des Estivales par les viticulteurs et les agents municipaux.

Des contrôles d'alcoolémie renforcés

La police municipale renforce les contrôles du taux d'alcoolémie des automobilistes au départ du centre-ville.

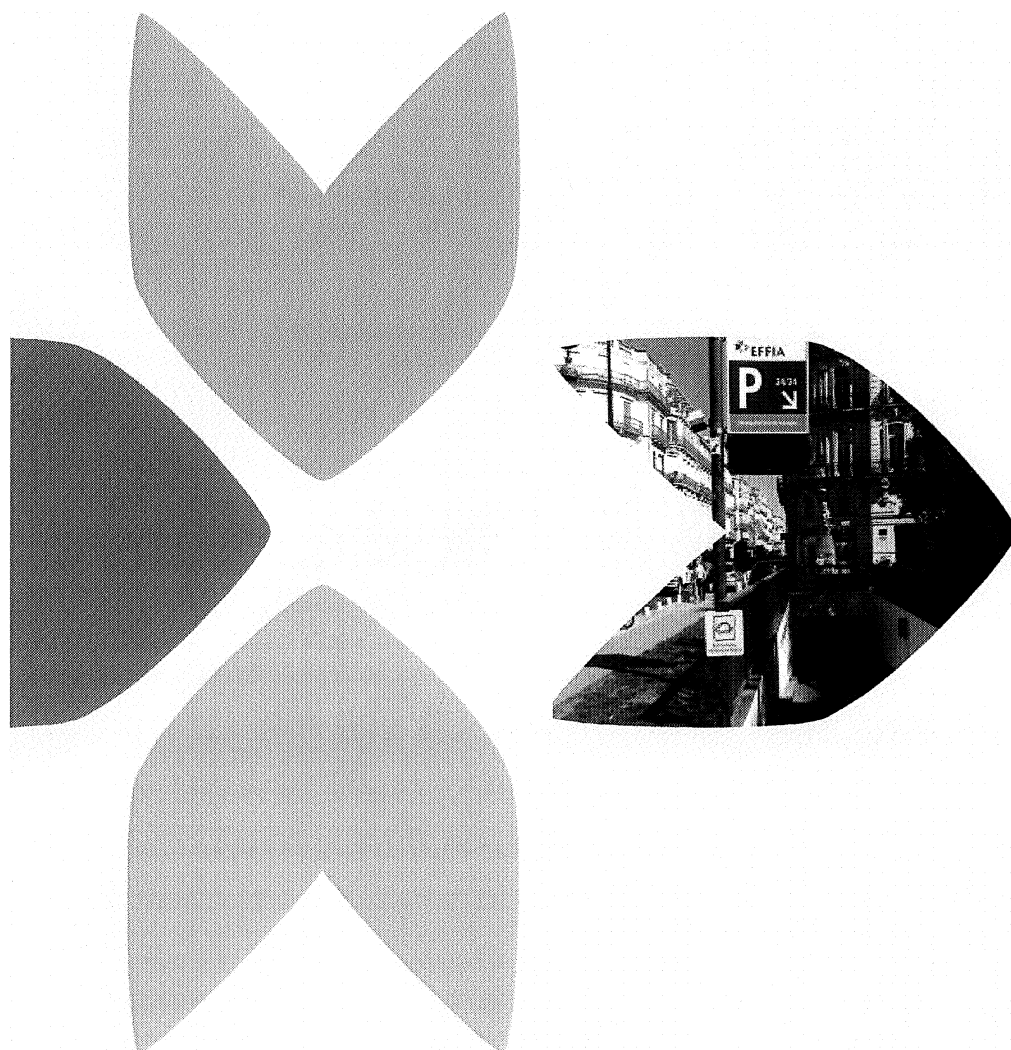
★ Attachée au succès populaire des Estivales

et à la promotion des produits du terroir, la Ville entend ainsi concilier le sens de la fête, le respect des règles élémentaires de sécurité et de respect d'autrui.

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

PARKING MONTPELLIER ARC DE TRIOMPHE

Année 2011



> Sommaire

1	PRESENTATION DE L'EXPLOITATION	3
1.1	Cadre contractuel.....	3
1.2	Description du site	3
1.3	Organisation du site	5
1.4	Diagnostic Exploitation.....	6
2	RECETTES, FREQUENTATION ANALYSE DES RESULTATS.....	7
2.1	Analyse de la fréquentation horaire	7
2.2	Abonnés	10
2.3	Chiffres d'Affaires.....	11
2.4	Ticket moyen.....	14
3	COMPTE RENDU FINANCIER	15
3.1	Compte de Résultat 2011	15
4	RAPPORT TECHNIQUE	16
4.1	Récapitulatif des contrats de maintenance.....	16
4.2	Interventions de maintenance notables dans l'année	17
4.3	Descriptif des investissements et travaux de maintien réalisés....	18
4.4	Désenfumage	20
4.5	Commission de Sécurité.....	21
5	ACTIONS COMMERCIALES / SERVICES A LA CLIENTELE	22
5.1	Services à la clientèle	22
5.2	Démarche Environnementale	24
5.3	Relations avec la clientèle	26
6	RELATIONS CONCEDANT	28
6.1	Récapitulatif synthétique des éléments d'échange notables avec le client concédant.....	28
7	ANNEXE.....	30

1 PRESENTATION DE L'EXPLOITATION

1.1 Cadre contractuel

- > La Ville de Montpellier a confié à EFFIA Stationnement la gestion du parking Arc de Triomphe, par une convention de Délégation de Service Public d'une durée de 6 ans, qui a pris effet le 1^{er} janvier 2008 pour se terminer le 31 décembre 2013.

1.2 Description du site

- > Le parc de Montpellier Arc de Triomphe est situé sous la rue Foch à Montpellier.

Le parc souterrain compte 451 places, dont 10 places PMR ainsi que 3 places pour la recharge de véhicules électriques (toutes situées au niveau -1).

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

> TARIFS APPLIQUES EN 2011

Révision des tarifs au 1^{er} mai 2011, après validation de la Ville par courrier du 23 mars 2011 (en rouge, les tarifs modifiés)

Durée de stationnement de 07h00 à 19h00		Tarifs avant révision
de 10 mn à 1 heure	2.00 €	2.00€
de 1 heure à 1h30	3.00 €	3.00€
de 1h30 à 2 heures	3,90 €	3.90€
de 2 heures à 2h30	4.90 €	4.80€
de 2h30 à 3 heures	6.00 €	5.90€
de 3 heures à 3h30	6.80 €	6.70€
de 3h30 à 4 heures	7.70 €	7.60€
de 4 heures à 5 heures	9.40 €	9.30€
de 5 heures à 6 heures	11.00 €	10.80€
de 6 heures à 7 heures	12.00 €	11.90€
de 7 heures à 9 heures	13.50 €	13.40€
de 9 heures à 12 heures	16.00 €	15.80€

Durée de stationnement de 19h00 à 07h00	
de 19h00 à minuit	0.50 €/heure
de minuit à 07h00	1.10 €/heure

Abonnements	
Mensuel Résident	85.00 €
Mensuel Travail	130.00 € 123.00€
Mensuel Grand Cœur	92.00 € 87.00€

1460

A noter que, depuis le 18 février 2009, la Ville de Montpellier a autorisé EFFIA Stationnement à mettre en place des tarifs complémentaires qui répondent à une demande de la clientèle :

- Forfait Week End à 30 € : le forfait se calcule directement en caisse automatique, valable uniquement pour une entrée le vendredi à partir de 15h00 et une sortie avant le lundi 9h00. Dans les autres cas, le tarif horaire est appliqué.
- Forfait 7 jours à 50€ : en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, valable pour un stationnement continu (7 x 24 heures consécutives).
- PASS 7 jours à 70€, (validé par la Ville par courrier en date du 3 mai 2011) en vente uniquement à l'accueil parking, le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 7 jours à compter de la date d'émission du PASS
- PASS 1mois à 150€ : en vente uniquement à l'accueil parking le jour d'arrivée sur le parc, avec entrées et sorties illimitées durant 1 mois à compter de la date d'émission du PASS, sans engagement de durée.

Récapitulatif des ventes de PASS et Forfaits 7 jours – Année 2011

2011	Pass Mensuel (entrées et sorties illimitées durant 1 mois)	Pass 7 jours (entrées et sorties illimitées durant 7 jours)	Forfait 7 jours (stationnement continu de 7 jours)
Janvier	6		3
Février	4		1
Mars	4		5
Avril	3		1
Mai	1	0	1
Juin	6	6	1
Juillet	4	12	2
Aout	5	21	4
Septembre	7	4	4
Octobre	2	4	2
Novembre	7	0	2
Décembre	7	7	4
TOTAL	56	54	30

1441

1.3 Organisation du site

- > Le site est rattaché au secteur Languedoc Roussillon, sous la responsabilité de Monsieur HELAUDAIS Emmanuel, Responsable des Exploitations.

L'exploitation du site est assurée par :

- 1 Responsable de Site, Monsieur VANG David.
- 1 Responsable de Site Adjoint, Monsieur NGOM Mamadou.
- 2 agents d'exploitation EFFIA Stationnement à temps complet : Monsieur FONT Julien et Monsieur DIATTA Mathias.
- 2 agents d'exploitation à temps partiel : Mademoiselle LEMITRES Yoanna (14h/sem) et Monsieur VENARUZZO Fabrice (28h/sem).

Le service de nuit de 22h00 à 06h00 le lendemain est sous traité avec la société PREST'CLEAN, et est assuré par 2 agents d'exploitation.

> Missions :

Accueil client : aller au devant du client, les orienter vers les places libres, les assister aux automates de péage, prendre en compte toute demande, remarques, réclamation des clients et faire remonter l'information, donner au client toute information sur le fonctionnement du parc...

Encaissement : maîtriser toutes les procédures d'encaissement et leurs comptabilités.

Contrôle d'accès et du stationnement : valider tout titre de sortie payé, gérer le niveau de remplissage du parc, mettre à jour le nombre de places libres, procéder aux relevés des immatriculations.

Surveillance du parc : maîtriser l'utilisation des appareils vidéo et sono, réaliser des circuits de vérification et de sécurité dans le parc.

Entretien du matériel de péage : assurer la maintenance de 1^{er} niveau et déclencher les interventions de dépannage.

Nettoyage : ramassage des papiers et déchets, nettoyage des locaux d'exploitation, des sols et murs, des circulations piétons, des aires de circulation et de stationnement (avec auto-laveuse) ... selon le planning de nettoyage mis en place.

Sécurité : interdire l'accès au local d'exploitation à toute personne étrangère au service, prendre en compte les consignes techniques de sécurité incendie, maîtriser les alarmes du parc, donner l'alerte en cas d'incidents ou d'accidents, se rendre visible.

Compte rendus : renseigner la main courante et tous autres documents d'exploitation, signaler tout dysfonctionnement de nature à créer un danger.

1.4 Diagnostic Exploitation

Un Diagnostic interne d'Exploitation a eu lieu les 23 et 24 février 2011. Ce diagnostic consiste en un état des lieux exhaustifs des processus d'exploitation et de gestion (organisation, conventions, contrats, recettes, équipements liés à la sécurité...) et est réalisé, en interne, par la Délégation à la Maîtrise des Risques Opérationnels (DMRO).

Ce diagnostic est accompagné de préconisations et de plan d'actions.

« Les points forts : l'accueil client, le nettoyage, l'engagement de toute l'équipe pour le développement durable, la réactivité.

Les points de vigilance : contenu des rapports de maintenances effectuées par le prestataire (un rapport d'intervention pour chaque type d'appareil).

2 RECETTES, FREQUENTATION, ANALYSE DES RESULTATS

2.1 Analyse de la fréquentation Horaire

➤ Nombre de paiements Horaires année 2010/2011 :

	Nombre de paiements Horaires 2008	Nombre de paiements Horaires 2009	Nombre de paiements Horaires 2010	Nombre de paiements Horaires 2011	% d'évolution 2010/2011
Janvier	13763	14309	15 427	13 029	-15,54%
Février	14176	12999	14 565	12 722	-12,65%
Mars	12495	14737	16 289	13 046	-19,90%
Avril	4771	14717	13 681	13 315	-2,74%
Mai	4586	14941	13 810	13 215	-4,30%
Juin	4397	15786	16 583	13 646	-17,71%
Juillet	4354	14766	15 883	14 508	-8,65%
Août	7023	14245	14 458	14 272	-1,30%
Septembre	13314	17219	15 611	15 227	-2,46%
Octobre	14818	17430	14 970	14 938	-0,21%
Novembre	13191	15515	13 825	12 885	-6,80%
Décembre	13994	17036	13 124	13 741	4,70%
TOTAL	120882	183700	178 226	164 544	-7,68%

En 2011, nous enregistrons une baisse de 13 682 paiements par rapport à l'année précédente, correspondant à une perte moyenne d'1 mois de fréquentation de clientèle « Horaires ». Une perte conséquente due :

- aux travaux des lignes 3 et 4 du tramway qui ont engendré des difficultés d'accès et de sortie au parc tout au long de l'année,
- au déménagement du Tribunal de Commerce en janvier 2011 avec la perte de la clientèle afférente,
- à l'ouverture d'une zone de stationnement gratuite sur les Jardins du Peyrou, du 17 décembre au 31 décembre 2011

Le centre-ville, et notamment les commerces situés dans ce périmètre, souffre également de la concurrence du centre commercial Odysseum, attirant de fait une partie de la clientèle de chaland.

1444

➤ **Durée de stationnement année 2010/2011 :**

Durée de stationnement	2010		2011	
	% de paiements	% de paiements	% de paiements	% de paiements cumulés
de 0 min à 1 heure	24,40%	24,40%	22,36%	22,36%
de 1 heure à 1 heure 30	14,78%	39,18%	14,01%	36,37%
de 1 heure 30 à 2 heures	13,31%	52,49%	13,16%	49,53%
de 2 heures à 2 heures 30	10,93%	63,42%	11,30%	60,83%
de 2 heures 30 à 3 heures	8,75%	72,17%	8,94%	69,77%
de 3 heures à 3 heures 30	6,59%	78,76%	7,03%	76,80%
de 3 heures 30 à 4 heures	5,12%	83,88%	5,27%	82,07%
de 4 heures à 5 heures	6,36%	90,24%	6,91%	88,98%
de 5 heures à 6 heures	3,19%	93,43%	3,53%	92,51%
de 6 heures à 7 heures	1,75%	95,18%	1,89%	94,40%
de 7 heures à 8 heures	0,96%	96,14%	0,98%	95,38%
de 8 heures à 9 heures	0,69%	96,83%	0,88%	96,26%
de 9 heures à 10 heures	0,55%	97,38%	0,75%	97,01%
de 10 heures à 12 heures	0,74%	98,12%	0,94%	97,95%
de 12 heures à 24 heures	1,60%	99,72%	1,72%	99,67%
de 1 jour à 2 jours	0,22%	99,94%	0,26%	99,93%
2 jours et plus	0,06%	100%	0,07%	100%

Nous observons que les 4/5 des paiements correspondent à un stationnement inférieur à 4 heures. Une clientèle « Horaires » majoritairement axée sur du stationnement courte durée.

Le stationnement « Horaires » de moyenne durée (de 4 heures à 1 jour), rassemble le cinquième restant des paiements, avec un pourcentage de paiements plus important de 4 à 6 heures de stationnement.

Enfin, le stationnement « Horaires » longue durée (de 1 jour et plus), ne représente qu'une part infime de la clientèle du parc (0,33%).

Nous notons tout de même une augmentation de la durée du stationnement par rapport à l'année dernière.

Le parc bénéficie de la proximité des commerces, des bâtiments administratifs et juridiques (Préfecture, Cour d'Assise) ainsi que des lieux touristiques présents en centre-ville de Montpellier (Arc de Triomphe, Jardin du Peyrou, Centre Historique).

➤ **Statistiques d'occupation par heure Abonnés/Horaires :**

HEURE	Du lundi au vendredi				Samedi				Dimanche			
	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2011	% occupation en 2010	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2011	% occupation en 2010	Nombre Abonnés	Nombre Horaires	% occupation en 2011	% occupation en 2010
00h-1h	257	33	<u>64,30%</u>	<u>64,00%</u>	252	88	75,38%	76,71%	249	85	<u>74,05%</u>	<u>77,60%</u>
1h-2h	259	21	<u>62,08%</u>	<u>61,64%</u>	255	41	65,63%	68,07%	251	69	<u>70,95%</u>	<u>72,28%</u>
2h-3h	258	18	<u>61,19%</u>	<u>60,53%</u>	253	30	62,74%	64,52%	252	40	<u>64,74%</u>	<u>67%</u>
3h-4h	260	15	<u>60,97%</u>	<u>60,00%</u>	254	17	60,08%	62,30%	254	28	<u>62,52%</u>	<u>64,52%</u>
4h-5h	260	11	60,08%	58%	255	13	59,42%	60,53%	253	19	<u>60,31%</u>	<u>62,08%</u>
5h-6h	258	9	59,20%	59,20%	254	11	58,75%	59,64%	252	11	<u>58,31%</u>	<u>59,86%</u>
6h-7h	248	12	57,64%	59%	250	10	57,64%	58,31%	234	8	53,65%	56,54%
7h-8h	231	18	55,21%	56,54%	245	8	56,09%	58,00%	229	5	51,88%	54,54%
8h-9h	228	38	58,98%	62,08%	240	15	56,54%	57,00%	220	11	51,21%	52,10%
9h-10h	225	49	60,75%	65,00%	241	22	58,31%	57,00%	212	10	49,22%	49,80%
10h-11h	243	72	69,84%	72,94%	236	30	58,98%	60,75%	202	17	48,55%	47,45%
11h-12h	239	82	71,17%	73,40%	232	46	61,64%	65,63%	193	15	46,11%	45,45%
12h-13h	241	70	68,95%	69,62%	228	59	63,63%	67,62%	188	12	44,34%	44,80%
13h-14h	236	84	70,95%	73,61%	231	65	65,63%	68%	182	26	46,11%	46,34%
14h-15h	233	89	71,39%	76%	234	79	69,40%	69,00%	186	29	47,67%	47,22%
15h-16h	235	92	72,50%	75,40%	229	85	69,62%	68,29%	190	20	46,56%	46,78%
16h-17h	239	80	70,73%	74,27%	226	97	<u>71,61%</u>	<u>70,50%</u>	194	16	46,34%	46,34%
17h-18h	241	71	69,17%	73,83%	231	105	<u>74,50%</u>	<u>73,00%</u>	203	14	46,56%	46,78%
18h-19h	232	68	66,51%	70,73%	233	108	<u>75,60%</u>	<u>75%</u>	209	8	48,11%	46,34%
19h-20h	235	81	70,06%	71,00%	237	85	<u>71,39%</u>	<u>73%</u>	217	11	50,55%	48,55%
20h-21h	244	95	75,16%	75,60%	229	125	<u>78,49%</u>	<u>80,04%</u>	225	15	53,21%	52,54%
21h-22h	249	109	79,37%	80,26%	235	143	<u>83,81%</u>	<u>88,00%</u>	228	22	55,43%	58%
22h-23h	252	79	73,39%	78,04%	240	130	<u>82,03%</u>	<u>86%</u>	250	26	61,19%	60,75%
23h-00h	253	58	<u>68,95%</u>	<u>73%</u>	247	92	75,16%	79,37%	251	13	58,53%	60,08%

Un parc majoritairement occupé par des abonnés, les « Horaires » ne représentant que 15,3% de la clientèle du parc.

L'occupation du parc se différencie en fonction de l'activité « semaine » et « week-end » :

A) Du lundi au vendredi, la fréquentation « Horaires » ne se concentre qu'en journée, de 8 heures à 23 heures, avec un pic de fréquentation de 11h00 à 17h00 et de 20h00 à 23h00.

Le samedi, nous constatons un accroissement de l'activité « Horaires », par rapport à la semaine. Celle-ci se concentre dès les premières heures et en fin de journée, avec une clientèle fréquentant les restaurants, bars et discothèques du centre-ville. Dans l'après-midi, une autre population de clients investit le parc : les touristes et les chalands.

Le dimanche, la fréquentation « Horaires » est en chute en raison de la fermeture des commerces environnants.

B) L'occupation du parc par la clientèle « Abonnés » varie également en fonction de l'activité « semaine » et « week-end ».

En effet, du lundi au vendredi, nous constatons une occupation « Abonnés » en baisse entre 6h00 et 10h00. Une partie des Abonnés Résidents quittent le centre ville pour aller sur leurs lieux de travail situé en périphérie de Montpellier, en parallèle des Abonnés Travail qui investissent le parc en journée.

Le samedi ainsi que le dimanche, l'occupation « Abonnés » est essentiellement constitué d'Abonnés résidents.

D'un point de vue général, l'activité « Abonnés » représente une quote-part importante de l'exploitation du parc et contribue à la bonne tenue du chiffre d'affaires.

2.2 Abonnés

➤ Récapitulatif des Abonnements année 2010/2011 :

	Nombre d'Abonnement en 2010				Nombre d'Abonnement en 2011				Variation 2010/2011
	Travail	Résident	Grand Cœur	Total	Travail	Résident	Grand Cœur	Total	
Janvier	126	309	18	453	113	325	14	452	-0,22%
Février	124	303	16	443	120	314	13	447	+0,90%
Mars	122	303	18	443	119	329	13	461	+4,06%
Avril	122	311	18	451	118	338	13	469	+3,99%
Mai	122	313	17	452	111	329	13	453	+0,22%
Juin	122	313	16	451	110	328	13	451	0,00%
Juillet	121	311	16	448	110	323	13	446	-0,45%
Aout	121	312	15	448	110	318	13	441	-1,56%
Septembre	122	315	15	454	111	317	13	441	-2,86%
Octobre	119	318	15	452	109	308	13	430	-4,87%
Novembre	117	319	14	450	102	309	13	424	-5,77%
Décembre	113	321	14	448	102	318	13	433	-3,35%

Nous observons une baisse des abonnements Travail. Le déménagement du Tribunal de Commerce a entraîné des résiliations d'abonnements, et venant principalement des avocats.

Nota : toute demande d'abonnement ou de résiliation est gérée par notre Service Clientèle basé à Paris.

1447

2.3 Chiffres d'affaires

➤ Chiffres d'Affaires 2011 :

	CA Global 2011 (HT)	CA Horaires (HT)	CA Abonnés (HT)	Autres recettes (HT)
Janvier	73 873,10 €	41 574,50 €	31 438,40 €	860,10 €
Février	76 980,00 €	44 627,60 €	31 652,20 €	700,10 €
Mars	78 808,90 €	46 115,80 €	31 993,00 €	700,10 €
Avril	79 850,50 €	46 581,10 €	32 569,20 €	700,10 €
Mai	82 894,10 €	49 147,20 €	33 047,20 €	699,70 €
Juin	85 120,50 €	51 645,80 €	32 774,90 €	699,70 €
Juillet	86 958,90 €	53 528,40 €	32 730,30 €	700,10 €
Août	91 624,80 €	58 729,40 €	32 195,20 €	700,10 €
Septembre	89 479,00 €	56 247,60 €	32 531,20 €	700,10 €
Octobre	87 724,00 €	54 814,70 €	32 209,10 €	700,10 €
Novembre	79 844,30 €	47 432,90 €	31 711,60 €	699,70 €
Décembre (CA prévisionnel)	87 499,70 €	54 500 €	32 300 €	699,70€
TOTAL	1 000 658 €	604 945 €	387 152 €	8 560 €

Nota : les procédures d'arrêté des comptes du Groupe SNCF, actionnaire majoritaire d'EFFIA Stationnement, imposent un arrêté au 1^{er} décembre de l'année. Par conséquent, les montants des recettes de décembre 2011, intégrées au rapport annuel de délégation 2011, correspondent à des projections faites fin novembre. La différence entre le CA prévisionnel et le CA réel sera donc reportée sur l'exercice 2012.

Commentaires sur l'évolution du CA en 2011 :

Le chiffre d'affaires peine à décoller sur les 4 premiers mois de l'année, période correspondant à une activité plus intense sur les chantiers du tramway.

Sur la période estivale le CA Global retrouve un niveau conforme aux années précédentes, notamment le CA Horaires, grâce à la fréquentation touristique. Cependant, le CA Global observe une rechute en novembre.

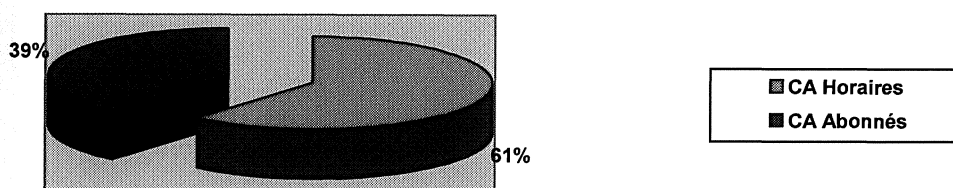
Les difficultés d'accès et de sortie du centre-ville ont engendré une baisse de fréquentation de la clientèle « Horaires », mais également une fuite de la clientèle « Abonnés », notamment Travail.

De plus, l'ouverture au public d'une zone de stationnement gratuite sur les Jardins du Peyrou, pouvant accueillir jusqu'à 240

1618

véhicules, du 17 au 31 décembre 2011, a accentué le recul du CA généré. Le mois de décembre étant habituellement une période de forte activité sur le parc, grâce notamment aux fêtes de fin d'année, avec une clientèle principalement basée de chalands. A noter que cette zone avait été mise à disposition tout le mois de décembre 2010.

➤ **Répartition CA Horaires/CA Abonnés année 2011**



Suite à la perte de fréquentation « Horaires », la quote-part de CA « Horaires » enregistre une baisse de 2% par rapport à 2010.

➤ **Chiffre d'Affaires de 2008 à 2011**

	CA Global 2008 (HT)	CA Global 2009 (HT)	CA Global 2010 (HT)	CA Global 2011 (HT)	% évolution 2010/2011
Janvier	77 262,00 €	66 435,60 €	88 216,30 €	73 873,10 €	-16,26%
Février	85 134,00 €	75 763,60 €	83 383,60 €	76 980,00 €	-7,68%
Mars	78 950,00 €	78 634,20 €	90 186,40 €	78 808,90 €	-12,61%
Avril	54 780,00 €	82 792,27 €	79 395,00 €	79 850,50 €	0,57%
Mai	49 926,00 €	80 369,45 €	82 606,40 €	82 894,10 €	0,35%
Juin	50 600,00 €	89 091,53 €	92 259,00 €	85 120,50 €	-7,74%
Juillet	49 615,00 €	85 385,45 €	88 586,20 €	86 958,90 €	-1,84%
Août	60 787,00 €	83 627,20 €	89 779,00 €	91 624,80 €	2,05%
Septembre	78 458,00 €	92 526,75 €	91 444,00 €	89 479,00 €	-2,15%
Octobre	79 738,00 €	90 327,00 €	89 821,40 €	87 724,00 €	3,57%
Novembre	69 596,00 €	89 890,50 €	86 992,80 €	79 844,30 €	-1,42%
Décembre	92 126,00 €	93 479,10 €	87 860,90 €	87 499,70 €	-0,41%
TOTAL	826 972 €	1 008 323 €	1 050 531 €	1 000 658 €	-4,75%

En 2011, nous enregistrons une différence de 49 873€ HT par rapport à l'année dernière. Ces chiffres représentent une perte moyenne d'1 mois de chiffre d'affaires « Horaires », comme évoquée au chapitre 2.1.

1469

➤ **CA Budgété/CA Réalisé 2011**

Année 2011	CA Budgété	CA Réalisé	Ecart
CA Global	1 073 921 €	1 000 658 €	-73 264 €
CA Horaires	668 943 €	604 945 €	-63 998 €
CA Abonnés	396 170 €	387 152€	-9 018 €
Autres recettes	8 808 €	8 560 €	-248 €

Le CA Global Réalisé enregistre un net retard par rapport au CA Global Budgété, malgré l'augmentation des tarifs au 1^{er} mai 2011.

➤ **CA généré par place année 2010/2011**

	Nombre de places	Recette à la place/mois 2011 (HT)	Recette à la place/mois 2010 (HT)	% évolution 2011/2010
Janvier	451	164 €	187 €	-12,30%
Février	451	171 €	177 €	-3,39%
Mars	451	175 €	191 €	-8,37%
Avril	451	177 €	168 €	+5,36%
Mai	451	184 €	175 €	+5,14%
Juin	451	189 €	205 €	-7,80%
Juillet	451	193 €	196 €	-1,53%
Août	451	203 €	199 €	+2,01%
Septembre	451	198 €	202 €	-1,98%
Octobre	451	194 €	187 €	+3,74%
Novembre	451	177 €	179 €	-1,12%
Décembre	451	194 €	194 €	%
	Recette moyenne par place/mois	185 €	187 €	-1,07%


2.4 Ticket moyen

	Ticket Moyen 2011 (HT)	Ticket Moyen 2010 (HT)	% évolution 2010/2009
Janvier	3,19 €	3,59 €	-11,14%
Février	3,51 €	3,46 €	+1,44%
Mars	3,53 €	3,51 €	+0,57%
Avril	3,50 €	3,53 €	-0,85%
Mai	3,72 €	3,56 €	+4,49%
Juin	3,78 €	3,56 €	+6,18%
Juillet	3,69 €	3,47 €	+6,34%
Août	4,11 €	3,91 €	+5,11%
Septembre	3,69 €	3,69 €	0,00%
Octobre	3,67 €	3,59 €	+2,23%
Novembre	3,68 €	3,73 €	-1,34%
Décembre	3,97 €	3,55 €	+11,83%
Moyenne	3,68 €	3,66 €	+0,55%

Un ticket moyen à 4,40€ TTC, en hausse par rapport à l'année dernière confirmant l'allongement de la durée de stationnement.

3 COMPTE RENDU FINANCIER

3.1 Compte de Résultat 2011


EFFIA

MONTPELLIER ARC DE TRIOMPHE

Rapport annuel 2011

Rapport Comptable

Document 1 - Compte de Résultat

Article 15 du contrat de DSP

En C	CEP 2011	2011 12 mois	Ecart 2011 / CEP
CA horaires	668 943	604 945	-63 998
CA abonnés	396 170	387 152	-9 018
Autres recettes	8 808	8 560	-248
TOTAL PRODUITS	1 073 921	1 000 658	-73 264
Energie et Fluides	15 494	43 722	28 228
Fournitures de bureau	2 122	1 722	-401
Maintenance et Réparation	37 355	42 844	5 490
Tickets	6 898	8 009	1 111
Nettoyage	4 245	5 785	1 540
Gardiennage	3 184	69 173	65 989
Publicité	2 122	733	-1 389
Honoraires	12 734	4 868	-7 866
Assurances	4 245	2 131	-2 114
Téléphone et Affranchissements	5 306	3 865	-1 441
Frais bancaires et transports de fonds	23 453	23 425	-27
Impôts et Taxes	42 445	90 687	48 242
Frais de personnel	291 832	173 217	-118 615
Charges de structure	61 653	61 653	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	513 087	531 835	18 748
Charges financières (intérêts sur emprunt et sur trésorerie)	22 379	57 964	35 585
Dotations aux amortissements	142 600	388 860	246 259
Provisions créances		2 765	2 765
TOTAL FRAIS FINANCIER ET AMORTISSEMENTS	164 979	449 589	284 610
Redevance ville	231 343	194 146	-37 197
Redevance variable	107 392	93 292	-14 100
TOTAL REDEVANCES VERSEES A LA VILLE DE MONTPELLIER	338 735	287 438	-51 298
RESULTAT AVANT IMPOTS	57 120	-268 204	-325 323
Impôts (34,43%)			
RESULTAT NET	57 120	-268 204	-325 323

Page 2

DAF - Contrôle de Gestion - 29/03/2012

Page 2

DAF - Contrôle de Gestion - 29/03/2012

Les procédures d'arrêté des comptes du Groupe SNCF, actionnaire majoritaire d'EFFIA Stationnement, imposent un arrêté au 1^{er} décembre 2011. Le CA prévisionnel du mois de décembre 2011 est donc intégré dans le compte de résultat 2011 du parc. La différence entre le CA prévisionnel et le CA réel sera donc reportée sur l'exercice 2012.

1452

4 RAPPORT TECHNIQUE

4.1 Récapitulatif des contrats de maintenance

A) Le contrat de maintenance « **matériel de péage** » est confié à la société SHEIDT&BACHMANN et comprend 3 visites de maintenance par an.

B) Le contrat de maintenance « **hors matériel de péage** » est confié à la société MULTITEC et comprend :

- TGBT et TD : 1 visite de maintenance par an
- extracteurs : 1 visite de maintenance par an
- détection incendie : 2 visites de maintenance par an
- détection CO/NO : 2 visites de maintenance par an
- pompes de relevage : 1 visite de maintenances par an
- extincteurs : 1 visite de maintenance
- colonnes sèches : 1 visite de maintenance
- système de sprinklage : 2 visites de maintenance
- climatisation : 1 visite de maintenance
- groupe électrogène : 4 visites de maintenance par an
- éclairage : 1 visite de maintenance par an
- signalétique : 1 visite de maintenance par an
- vidéosurveillance : Correctif facturable
- interphonie : Correctif facturable
- sonorisation : 1 visite de maintenance par an
- éclairage de sécurité : 2 visites de maintenance par an

C) Le contrat de maintenance « **Ascenseur** » est confié à la société SCHINDLER et comprend 8 visites de maintenance par an

4.2 Interventions de maintenance notables dans l'année

- Changement de tarifs au 1er mai 2011
- Fourniture de 2 extincteurs à eau (local -2 et local réserve -5)
- Remplacement de la vitre de porte palière niveau -3
- Fourniture et remplacement de 2 caméras
- Remplacement de la presse étoupe du poste sprinkler
- Remplacement de la vitre de porte palière niveau -2
- Intervention et le dépannage du 2 avril 2011 sur l'ascenseur
- Fourniture de 3 bouchons pour colonnes sèches
- Remplacement de la cellule de filtrage, de résonance et de ventilation de la source centrale
- Fourniture et la pose de 4 bordures de défense à proximité des locaux de ventilation sur recommandation de la Commission de Sécurité
- Remplacement d'un module interphone
- Remplacement d'un fusible pour l'éclairage de sécurité du niveau -5
- Remplacement des ampoules BAES et des convertisseurs à led
- Achat et mise à disposition de 24 têtes de sprinklers.
- Fourniture d'un bac à sable.
- Remplacement du contacteur de l'éclairage du niveau-3
- Nettoyage, désinfection et vidange des pompes de relevage des toilettes publique.

4.3 Descriptif des investissements et travaux de maintien réalisés

- Remplacement des batteries du SSI
- Câblage de l'alimentation SSI à la source centrale
- Mise aux normes de l'ascenseur (décret décembre 2010)
- Fourniture et pose de colliers sur réseau sprinkler suite à des fuites
- Travaux de plomberie et maçonnerie afin d'irriguer les infiltrations d'eau vers les points d'évacuations
- Remplacement de la pompe de relevage toilette public et accueil
- Travaux de remise en état de l'ascenseur comprenant le remplacement des contacteurs moteur
- Fourniture et remplacement des batteries de la source centrale
- sur l'année 2011 : mise à disposition et maintenance de diffuseurs de parfums dans les cages d'escaliers
- visite quinquennale de l'ascenseur
- Etablissement d'un **diagnostic affaissement** au niveau -1, à proximité du local sprinkler, par la société DEKRA.
En tout état de cause, il apparaît que l'affaissement du plancher bas niveau -1 n'est pas sans conséquence puisque les murs portés par ce dernier présentent des fissures verticales et traversantes. Il convient de procéder au renforcement du plancher bas puis d'effectuer un suivi des fissures. Rapport transmis à la Ville.
- intégration du module de gestion pour la mise en place du **jalonnement dynamique**, avec signature d'une convention avec Montpellier Agglomération.

L'objectif du projet est de faciliter l'accessibilité au centre ville et d'améliorer la lisibilité. Le champ d'application du dispositif porte sur les 13 parkings de l'hyper-centre de Montpellier.

Fonctionnement : le parking transfère un fichier d'échange contenant les informations « nombre de places disponibles » et « état du parking » à un serveur mis en place par Montpellier Agglomération. Ces données sont ensuite affichées sur les panneaux de jalonnement dynamique. Mise en service des panneaux de jalonnement en février 2012.



- Pour rappel : **mise en place d'un feu rouge, commandé, pour l'accès PMR** au niveau de la rampe d'accès véhicule, en juin 2009.

Les personnes à mobilité réduite peuvent se faire accompagner par l'agent d'exploitation EFFIA afin d'accéder à l'extérieur ou à l'intérieur du parc via la rampe d'accès du parc, l'ascenseur ne desservant pas l'extérieur du parc.

Un bouton poussoir présent dans le bureau d'accueil et un autre présent à l'entrée de la rampe d'accès au parc permettent d'actionner le feu rouge. Une signalétique complémentaire indique l'arrêt immédiat aux véhicules lorsque le feu est allumé.

Accès à l'extérieur du parc : le client se présente au bureau d'accueil du parc, l'agent EFFIA Stationnement actionne le bouton PMR présent dans le bureau afin d'allumer le feu rouge présent à l'extérieur. L'agent accompagne alors le client jusqu'à l'extérieur du parc.

Accès au parc : le client appuie sur le bouton présent à l'entrée de la rampe d'accès afin d'actionner le feu rouge. Le feu ainsi qu'un voyant présent au bureau d'accueil s'allument, permettant à l'agent d'être informé de la présence du client à l'entrée du parc. Celui-ci se dirige alors vers le client et l'accompagne jusqu'à sa place de stationnement.

Une fois l'accompagnement effectué, le feu rouge est éteint manuellement par simple impulsion sur le bouton de commande, ou un minuteur programmé sur 2 minutes, désactive automatiquement le feu.

4.4 Système de désenfumage

EFFIA Stationnement a mis en évidence en 2008 un certain nombre d'insuffisances et de non-conformités dans le système d'extraction d'air. Ces sujets ont été portés à la connaissance de la Ville de Montpellier en juin 2008.

La Ville et EFFIA ont convenu en avril 2009, conformément aux termes de la convention de délégation de service public, de partager la charge des travaux selon la répartition suivante :

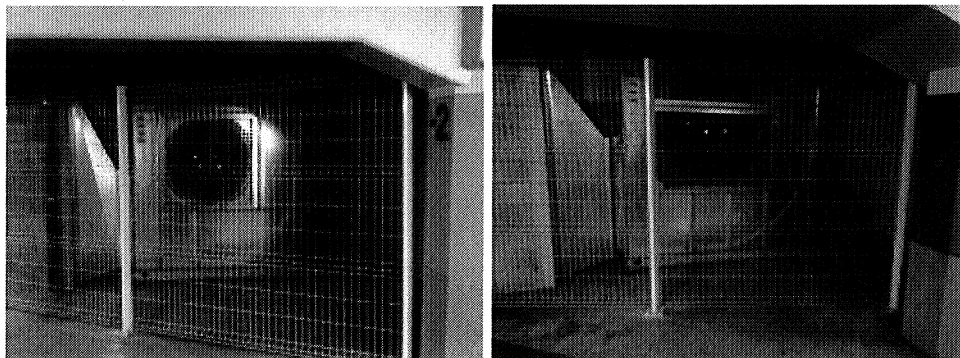
- la Ville prend à sa charge les travaux relevant du gros œuvre, pour un montant total prévisionnel de 184.850€HT,
- EFFIA prend à sa charge les autres travaux pour un montant total de 229.050€HT.

Il a, de plus, été convenu qu'EFFIA réaliserait l'ensemble des travaux, la répercussion du coût pris en charge par la Ville se faisant par voie d'avenant à la convention de délégation de service public, par diminution de la redevance annuelle fixe versée par EFFIA sur les 5 années restantes à courir de la convention (soit une diminution de la dite redevance de 36.970€HT annuels valeur 2009).

Les travaux ont démarré au 1^{er} juin 2010 et se sont terminés en janvier 2011.

Le programme consista en :

- la réalisation de trémie, reprise d'étanchéité, rebouchage d'une partie des conduits existants non conservés
- l'évacuation des ventilateurs existants
- la création de voiles maçonnées
- la reprise de peinture
- la mise en œuvre des ventilateurs de désenfumage mécanique (900m³/h/véh au niveau -1, 600m³/h/véh pour les autres niveaux). Une ventilation dite de confort est assurée par le réseau de désenfumage. En cas d'incendie, le désenfumage prend le pas sur la ventilation (ventilateurs à 2 vitesses)



- la réalisation des gaines d'extraction et rejet
- la création d'acheminement pour l'évacuation des eaux pluviales
- la mise en place des bouches de rejet à une distance supérieure à 8 m par rapport aux façades des bâtiments voisins
- le raccordement du système de désenfumage au groupe électrogène

4.5 Commission de Sécurité

Le 6 avril 2011, visite de contrôle de la Sous-commission Départementale de Sécurité pour la vérification de la conformité des systèmes de sécurité incendie.

Une présentation des travaux de remise en conformité du système de désenfumage a été effectuée lors de cette visite : avis favorable à la poursuite de l'exploitation du parking Arc de Triomphe.

Nota : une première visite avait eu lieu le 21 juillet 2009 avec un avis favorable.

5 ACTIONS COMMERCIALES / SERVICES A LA CLIENTELE

5.1 Services à la clientèle

- **Stationnement des vélos** : un espace de stationnement réservé aux vélos est situé au niveau -1. Le stationnement y est gratuit.



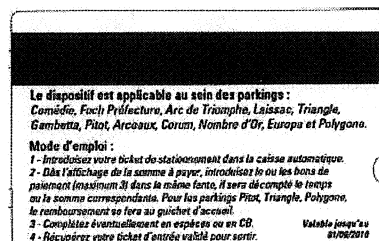
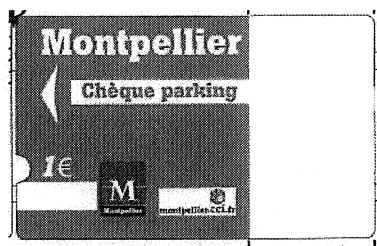
- **Auto-partage** : un service de location de véhicule courte durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau -1.



- **Des toilettes** sont disponibles au niveau -1, gratuitement, sur simple demande.
- des **présentoirs à journaux gratuits** sont à disposition de la clientèle (Montpellier Plus, Logic-Immo) dans l'accès principal piétons
- Un **chargeur de batterie** est également à la disposition de la clientèle, gratuitement, sur simple demande.
- **Accompagnement à la place** : sur demande, un client peut se faire accompagner par l'agent d'exploitation jusqu'à sa place de stationnement.

- EFFIA Stationnement est partenaire de l'opération « **Chèque parking** », initiée par la Ville de Montpellier et la CCI, avec pour principal objectif de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville. Le chèque parking, offert par les commerçants à leurs clients acheteurs, est un titre de paiement et représente une contre valeur monétaire de 1 € TTC. Le chèque parking, cumulable 3 fois au maximum par transaction, soit 3€, s'utilise directement en caisse automatique et vient en déduction du paiement final du stationnement. La première opération, débutée en décembre 2009 et pour laquelle EFFIA Stationnement a fourni les 96.000 tickets, s'est achevée le 1^{er} juin 2010 sur des statistiques encourageantes.

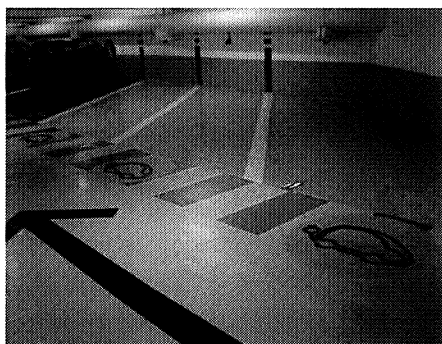
Ainsi, après signature de l'avenant n°1 à la convention de partenariat du dispositif chèque parking, l'opération est reconduite depuis le 1^{er} octobre 2010, EFFIA Stationnement ayant remis à disposition 80.000 tickets.



Récapitulatif sur l'utilisation de chèque parking - Année 2011

	janv-11	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Nombre de Chèques parking	183	163	198	150	125	97	132	57	37	78	39	147
Total général	1478											

- Au niveau -1, 3 emplacements sont équipés pour la **recharge de véhicules électriques**, en libre-service. Ces emplacements sont facilement repérables par une signalétique particulière (couleur spécifique, logotage). La station n'est toujours que très peu utilisée.



- Mise en place au 1^{er} janvier 2009 d'une **station de lavage de véhicules** à sec géré par la société ESTHETIC BIO CAR. Cette société s'inscrit dans une politique de développement durable en n'utilisant que des produits 100% biodégradable et moins d'un litre d'eau par véhicule. De plus, elle a remporté un concours de création d'entreprise, « Créa ACC », catégorie développement durable, organisé à Montpellier par l'Ordre des Experts Comptable.

Cependant, l'activité ne trouvant pas sa clientèle, il a été décidé de remettre à disposition les 2 emplacements occupés, au 1^{er} février 2011, et de ne proposer ce service que sur rendez-vous.



5.2 Démarche environnementale

- Depuis juin 2010, EFFIA Stationnement a engagé le parking Arc de Triomphe dans une démarche environnementale, en se fixant les objectifs suivants :

- > améliorer la gestion de nos déchets :
- > réduire nos émissions de gaz à effet de serre
- > réduire nos consommations énergétiques
- > Sensibiliser et informer notre personnel sur les sujets environnementaux, par voie d'affichage, d'audits et de réunions d'encadrement
- > Favoriser les achats durables
- > Optimiser et limiter l'utilisation de produits dangereux,

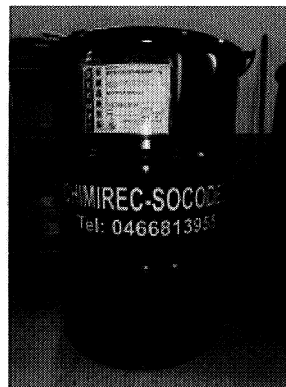
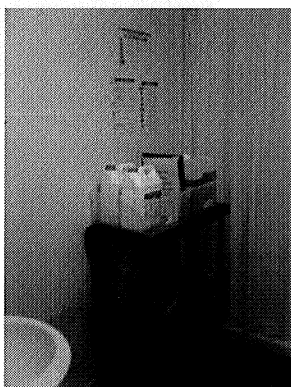
Un état des lieux complet des process et équipements en place sur le parc a été conduit tout au long de l'été avec la Direction Qualité

Sécurité et Environnement (DQSE) du Groupe EFFIA, avec définition d'un plan d'actions :

- mise en place du tri sélectif et contractualisation pour le traitement de nos DID (déchets industriels dangereux) avec la société CHIMIREC.



- contrôle et entretien régulier de nos équipements pouvant générer des émissions polluantes (Cf Chap 4.1 Récapitulatif des contrats de maintenance), mise en place d'un bilan de postes énergétiques et d'un tableau de relevé des consommations électriques.
- mise en place d'une horloge de pilotage pour l'extinction automatique d'une partie de l'éclairage du parc de 00h30 à 6h00, mise en place de limiteur de débit d'eau
- achat de produits Eco labellisés, certifiés NF Environnement ou respectueux de l'environnement
- stockage conforme des produits que nous utilisons.



Le parc est labellisé **ECOSITE** depuis le 28 septembre 2010 (cf Annexe 2 du présent rapport). Développé et conçu par EFFIA, ce label est un Système de Management Environnemental, fondé sur le même principe que la norme ISO 14001, pour maîtriser notre impact sur l'environnement et qui fixe un standard minimum pour les parcs.

Un audit ECOSITE, réalisé en interne par la Délégation à la Maîtrise des Risques Opérationnels, a eu lieu le 24 février 2011 : aucune non-conformité n'a été relevée, « l'équipe a été sensibilisée et connaît bien les objectifs et les gestes à accomplir. Les actions sont le

fait de toutes et tous, quotidiennement. Tout le personnel est force de proposition ».

5.3 Relations avec la clientèle

Enquête de satisfaction

Une enquête de satisfaction a été réalisée en interne et pilotée par la DQSE EFFIA, du 15 septembre au 31 octobre 2011, sur tous les parcs de stationnement gérés par EFFIA. L'enquête a été envoyée par différents canaux :

- par e-mailing auprès de la base de données de contact client
- par courrier, avec la facture des abonnés
- par distribution de flyers directement par les agents avec une incitation pour répondre (cadeaux à gagner)

Le parking Arc de Triomphe enregistre cette année une note de satisfaction globale de 7,58/10 au lieu des 6,93/10 enregistrés l'année dernière (moyenne nationale de 7,31/10). Nous pouvons constater :

En point fort : l'amabilité du personnel, la compétence du personnel, la disponibilité du personnel, la sécurité et l'éclairage

En point faible : la réactivité dans le traitement par le Service Client des demandes d'abonnements, la signalétique relative aux 2 caisses automatiques (le règlement s'effectuant uniquement en caisses automatiques, toutes situées au niveau -1).

Réclamations/Suggestions :

Nous enregistrons 12 réclamations en 2011 (15 réclamations en 2010) :

- 4 réclamations concernent des sinistres/litiges,
- 6 réclamations concernant des dysfonctionnements ou facturation de stationnement,
- 1 réclamation concernant l'accueil client,
- 1 réclamation relative à la souscription de l'abonnement Résident

Client	Délai de Réponse	Type	Commentaires
BURUCAO	10 Jour(s)	Accueil Parc	Réclamation sur la qualité d'accueil suite à une panne matériel péage.
VEILLOT	17 Jour(s)	Facturation / Tarif	Perte du ticket après paiement. L'agent a facturée le stationnement à la journée. La cliente reconnaît son tort et demande geste commercial pour prochain stationnement.
VANPRAGT	28 Jour(s)	Sinistres litiges	véhicule endommagé
DUBOIS	3 Jour(s)	Sinistres litiges	rayures sur véhicule
PICHON	5 Jour(s)	Dysfonctionnement	Panne de l'ascenseur
NEDJAR	1 Jour(s)	Dysfonctionnement	Remarque sur la durée d'indisponibilité de l'ascenseur. Pièces n'existant plus, en commande chez un autre fournisseur, délai de 2 semaines.
DENHEZ	2 Jour(s)	Sinistres litiges	L'antenne de son véhicule a été volée.
PICHON	2 Jour(s)	Dysfonctionnement	panne ascenseur.
RUALT	1 Jour(s)	Sinistres litiges	Feu arrière cassé.
KESSLASSY	30 Jour(s)	Dysfonctionnement	Paiement effectué en CA mais le TC n'a pas été validé. L'agent a refait payé en CM croyant que le paiement n'était pas passé or, le client avait bien été débité. Remboursement effectué expliquant les délais d'attente.
HEDOU	2 Jour(s)	Dysfonctionnement	Demande de justificatif de paiement.
IZAC	4 Jour(s)	Service Client Abonnement	cliente personne âgée, en liste d'attente, demande un abonnement en tant que résident.

6 RELATIONS AVEC LA VILLE DE MONTPELLIER

6.1 Récapitulatif synthétique des éléments d'échange notables avec le client concédant

- > Signature d'un avenant n°1 à la convention de délégation de service public relative à la gestion du parc de stationnement Arc de Triomphe. La Ville et EFFIA Stationnement ont signé le 23 novembre 2009 cet avenant qui définit la nécessité de conduire des travaux de mise aux normes du système de désenfumage du parking, et les conséquences financières de ces travaux pour les 2 parties.
- > Signature d'un avenant à la convention de partenariat du dispositif « chèque parking » pour une 2^e campagne qui a débuté le 1^{er} octobre 2010.
- > Demande de dégrèvement de la taxe foncière. Après vérification par la Ville de Montpellier, l'augmentation de la Taxe Foncière entre 2008 et 2009 s'est expliquée par la rectification d'un code de prise en charge erroné. La modification apportée pour 2009 a entraîné une actualisation, justifiée, de la valeur locative par 1.88 au lieu de 1.49 jusqu'alors. Toutefois, les renseignements fournis par EFFIA Stationnement ont permis de constater l'existence d'un double emploi entre les locaux 0254496 et 0590087. De ce fait, l'évaluation vient d'être reprise en un seul local correspondant aux 471 emplacements (VL 70 = 23479 €) et un dégrèvement de 1304 € a été prononcé. En attente de régularisation par la Ville de Montpellier.
- > Demande d'augmentation des tarifs par courrier en date du 9 février 2011, validée par courrier du 23 mars 2011 avec application au 1^{er} mai 2011.
- > Validation en date du 3 mai 2011 pour la mise en place d'un PASS 7 jours avec entrées et sorties illimitées à compter de la date d'émission.

- > Demande de dédommagement, par courrier en date du 4 février 2011, suite à l'ouverture d'une zone de stationnement gratuite sur les Jardins du Peyrou durant tout le mois de décembre 2010 générant une perte de chiffre d'affaires pour le parc : un avenant n°2 à la convention de Délégation de Service Public a été signé afin de formaliser la répercussion du manque à gagner. Il est convenu que le montant de la redevance fixe au titre de l'exercice 2011 sera diminué de 7 000€ HT.

7 ANNEXES

Annexe 1 : Rapport Comptable 2011 parking Montpellier Arc de Triomphe.

- Document 1 : Compte de résultat
- Document 2 : Commentaires sur les évolutions du Compte de Résultat.
- Document 3 : Méthode d'établissement du Compte de Résultat.
- Document 4 : Tableau des Investissements et Amortissements.
- Document 5 : Programme de travaux du parking Arc de Triomphe.

Annexe 2 : PV de visite de la Commission de Sécurité du 6 avril 2011

Rapport Comptable

Documents à fournir selon article R 1411-7 du code général des collectivités territoriales ajouté par le décret n°2005-236 du 14 mars 2005.

a/ Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées dans le compte d'exploitation prévisionnel...

cf. Document 1 et Document 2

b/ Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée

cf. Document 3

c/ Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat

Pas de patrimoine immobilier dans ce contrat de DSP.

d/ Un compte rendu de la situation des biens et immobilisations...

La liste des biens nécessaires à l'exploitation figure dans le document 4.

e/ Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation

Le contrat impose un programme d'investissements (document 5). La présentation des calculs de charges économiques liés aux investissements (dotations aux amortissements) figure dans le document 4.

f/ Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles

Aucune obligation d'autres dépenses de renouvellement au contrat.

g/ Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué

La définition des biens de retour et des biens de reprise est celle du contrat de DSP (chapitre VII) complétée par l'annexe 4.

Le document 4 de ce rapport comptable présente la liste des investissements fait par Effia en distinguant l'affectation entre biens de retour et de reprise.

h/ Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public

Aucun engagement.

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le 23 lundi juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Rapport annuel 2011 GDV SARL Aire d'accueil des gens du voyage de Bionne

Max LEVITA rapporte :

La Ville de Montpellier dispose d'une aire de stationnement municipale pour l'accueil des gens du voyage située quartier de Bionne – 514 avenue Léon Jouhaux à Montpellier, titulaires d'un titre de circulation, vivant en caravanes et transitant sur le territoire de la commune.

La Ville de Montpellier a confié à Gens du Voyage SARL (GDV) la gestion de l'aire de stationnement pour une durée de deux ans et neuf mois du 1^{er} avril 2010 au 31 décembre 2012 sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public, en mettant à sa disposition le terrain et l'ensemble de ses équipements.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », GDV a transmis son rapport 2011 à la Ville de Montpellier.

Ses principales caractéristiques sont les suivantes :

1) Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

L'aire de stationnement municipale est constituée de 40 emplacements-caravanes. Elle entre dans le cadre de la loi n°2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage qui fait obligation aux communes de plus de 5000 habitants de disposer d'un terrain d'accueil selon un schéma départemental. Elle est ouverte, gérée et gardiennée 24h/24 toute l'année sans fermeture annuelle. Les équipements fonctionnent avec une subvention municipale et les participations des usagers qui acquittent un droit d'emplacement.

GDV est organisée en réseau de bureaux d'interventions départementaux et d'aires d'accueil sur plusieurs régions où elle intervient, ce qui facilite une bonne connaissance de groupes familiaux et l'application des règles à respecter d'un établissement à l'autre.

- L'équipement de l'aire d'accueil

L'aire de stationnement municipale comporte un centre d'accueil et de gestion, et un logement de fonction pour l'agent de permanence. La présence 24h/24 de cet agent permet d'éviter les dégradations. Elle est équipée de 3 barrières d'accès, de 5 blocs sanitaires, de 40 prises d'eau et d'électricité, et d'1 borne à incendie.

La sécurité des installations municipales étant une des priorités, les contrôles des équipements électriques et de prévention et d'incendie sont effectués annuellement conformément à la législation en vigueur.

Les travaux de maintenance des installations mises à disposition des usagers sont effectués régulièrement selon l'usure et les besoins.

- Le personnel permanent de l'aire d'accueil

L'équipe est composée :

- D'un gestionnaire à temps plein,
- D'une conseillère sociale à temps plein,
- D'un agent de permanence et d'entretien à temps plein,
- D'un agent d'Entretien et de Maintenance,

Ils sont coordonnés par la direction de Gens du Voyage SARL qui assure l'encadrement, le suivi de la gestion et l'animation globale de l'équipement en relation avec la Ville de Montpellier.

Un Comité de Pilotage présidé par la Ville et regroupant l'ensemble des partenaires institutionnels suit le bon fonctionnement de l'aire d'accueil.

- L'accueil et la gestion des caravanes

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011, 6 656 journées-caravanes ont été enregistrées contre 7 958 en 2010, soit une moyenne de 18,07 caravanes par jour contre 21,85 en 2010. Ce qui correspond à une baisse de -17% de la fréquentation de l'aire. La durée moyenne de séjour en 2011 était de 18 jours contre 20 jours en 2010 (-10%).

En 2011, l'aire a enregistré une moyenne de 61 entrées et sorties par mois soit une augmentation de 13,46% par rapport à 2010. Ces mouvements soulignent la vocation d'aire d'accueil de passage destinée aux nomades.

- Les actions socio-éducatives

- La scolarisation des enfants

En 2011, 224 enfants ont été scolarisés Au cours de l'année 2011, 137 enfants ont été inscrits en école maternelle et primaire et 87 enfants et adolescents ont été inscrits aux cours du CNED. En outre 53 enfants ont pu bénéficier de l'aide aux devoirs.

- Les activités périscolaires

En 2011, 47 séances d'animation ont été proposées aux enfants de 6 à 12 ans les mercredis et pendant les vacances scolaires.

- Les dossiers administratifs et familiaux

Outre les actions d'accueil et celles liées à la scolarisation, la conseillère sociale développe la gestion sociale et la domiciliation administrative nécessaire à la régularisation des dossiers familiaux pour les usagers qui le souhaitent. Ainsi, 961 personnes ont eu leur dossier suivi de manière régulière à partir du centre d'accueil et 312 personnes font l'objet d'une domiciliation.

2) Compte de résultat de la DSP

En milliers d'€uros HT	2010	2011	2010/2011
Produits	288	293	2%
Ville de Montpellier	252	260	3%
Participation des usagers	35	29	-17%
Transfert de charges	0,6	0,2	-68%
Produits exceptionnels	0	4	
Charges	275	257	-7%
Achats, services extérieurs	131	140	7%
<i>dont participation aux frais GdV SARL</i>	<i>70</i>	<i>70</i>	<i>0%</i>
Impôts, taxe et versements assimilés	4	1	-72%
Frais de personnel	141	116	-17%
Charges Exceptionnelles		0,1	
Résultat (+ bénéfice/- perte)	12	36	195%

Les postes qui évoluent de façon significative entre 2010 et 2011 sont :

- Les produits

- La subvention de fonctionnement versée par la Ville est de 260 K€ en 2011, soit une évolution de +3% par rapport à 2010. Elle constitue le premier poste de financement de l'aire.
- La participation des usagers est de 29 K€ (-17%).

- Les charges

- **Participation aux frais GDV sarl : le premier poste de dépense de la DSP :**

Ces frais correspondent à la part des charges de secrétariat, d'encadrement, de gestion, remplacement et de formation des personnels communes à toutes les aires gérées par GDV SARL affecté à la gestion de l'aire de Bionne. L'ensemble de ces frais sont affectés en fonction de 3 facteurs :

1. Le nombre d'emplacement de l'aire
2. Le nombre d'interventions et mobilisations des permanents du siège pour l'aire.
3. La rémunération de GDV qui selon le constat de dégradations, difficultés de gestion ou impayés d'usagers peut être important, limité nul ou déficitaire.

Depuis 2009, La Ville de Montpellier demande à la société GdV SARL de mettre en place une comptabilité analytique en appui de ce mode de calcul.

- **Les frais de personnel diminuent de 17% en 2011, ils s'élèvent à 116 K€ :**


Cette baisse s'explique par l'affectation au frais de gestion de la quote-part de rémunération de la gérante affecté à l'aire de Bionne.

En 2011, les bénéfices s'élève à 36 K€ contre 12 K€ en 2010.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :
de prendre acte de ce rapport.

Le Conseil prend acte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire


Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

COMPTE D'EXPLOITATION
Concernant le fonctionnement de l'Aire de Stationnement Municipale de Bionne à Montpellier
du 01/01/11 au 31/12/11

DEPENSES	2011			RECETTES	2011	
	HT	TTC			HT	TTC
60 - ACHATS						
6060 - Animation	19 616 €	23 487 €				
6062 - Electricité	160 €	191 €				
6063 - Petites matériels - produits d'entretien	16 723 €	20 001 €				
6064 - Fournitures de bureau	1 343 €	1 606 €				
6068 - Carburant	903 €	1 089 €				
	509 €	609 €				
61 - SERVICES EXTÉRIEURS					217 545 €	259 945 €
6155 - Entretien - Réparations	37 879 €	43 873 €				
6160 - Assurances	33 978 €	40 638 €				
6185 - Formation - administrative	1 971 €	1 971 €				
6130 - Locations diverses	1 056 €	1 263 €				
	63 €	78 €				
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS						
6251 - Déplacements - Missions Réceptions	73 321 €	72 985 €				
6260 - Frets postaux et Télécom	807 €	807 €				
6230 - Publicité	2 315 €	2 168 €				
	10 €	12 €				
6282 - Frets de direction et de siège	70 000 €	70 000 €				
			Équipement, Secrétariat, Gestion, ITT, Fournitures, Remplacement, Remplacement CDR, Brique d'exploitation...			
63 - IMPÔTS PREVISIONNELS, TAXES & VERSEMENTS ASSIMILÉS						
6333 - Participation Employeur à la Formation Continue	983 €	983 €				
6335 - Cotisation taxe d'apprentissage	321 €	321 €				
6351 - Taxe professionnelle	516 €	516 €				
	126 €	126 €				
64 - CHARGES DE PERSONNEL						
6411 - Rémunération et Salaires bruts	116 862 €	116 129 €	REDEVANCES DES USAGERS	27 612 €	29 141 €	
	93 728 €	93 728 €	Emplacements	26 628 €	28 093 €	
6450 - Charges sociales	28 801 €	28 801 €	Photocopies, téléphone, éléctricité, déclarations			
6412 - Provisions charges payés	-5 157 €	-5 157 €	Timbres	329 €	393 €	
6458 - Provisions charges s/Congés payés	-1 648 €	-1 648 €		653 €	653 €	
6473 - Médecine du travail	338 €	404 €				
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES						
6710 - Amendes et pénalités	111 €	111 €	PRODUITS EXCEPTIONNELS	4 083 €	4 083 €	
			Produits sur exercices antérieurs (remboursement transport URSSAF)	4 083 €	4 083 €	
			TRANSFERT DE CHARGES	218 €	218 €	
TOTAL DEPENSES	277 116 €	277 116 €	TOTAL RECETTES			259 945 €

Jean-Claude CROCHET
EXPERT COMPTABLE
COMMISSAIRE AUX COMPTES
16, Av. Ambroise Paré 34000 HYERES
Tél: 04 94 01 31 31
SIRET 307 458 838 0003 NAF 69202

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Rapport annuel 2011 VINCI PARK Parc de stationnement Peyrou - Pitot

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 21 mai 1990, la Ville de Montpellier a confié à la société SAPL (Société Auxiliaire des Parcs du Languedoc) devenue SAPM (Société Auxiliaire des Parcs Méditerranée), filiale à 100% de Vinci Park l'exploitation du parc de stationnement Peyrou Pitot situé rue du Carré du Roi à Montpellier pour une durée de 65 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31/12/2056.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », Vinci Park a transmis son rapport 2011 à la Ville de Montpellier.

Ses principales caractéristiques sont les suivantes :

1) Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Peyrou/Pitot comprend 781 places dont 181 places privées dans le cadre d'un contrat de prestation de service spécifique, signé avec le syndic TAGERIM. Il est ouvert du lundi au samedi, de 7h à 21h. Les abonnés ont un accès au parc 7j/7j et 24h/24h.

Suite aux mesures conservatoires prises par la Ville dans le cadre du dossier de sinistre en cours, le parking a eu sa capacité réduite de 179 emplacements d'avril 2008 à juillet 2009. Depuis juillet 2009 le parc a retrouvé sa totale capacité d'accueil puisqu'une nouvelle expertise a conclu à la non dangerosité des fissures, objet de la mesure compensatoire.

- En 2010, le nombre de clients horaire a baissé de 7,95% par rapport à 2010, pour une recette annuelle de 432,2K€ TTC (-0,8% par rapport à 2010). Le parking a été impacté par les travaux de la ligne 3 de tramway qui ont pénalisé les entrées et sorties du centre-ville.
- La fréquentation des abonnés a augmenté de 4,77% par rapport à 2010 pour une recette annuelle des abonnements de 459K€ TTC (+9,6% par rapport à 2010).

- Tarification

Du 01/01/2011 au 30/06/2011			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,50 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,00 €	Mois	136,00 €
03h00	4,50 €	Trimestre	381,00 €
04h00	5,90 €	Année	1 361,00 €
05h00	6,70 €	Année	1 361,00 €
06h00	7,50 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	8,30 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	9,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	9,50 €	Mois	54,50 €
10h00	10,00 €	Trimestre	145,00 €
11h00	10,50 €	Année	556,00 €
12h00	11,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
13h00	11,50 €	Mois	51,00 €
14h00	12,00 €	Par prélèvement mensuel	45,00 €
15h00	12,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
16h00	12,00 €	Mois	100,00 €
24h00	12,00 €	Trimestre	252,00 €
Ticket perdu / jour	12,00 €	Par prélèvement mensuel	73,00 €
		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
		Mois	105,00 €
		Trimestre	270,00 €
		Année	1 000,00 €

Du 01/07/2011 au 31/12/2011			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,50 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,10 €	Mois	139,00 €
03h00	4,60 €	Trimestre	390,00 €
04h00	6,10 €	Année	1 400,00 €
05h00	7,00 €	Année	1 380,00 €
06h00	8,00 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	9,00 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	10,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FÉRIÉS	
09h00	10,50 €	Mois	56,00 €
10h00	11,00 €	Trimestre	148,00 €
11h00	11,50 €	Année	570,00 €
12h00	12,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
13h00	12,50 €	Mois	51,00 €
14h00	13,00 €	Par prélèvement mensuel	45,00 €
15h00	13,50 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
16h00	14,00 €	Mois	102,00 €
17h00	14,50 €	Trimestre	260,00 €
24h00	18,00 €	Année	920,00 €
Ticket perdu / jour	18,00 €	Année (en PMA [®])	900,00 €
		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
		Mois	113,00 €
		Trimestre	300,00 €
		Année	1 200,00 €
		Année (en PMA [®])	1 152,00 €

*PMA = Prélèvement automatique Mensuel

- Personnel et équipements

- Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif nécessaire est de 4 ETP (équivalent temps plein).
- Le nettoyage est effectué par un agent d'entretien interne travaillant de nuit.

2) Compte de résultat de la DSP

En milliers d'euros HT	2010	2011	2010/2011
Produits d'exploitation	776,2	803,2	3,47%
<i>Recettes horaires</i>	364,3	361,4	-0,81%
<i>Recettes abonnements et locations</i>	349,9	383,8	9,68%
<i>Amodiations - droits</i>	7,3	15,1	105,54%
<i>Publicité</i>	3,2	2,7	-13,34%
<i>Location de surfaces commerciales</i>	,0	,0	N/S
<i>Produits des activités annexes</i>	38,6	40,2	4,09%
Chiffre d'affaires net	763,4	803,2	5,21%
Produits divers	,0	,0	N/S
Remboursement des assurances	12,8	,0	-100,00%
Charges d'exploitation	551,0	540,3	-1,95%
Energie, consommables	30,6	27,2	-11,09%
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage)	55,9	36,3	-35,11%
Charges de rénovation	2,2	9,2	319,17%
Assurances	23,4	5,4	-76,78%
Honoraires et autres services extérieurs	13,4	13,7	1,75%
Rémunération du personnel	178,8	188,0	5,13%
Autres charges du personnel	2,0	7,1	259,67%
Autres charges de fonctionnement	1,2	2,1	79,09%
Taxe professionnelle	40,0	46,5	16,24%
Taxe foncière	52,9	50,1	-5,30%
Redevance due au délégant	,0	,0	N/S
Charges de structure	66,1	69,5	5,23%
Dotations amortissements et provisions	84,6	85,3	0,82%
Résultat d'exploitation (+ bénéfice / - perte)	225,2	262,9	16,74%
Résultat financier (+ bénéfice / - perte)	-132,1	-130,6	-1,12%
Résultat exceptionnel (+ bénéfice / - perte)	,0	,0	N/S
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	93,1	132,3	42,08%

Les postes qui évoluent de façon significative entre 2010 et 2011 sont les suivants :

- **Le poste « Recettes abonnements et locations » augmente de 9,68% par rapport à 2010** en raison du développement de la campagne de communication, street marketing. Diverses offres sont ainsi proposées :
 - Aux nouveaux abonnés, une réduction de 50 % sur le premier trimestre d'abonnement ;
 - Deux mois de gratuité pour les abonnés qui choisissent comme moyen de paiement, le prélèvement mensuel automatique.
- **Le poste « Entretien, maintenance et réparations » recule de 35,11% en 2011.** Cette évolution est essentiellement due à la renégociation de contrats, une régularisation de 2010 sur le contrat de péage et le remplacement Détection Incendie en 2011 qui a permis une économie sur l'exercice.
- **Le poste « Charges de rénovation » augmente très fortement en 2011 (+319,17%, soit près de 7 000€).** Cette augmentation est due aux travaux de peinture réalisés à l'entrée et dans les cages d'escaliers.

Au 31 décembre 2011, Vinci Park enregistre un résultat positif de 132 312€, soit une augmentation de 42,08% par rapport à 2010.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

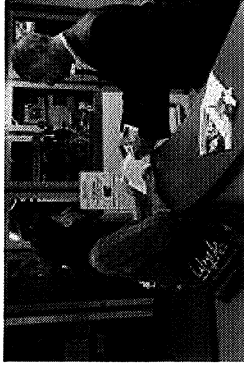
- de prendre acte de ce rapport.

Le Conseil prend acte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire


Hélène MANDROUX
 (Hérault)

Publiée le : 24/07/2012



MONTPELLIER

Parking Peyrou-Pitot

Compte-Rendu d'activité

ANNEE 2011



Sommaire

1. PRESENTATION GENERALE

2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

4. LES COMPTES DE LA DELEGATION

ANNEXES

1. PRESENTATION GENERALE

1.1. Présentation du contrat

Contrat	16/12/1991	Convention d'affermage pour la gestion et l'exploitation des places de stationnement du Parking Peyrou Pitot
---------	------------	--

1.2. Description du parc, des moyens locaux et régionaux

Le parc de stationnement **Peyrou-Pitot** à **MONTPELLIER** est exploité par la société **SAPM** (SAP Méditerranée, filiale à 100 % de SAP (VINCI Park), dans le cadre d'un contrat d'affermage arrivant à terme le 31/12/2056.

La capacité totale de l'ouvrage est de 771 emplacements.

L'exploitation est sous la responsabilité de Monsieur Joël LEGERE, Responsable de Site, assisté de Monsieur Jérôme GACHES, son adjoint et de 2 agents d'exploitation.

L'ensemble des dépenses de charges et entretien courant est géré par la société VINCI Park Services, société prestataire du groupe VINCI Park.

L'équipe d'exploitation est placée sous l'autorité du Directeur de Secteur, Monsieur Jacques FABRE.

La Direction Régionale de MARSEILLE assure :

- le suivi et le contrôle de l'exploitation,
- les relations avec l'autorité délégante,
- la gestion administrative et financière de l'exploitation.

1478

1.3. Etablissement des comptes

Le présent rapport d'activité a été élaboré en vertu des dispositions prévues dans la loi n° 95-127 du 8 Février 1995 complétée par le décret n° 2005-236 daté du 14 mars 2005.

Il correspond également aux rapports techniques et financiers prévus dans les termes de la convention de concession.

Les comptes détaillés retraçant la totalité des opérations relatives à l'exécution de la délégation du service public sont inclus dans le présent rapport.

Les informations et données figurant dans notre rapport sont réparties comme suit :

- (1) – *les informations utiles relatives à l'exécution du service (Tarifs et évolution des recettes)*
- (2) – *une analyse de la qualité du service rendu*
- (3) – *les comptes de la délégation de service*

Chacune de ses trois parties intègre les éléments visés à l'article R1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, que nous vous fournissons depuis le rapport relatif à l'exercice 2006.

Ce rapport tient compte des spécificités propres à notre secteur d'activité, le stationnement, tel que précisé dans le modèle préconisé par l'ordre des experts comptables ("le rapport annuel du délégataire de service public", édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par les articles L1411-3 et R-1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prendra acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, la Collectivité Publique peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont la Collectivité Publique souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition au siège de notre société.

2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

2.1 Compte-rendu Technique

Le parc Peyrou-Pitot est ouvert du lundi au Vendredi, de 7h à 21h et Samedi de 9h à 19h (Fermeture les dimanches et jours fériés).

Les abonnés ont accès au parc 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

2.1.1. Situation du parc et nombre de niveaux

Niveau	Situation	Nombre de places publiques	Nombre de places privées	Nombre de places PMR	Nombre de places motos (a)	Nombre de places amodiées (b)
Places publiques						
1	Souterrain	224	5		9	24
2	Souterrain	268	5		0	0
3	Souterrain	98	0		0	3
Places en zone privative						
3	Souterrain		181			

2.1.2. Description des équipements, contrats de maintenance et périodicité

Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
EQUIPEMENT DE PEAGE ET CONTRÔLES D'ACCES					
Chenal d'entrée	THALES		2		4
Borne d'entrée			2		
Chenal de sortie			2		
Borne de sortie			2		
Lecteur piéton			5		
Lecteur de nuit véhicules			1	OUI	
Barrière			4		
Caisse automatique			2		
Centrale de gestion			1		
Caisse manuelle			1		
TPE (lecteur CB bureau)			1		
Interphonie		COMMEND	1	NON	
Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
AUTRES EQUIPEMENTS					
Sonorisation		PHILIPS	1	NON	
Système de vidéosurveillance	SANTERNE	PANASONIC	1	NON	
Caméras	SANTERNE	PANASONIC	26	NON	
Ascenseur	OTIS		4	OUI	visite toutes les 6 semaines
Groupe électrogène		HAMAM 200 KVA	1	NON	
Réseau collecte et évacuation			1	NON	
Pompe de relevage	SOMES		4	OUI	1
Eclairage de sécurité		Blocs autonomes	90	NON	
Séparateur d'hydrocarbures	SOMES		2	OUI	1
Détection Co	ADS		1	OUI	4
Détection incendie	CHUBB		1	OUI	1
Portes pare flammes	SOPROBAT		8	OUI	1
Extincteurs	DESAUTEL		24	OUI	1
Ventilateurs / Extracteurs			6	NON	
Ventilation des locaux	SECA	K4L WESPER	2	NON	

Du 01/01/2011 au 30/06/2011		Abonnements Longue Durée	
Tarifs horaires		Abonnement Voiture 24h/24	
01h00	1,50 €	Mois	136,00 €
02h00	3,00 €	Trimestre	381,00 €
03h00	4,50 €	Année	1 361,00 €
04h00	5,90 €	Année	1 361,00 €
05h00	6,70 €	Année	1 361,00 €
06h00	7,50 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	8,30 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	9,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	9,50 €	Mois	54,50 €
10h00	10,00 €	Trimestre	145,00 €
11h00	10,50 €	Année	556,00 €
12h00	11,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
13h00	11,50 €	Mois	51,00 €
14h00	12,00 €	Par prélèvement mensuel	45,00 €
15h00	12,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
16h00	12,00 €	Mois	100,00 €
24h00	12,00 €	Trimestre	252,00 €
Ticket perdu / jour		Par prélèvement mensuel	73,00 €
		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
		Mois	105,00 €
		Trimestre	270,00 €
		Année	1 000,00 €

2.2.1. Tarifs du 1^{er} janvier 2011 au 30 juin 2011

Formule de révision
 $K = 0,20 + 0,45 S/50 + 0,20 (EBIq00 \times \text{coeff de raccordement} / EBIq0) + 0,15 I/10$
S= Salaire Général des taux de salaire horaire des ouvriers France entière – toutes activités
EBIq = Indice du prix à la production Energie, Biens Intermédiaires et Biens d'investissement
I = Indice Syntec publié au BOCC

2.2 Tarifs

2.2.2. Tarifs du 1^{er} juillet 2011 au 31 décembre 2011

Du 01/07/2011 au 31/12/2011			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,50 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,10 €	Mois	139,00 €
03h00	4,60 €	Trimestre	390,00 €
04h00	6,10 €	Année	1 400,00 €
05h00	7,00 €	Année	1 380,00 €
06h00	8,00 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	9,00 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	10,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	10,50 €	Mois	56,00 €
10h00	11,00 €	Trimestre	148,00 €
11h00	11,50 €	Année	570,00 €
12h00	12,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
13h00	12,50 €	Mois	51,00 €
14h00	13,00 €	Par prélèvement mensuel	45,00 €
15h00	13,50 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
16h00	14,00 €	Mois	102,00 €
17h00	14,50 €	Trimestre	260,00 €
24h00	18,00 €	Année	920,00 €
Ticket perdu / jour	18,00 €	Année (en PMA*)	900,00 €
		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
		Mois	113,00 €
		Trimestre	300,00 €
		Année	1 200,00 €
		Année (en PMA*)	1 152,00 €

*PMA = Prélèvement automatique Mensuel

2.2.3. Evolution tarifaire de 2006 à 2011

PARKING PEYROU-PITOT						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
01h00	1,40 €	1,40 €	1,40 €	1,40 €	1,50 €	1,50 €
02h00	2,70 €	2,80 €	2,80 €	2,90 €	3,00 €	3,10 €
trimestriel	345,00 €	360,00 €	360,00 €	365,00 €	381,00 €	390,00 €

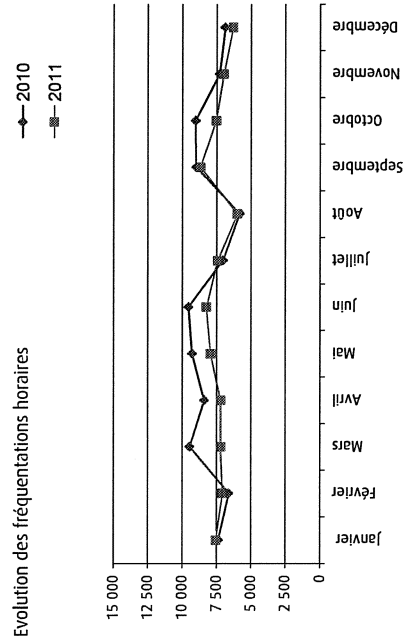
Abonnement

2.3. Compte-rendu financier

2.3.1. RECETTES TTC par type (en k€)

	2010	2011
Recettes horaires	435,7	432,2
Compléments de recettes	0,0	0,0
Recettes abonnements et locations	418,5	459,0
Amodiations - droits	8,8	18,0
Publicité	3,8	3,3
Locations de surfaces commerciales	0,0	0,0
Amodiations - Remboursement de charges	0,0	0,0
Prestation de service	0,0	0,0
Produits des activités annexes	46,2	48,1
Chiffre d'affaires net du parc de stationnement	913,0	960,6

2.3.2. Evolution comparative des fréquentations horaires et abonnés



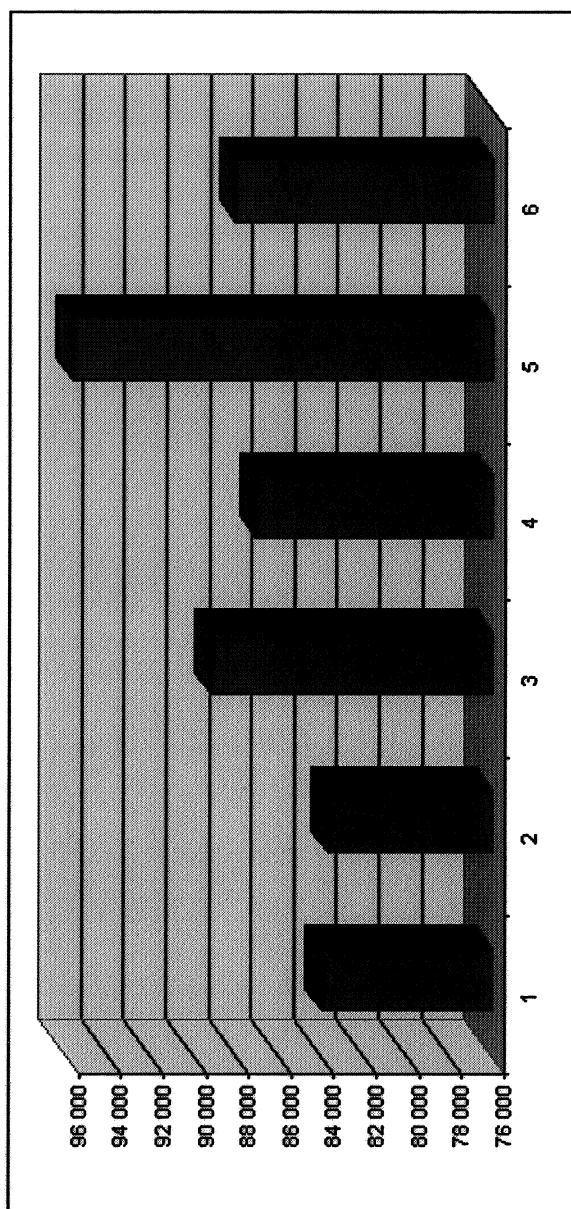
FREQUENTATION "Horaires"			
	2010	2011	Evolution
Janvier	7 382	7 558	2,38%
Février	6 621	7 080	6,93%
Mars	9 449	7 196	-23,84%
Avril	8 399	7 214	-14,11%
Mai	9 266	7 934	-14,38%
Juin	7 045	8 223	-13,81%
Juillet	5 821	7 418	5,29%
Août	8 671	5 993	2,95%
Septembre	7 533	8 671	-3,51%
Octobre	6 995	7 533	-16,51%
Novembre	6 316	6 995	-4,23%
Décembre	6 907	6 316	-8,56%
TOTAL	95 744	88 131	-7,95%

FREQUENTATION "Abonnés"			
	2010	2011	Evolution %
Janvier	439	491	11,85%
Février	440	497	12,95%
Mars	448	497	10,94%
Avril	455	490	7,69%
Mai	457	483	5,69%
Juin	446	471	5,61%
Juillet	452	472	4,42%
Août	470	476	1,28%
Septembre	487	500	2,67%
Octobre	493	498	1,01%
Novembre	502	498	-0,80%
Décembre	505	488	-3,37%
MOYENNE	466	488	4,77%

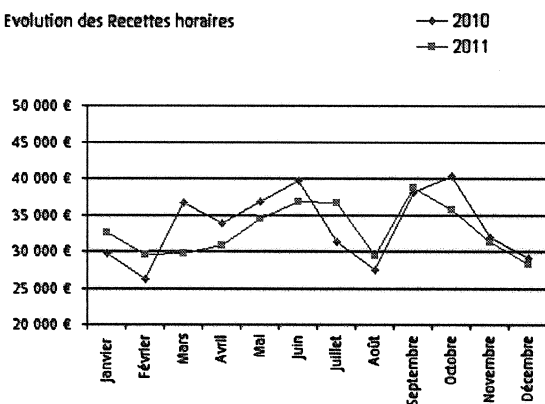
Le parc a été confronté cette année aux travaux liés à TRAM générant des difficultés de circulation pour accéder ou sortir du centre ville.

2.3.3. Evolution des fréquentations horaires de 2006 à 2011

Années	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Fréquentation Horaire	84 025	83 742	89 221	87 141	95 744	88 131



Evolution des Recettes horaires



2.3.4. Evolution des recettes mensuelles horaires (chiffres issus des statistiques)

Recettes Horaires TTC

	2010	TM 2010	2011	TM 2011
Janvier	29 632 €	4,01	32 607 €	4,31
Février	26 270 €	3,97	29 547 €	4,17
Mars	36 699 €	3,88	29 759 €	4,14
Avril	33 820 €	4,03	30 798 €	4,27
Mai	36 879 €	3,98	34 392 €	4,33
Juin	39 619 €	4,15	36 820 €	4,48
Juillet	31 225 €	4,43	36 693 €	4,95
Août	27 471 €	4,72	29 310 €	4,89
Septembre	38 094 €	4,24	38 804 €	4,48
Octobre	40 390 €	4,48	35 752 €	4,75
Novembre	31 907 €	4,37	31 204 €	4,46
Décembre	29 117 €	4,22	28 325 €	4,48
TOTAL	401 124 €	4,19	394 010 €	4,47

Recettes Prévendus TTC

	2010	2011
Janvier	1 473 €	2 309 €
Février	2 287 €	2 129 €
Mars	3 088 €	2 256 €
Avril	2 228 €	3 395 €
Mai	3 545 €	3 045 €
Juin	2 387 €	4 373 €
Juillet	3 668 €	4 630 €
Août	5 406 €	5 307 €
Septembre	3 189 €	3 108 €
Octobre*	2 680 €	3 050 €
Novembre	2 114 €	1 901 €
Décembre	2 560 €	2 814 €
TOTAL	34 624 €	38 313 €

Total Horaires + Prévendus

	2010	2011
Janvier	31 105 €	34 791 €
Février	28 557 €	31 675 €
Mars	39 787 €	32 015 €
Avril	36 048 €	34 193 €
Mai	40 424 €	37 436 €
Juin	42 006 €	41 192 €
Juillet	34 893 €	41 323 €
Août	32 877 €	34 617 €
Septembre	41 283 €	41 912 €
Octobre*	43 070 €	38 801 €
Novembre	34 021 €	33 104 €
Décembre	31 677 €	31 138 €
TOTAL	435 748 €	432 197 €

2.3.5. Pourcentage d'utilisation des moyens de paiement

	Espèces	CB VISA	TOTAL GR	AMERICAN EXPRESS	Chèques
2006	31,25 %	64,70 %	1,76 %	0,52 %	1,77 %
2007	30,49 %	66,71 %	2,15 %	0,52 %	0,2 %
2008	27,55 %	69,17 %	2,71 %	0,51 %	0,07 %
2009	23,64 %	72,76 %	2,93 %	0,51 %	0,16 %
2010	22,67%	73,50%	2,79%	0,55%	0,54%
2011	26.49 %	70.40%	2.73%	0.32%	0.06%

2.4. Contrôles réglementaires

Février 2011 : Contrôle de conformité électrique effectué par QUALICONSULT (contrôle annuel)

Octobre 2011 : Contrôle des ascenseurs par QUALICONSULT (contrôle quinquennal)

3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

3.1. Surveillance et Propreté

3.1.1. Surveillance

Le parking Peyrou-Pitot est équipé de 26 caméras de vidéosurveillance visualisant les points stratégiques du parking (entrées, sorties, caisses automatiques, zones principales d'accès du parc...) Les images sont stockées sur un disque dur et "écrasées" au bout d'une semaine.

De plus, le personnel en poste effectue des rondes pendant ses vacations.

3.1.2. Propreté

Le nettoyage du Parking Peyrou-Pitot est assuré par un agent d'entretien.

Des contrôles qualité sont effectués régulièrement par le responsable du parc.

3.2. Environnement

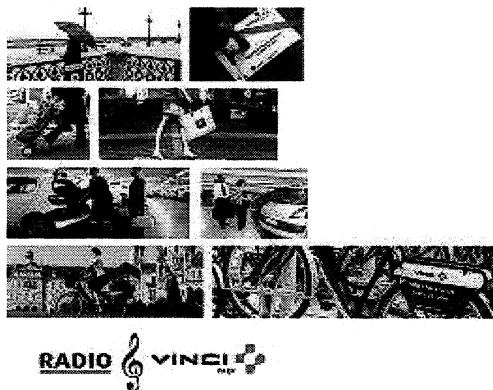
La détection CO s'effectue au moyen d'un appareil de type COMYTRON 2040 dont l'entretien est assuré par la société A.D.S. ANALYSE DETECTION SECURITE.

Des visites trimestrielles sont effectuées afin de contrôler le bon fonctionnement de l'appareil.

3.3. Prestations aux clients

3.3.1. Services Gratuits mis à disposition des clients

- Prêt de parapluie
- Prêt de paniers et cabas
- Accompagnement à la demande
- Gratuit le jour de votre anniversaire
- Radio Vinci Park





3.3.2. Numéro Azur

Les clients du parc Peyrou-Pitot se voient proposer à tout moment, 24h/24 et 7j/7 la possibilité d'entrer en relation avec VINCI Park en appelant le numéro Azur 0 810 26 3000 qui leur permet d'exprimer leurs réclamations ou leurs critiques et de formuler leurs demandes d'informations ou leurs suggestions.

Les appels du numéro Azur sont analysés quotidiennement. Une réponse leur est systématiquement apportée et l'analyse régulière des remontées ainsi collectées permet d'améliorer la qualité du service afin de la faire coller le plus précisément possible à la demande de la clientèle.

3.3.3. Site Internet

<http://www.vincipark.com>

3.3.4. Réclamation Clients

Cette analyse quantitative concerne les courriers et mails clients, envoyés par la poste ou bien sur l'une des deux adresses suivantes contact@vincipark.com ou clients@vincipark.com, figurant sur le site internet VINCI Park.

La durée de réponse moyenne est de 72 heures par mail, et de 8 jours par courrier.

3.3.5. Diversité des moyens de paiement

VINCI Park met à la disposition des automobilistes les moyens de paiement les plus récents et les techniques les plus souples.

- Espèces acceptées aux caisses automatiques et à l'accueil
- Cartes Bancaires acceptées aux caisses automatiques, à l'accueil et aux sorties (CB VISA, Mastercard, Cartes AMERICAN EXPRESS)
- Cartes TOTAL GR acceptées aux caisses automatiques, au bureau d'accueil et aux sorties
- Chèques acceptés au bureau d'accueil

3.3.8. Offre Promotionnelle

Afin de promouvoir le parking Peyrou-Pitot, VINCI Park a continué le développement de sa campagne de communication, street marketing. Cette campagne de proximité s'articule autour de la distribution de flyers dans l'environnement du parking, et à la rencontre des commerçants par nos équipes pour connaître leurs attentes.

Diverses offres sont ainsi proposées :

- Aux nouveaux abonnés, une réduction de 50 % sur le premier trimestre d'abonnement
- 2 mois de gratuité pour les abonnés qui choisissent comme moyen de paiement, le prélèvement mensuel automatique
- Aux commerçants, l'achat à tarif réduit de bons de paiement (valeur déterminée par le commerçant) leur permettant d'offrir à leur clientèle une participation au coût de leur stationnement.

3.3.9. Opération commerciale

A l'initiative de la Ville de MONTPELLIER, les commerçants du centre ville ont pu offrir à leur client des tickets d'une valeur d'une heure de stationnement valable sur l'ensemble des parkings de la Ville.

3.3.10. 13^{ème} Printemps des poètes

Du 7 au 21 mars 2011, le parking Peyrou Pitot a participé au 13^{ème} printemps des poètes (sonorisation spécifique au parking, affichage de poèmes...).

4. LES COMPTES DE LA DELEGATION

4.1. Compte-annuel de résultat de l'exploitation

Afin d'apprécier l'évolution des comptes de la délégation, figurent dans le présent rapport les données comptables rappelées ci-dessous et visées à l'article R 1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales :

- "a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structures ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation ; les méthodes sont identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement, y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état de suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public."

Vous trouverez en annexe le compte de résultat de la délégation 2011.

4.2. Patrimoine de la délégation

4.2.1. Variation du patrimoine immobilier

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2011.

4.2.2. Compte-rendu de la situation des biens

Le parking Peyrou-Pitot a une capacité de 771 places réparties sur 3 niveaux en souterrain :

- 590 places publiques
- 181 places privées dans le cadre d'un contrat de prestation de service spécifique, signé avec le syndic TAGERIM.

L'ensemble des équipements de ce parc est décrit au paragraphe 2.1. "Compte-Rendu Technique" du présent rapport.

4.2.3. Suivi des investissements et des travaux de gros entretien

Parc de stationnement :

MONTPELLIER / PARKING PEYROU-PITOT

INVESTISSEMENTS 2011 (en euros HT)

		Total investissements	- €
--	--	------------------------------	-----

TRAVAUX DE GROS ENTRETIEN 2011 (en euros HT)

Remplacement pompe de relevage	sarp Médit./SOMES	Février 2011	2 517,00
Mise aux normes des portes coupe feu	VIP PLUS	Novembre 2011	3 760,00 €
Entretien de l'autolaveuse	NILFISK	Décembre 2011	2 907,00 €
Total Charge Gros Entretien			9 184,00 €

4.3. Inventaire des biens de retour et de reprise et recensement des engagements à incidence financière nécessaires à la continuité du service public

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2011

340003 MONTPELLIER PEYROU PITOT

LIBELLE DE COMPTE	Valeur brute au 31/12/2011 H.T.	Dotations 2011	cumul dotations 2011	VNC 31/12/2011
BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	2 885 263,22	44 401,78	887 182,94	1 998 080,28
BIENS DE RETOUR	3 348 542,48	84 386,00	1 250 689,53	2 097 852,95
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	11 350,60	531,67	11 350,60	0,00
BIENS DE REPRISE*	27 292,22	877,47	27 101,90	190,32
TOTAL 340003 MONTPELLIER PEYROU PITOT	3 375 834,70	85 263,47	1 277 791,43	2 098 043,27

*quote part des actifs immobilisés détenus par VINCI Park Services

Parc de stationnement 340003 MONTPELLIER PEYROU PITOT

en euros H.T.	2011
Immobilisations valeur Comptable Brute	3 375 835
Immobilisations valeur comptable nette	2 098 043
Immobilisation en cours	0
Le montant des amortissements de durée de vie utile est de :	0

Concernant les engagements à incidences financières, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 1411-7-I-h).

L'équipe en place est composée comme suit :

Responsable d'Exploitation	1	37 heures hebdomadaires
Assistant d'Exploitation	1	35 heures hebdomadaires
Agent d'Exploitation	2	35 heures hebdomadaires

La convention collective applicable à notre personnel est la convention collective de l'automobile.

4.4. Etat Prévisionnel des investissements et charges de gros entretien

NATURE	POSTE	k€	Observations (1)
<u>INVESTISSEMENTS DE RENOUVELLEMENT (1)</u>			
	serurerie	15,0	main courante norme PMR rapport mise aux normes PMR remplacement luminaires rampes DICT
	ascenseurs	10,0	
	electricité	10,0	
	système de communication (radio, téléphone, tw..)	15,0	
<u>CHARGES DE GROS ENTRETIEN (1)</u>			
<u>=> travaux de rénovation d'ouvrages en concessions</u>			
* Gros œuvre :			
	peinture	15,6	PMR : nez de marche + podotactile rénovation entrée et escaliers remplacement panneau dynamique
	peinture	10,0	
	signalisation	3,0	

ANNEXE 1 : Comptes de résultat de la délégation

Commentaire :

Produits : l'augmentation du nombre d'abonnés a permis de compenser la chute de la fréquentation horaire.

Charges : Les frais de fonctionnement sont maîtrisés. On note une économie sur les charges d'entretien et de maintenance liée à la renégociation de contrats (9k€)

Une régularisation de 2010 sur le contrat de péage (4 K€) et le remplacement Détection Incendie en 2011 qui a permis une économie sur l'exercice (3k€).

ANNEXE 2 : Statistiques du Numéro Azur

ANNEXE 1

DELEGATAIRE : SOCIETE SAPM

en euros H.T.

ANNEE : 2011

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2011	ANNEE 2010	ANNEE 2011
Recettes horaires	384 338	381 389
Compléments de recettes	0	0
Recettes abonnements et locations	349 898	383 766
Amodiations - droits	7 322	15 050
Publicité	3 184	2 742
Locations de surfaces commerciales	0	0
Amodiations - Remboursement de charges	0	0
Prestation de service	0	0
Produits des activités annexes	38 646	40 227
Chiffre d'affaires net du parc de stationnement	763 368	803 154
Subventions d'exploitation	0	0
Remboursement des assurances	12 822	0
Reprises sur amortissement, provision et transfert de charges	0	0
Reprise de provisions pour grosses réparations et rénovations	0	0
Produits divers	0	0
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	776 190	803 154
Energie, consommables	-30 587	-27 176
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage parking)	-55 924	-38 287
Charges de rénovation	-2 191	-9 184
Assurances	-23 445	-5 444
Honoraires et autres services extérieurs	-13 425	-13 680
Rémunération du personnel	-178 788	-187 874
Autres charges de personnel	-1 889	-7 082
Autres charges de fonctionnement	-1 181	-2 115
Taxe professionnelle	-39 886	-48 458
Taxe foncière	-52 873	-50 072
Taxes diverses	0	0
Redevance au délégant	0	0
Charges de structure	-86 087	-89 542
Total des charges directes	-466 426	-454 994
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION	309 764	338 367
Dotations aux amortissements sur immobilisations	-84 573	-85 264
Dotations aux amortissements de caducité et de durée de vie utile	0	0
Dotations aux amortissements de charges à répartir	0	0
Dotations aux provisions pour grosses réparations	0	0
Dotations aux provisions pour risques et charges	0	0
Dotations aux provisions pour dépréciation	0	0
Total des dotations aux amortissements et provisions	-84 573	-85 264
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	-550 999	-540 258
RESULTAT D'EXPLOITATION DE LA DSP	225 191	262 896
PRODUITS FINANCIERS, CHARGES FINANCIERES	-132 067	-130 584
Produits exceptionnels sur opérations de gestion	0	0
Produits exceptionnels sur opérations en capital	0	0
Total des produits exceptionnels	0	0
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	0	0
Charges exceptionnelles sur opérations en capital	0	0
Total des charges exceptionnelles	0	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0	0
TOTAL DES CHARGES	-683 066	-670 842
TOTAL DES PRODUITS	776 190	803 154
RESULTAT DE LA DELEGATION (avant impôt sur les sociétés et déficits antérieurs)	93 124	132 312

N - N-1	OBSERVATIONS
-2 989	
0	
33 888	
7 728	cession de droits d'occupation 15050€
-422	
0	
0	
0	
1 581	
39 786	
0	
-12 822	
0	
0	
0	
26 964	
3 391	
19 637	
-6 993	Voir détail paragraphe 4,2,3,
18 001	Dont Prime 5,4 K€
-235	
-9 176	
-5 113	
-834	
-6 492	
2 801	
0	
0	
-3 455	
11 432	
28 603	
-691	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
-691	
10 741	
0	
37 705	
0	
1 483	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	
12 224	
26 964	
39 188	

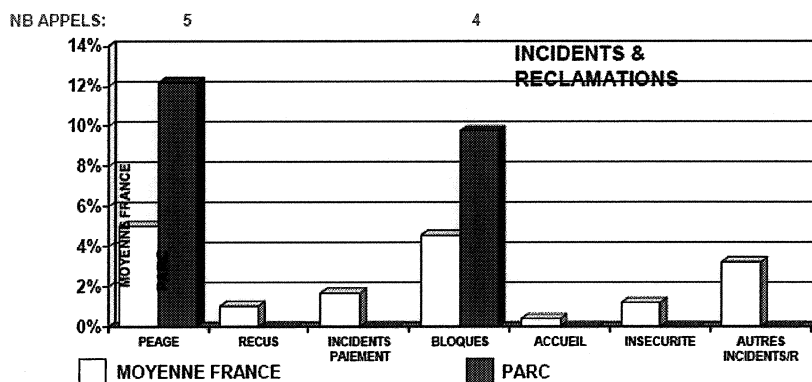
ANNEXE 2

N°AZUR - REPARTITION DES MOTIFS PAR RAPPORT A LA MOYENNE FRANCE - 2011



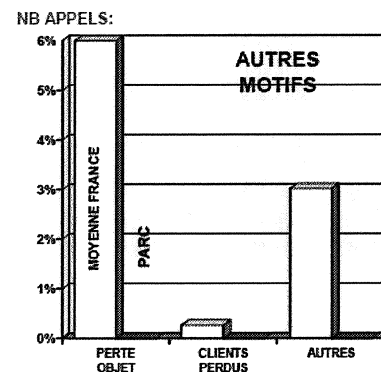
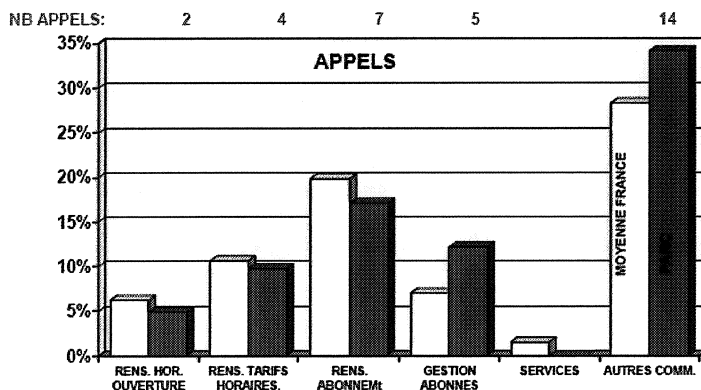
MONTPELLIER PEYROU PITOT

41 APPELS



PROPORTION
INCIDENTS &
RECLAMATIONS
MOYENNE FRANCE :
17,2%
PARC :
22,0%

RELATIONS CLIENTS
N°Azur 0 810 26 3000
PRET D'UN APPEL LOCAL



Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Rapport annuel 2011 VINCI PARK Parc de stationnement Foch

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 19 avril 1971, la Ville de Montpellier a confié à la société GTM (Grands travaux de Marseille) devenue Vinci Park la construction et l'exploitation du parc de stationnement Foch Préfecture situé sous la place des Martyrs de la Résistance à Montpellier pour une durée de 30 ans à dater de la mise en service du parc sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public.

Par délibération du Conseil Municipal en date du 22 décembre 1981, la Ville de Montpellier a décidé la construction du parc de stationnement Marché aux fleurs situé sous la place Aristide Briand en extension du parking Foch Préfecture auquel il sera relié par un tunnel pour une durée de 30 ans à dater de la mise en service du parking sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 14/02/2013.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. », Vinci Park a transmis son rapport 2011 à la Ville de Montpellier.

Ses principales caractéristiques sont les suivantes :

1) Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Foch Préfecture - Marché aux fleurs présente une capacité globale de 685 places réparties sur 2 x 5 niveaux (426 places sous la place des Martyrs de la Résistance et 259 places sous la place du Marché aux fleurs). Les emplacements sont répartis de la façon suivante : 394 places publiques dont 9 pour personnes à mobilité réduite et 291 places privées. Il est ouvert 24h/24 et 7 jours/7 avec une présence en personnel permanente.

- Fréquentation et recettes

- En 2011, le nombre de clients « horaire » a baissé de 6,81% par rapport à 2010, pour une recette horaire annuelle de 1 769,6K€ HT (-4,6% par rapport à 2010).
- La fréquentation des abonnés a augmenté de 3,29% par rapport à 2010, pour une recette annuelle abonnements et des locations de 411,3K€ HT (-4 % par rapport à 2010).
- Le chiffre d'affaires net du parc de stationnement est passé de 2 349K€ HT à 2 242,5K€ HT.

- Tarification

Du 01/01/2011 au 30/06/2011				
Tarifs horaires			Forfaits de passage	
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,20 €		A partir de 3 jours	35,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,50 €	2,50 €	Jours supplémentaires	9,50 €
03h00	6,30 €	4,00 €	Cartes à décompte	
04h00	8,50 €	4,50 €	Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat	
05h00	9,00 €	5,00 €	Minimum ^z	20,00 €
06h00	9,50 €	5,40 €	* Valeur d'utilisation : 22 €	
07h00	10,00 €	5,70 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	11,00 €	6,00 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	11,50 €	6,30 €	Mois	158,00 €
10h00	12,00 €			
11h00	12,50 €		Trimestre	440,00 €
12h00	13,00 €			
13h00	13,50 €		Année	1 680,00 €
14h00	13,50 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	13,50 €		Prélèvement automatique	
24h00	18,00 €		Année	1 630,00 €
Ticket perdu / jour	18,00 €		Prélèvement mensuel	135,83 €

Du 01/07/2011 au 31/12/2011

Tarifs horaires			Forfaits de passage	
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,30 €		A partir de 3 jours	40,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,70 €	2,50 €	Jours supplémentaires	6,00 €
03h00	6,50 €	4,10 €	Cartes à décompte	
04h00	8,80 €	4,60 €	<i>Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat</i>	
05h00	9,30 €	5,10 €	Minimum*	20,00 €
06h00	9,70 €	5,40 €	* Valeur d'utilisation : 22 €	
07h00	10,50 €	6,00 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	11,00 €	6,30 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	12,00 €	6,50 €	Mois	160,00 €
10h00	13,00 €			
11h00	14,00 €		Trimestre	450,00 €
12h00	15,00 €			
13h00	16,00 €		Année	1 750,00 €
14h00	17,00 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	18,00 €		Prélèvement automatique	
24h00	19,00 €		Année	1 656,00 €
Ticket perdu / jour	19,00 €		Prélèvement mensuel	138,00 €

- Personnel et équipements

- Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif nécessaire est de 5 ETP (équivalent temps plein).
- Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, du lundi au samedi. Le dimanche, le nettoyage est réalisé en interne par le personnel en poste.

2) Compte de résultat de la DSP

Données exprimées en milliers €uros HT	2010	2011	2010/2011
Produits d'exploitation	1 964 431	1 875 215	-4,54%
<i>Recettes horaires</i>	1 551 451	1 479 640	-4,63%
<i>Recettes abonnements et locations</i>	358 565	343 900	-4,09%
<i>Amodiations - droits</i>	34 012	34 012	0,00%
<i>Publicité</i>	18 131	16 643	-8,21%
<i>Location de surfaces commerciales</i>	1 000	0	-100,00%
<i>Produits des activités annexes</i>	904	803	-11,17%
Chiffre d'affaires net	1 964 063	1 874 998	-4,53%
Produits divers	368	217	-41,03%
Charges d'exploitation	786 428	788 496	0,26%
Energie, consommables	23 610	25 607	8,46%
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage)	78 720	84 805	7,73%
Charges de rénovation	0	4 011	N/S
Assurances	16 127	14 512	-10,01%
Honoraires et autres services extérieurs	30 374	30 769	1,30%
Rémunération du personnel	276 502	289 892	4,84%
Autres charges du personnel	27 517	21 071	-23,43%
Autres charges de fonctionnement	1 746	2 143	22,74%
Taxe professionnelle	42 094	40 710	-3,29%
Taxe foncière	15 020	14 578	-2,94%
Redevance due au délégant	49 416	42 378	-14,24%
Charges de structure	185 580	175 968	-5,18%
Dotations amortissements et provisions	39 722	42 052	5,87%
Résultat d'exploitation (+ bénéfice / - perte)	1 178 003	1 086 719	-7,75%
Résultat financier (+ bénéfice / - perte)	-2 624	-2 238	-14,71%
Résultat exceptionnel (+ bénéfice / - perte)	0	0	N/S
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	1 175 379	1 084 481	-7,73%

Les postes qui évoluent de façon significative entre 2010 et 2011 sont les suivants :

- Le poste « Recettes horaires » enregistre une baisse de 4,63% par rapport à 2010. Cette baisse correspond aux :
 - difficultés de circulation engendrées par les différents travaux sur la ville et modifications de circulation sur certaines artères.
 - modifications de certaines procédures administratives ne nécessitant plus le passage obligatoire en préfecture (Ex. Carte grise...).
 - baisses de fréquentation pendant les travaux de rénovation des peintures sur l'ensemble des Niveaux du parc réduisant la capacité d'accueil.
- Le poste « Recettes abonnements et locations » diminue de 4,09% par rapport à 2010 pour les mêmes raisons que les recettes horaires ;
- Le poste « Energie, consommables » augmente de 8,46% par rapport à 2010 ; ce poste évolue en raison de l'augmentation annuelle des tarifs EDF ;

- Le poste « Entretien, maintenance et réparation » augmente de 7,73% en 2011. Cette augmentation correspond, notamment, aux travaux de rénovation des peintures sur l'ensemble des niveaux du parc.

Au 31 décembre 2011, Vinci Park enregistre un résultat avant impôt positif de 1 084 481€, soit une baisse de 7,73% par rapport à 2010.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

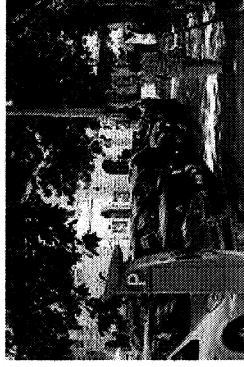
- de prendre acte de ce rapport. |

Le Conseil prend acte.

Pour extrait conforme, Madame/le Maire


Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012



MONTPELLIER

Parking Foch-Préfecture

Compte-Rendu d'activité

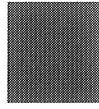
ANNEE 2011



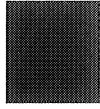
Sommaire



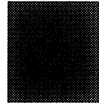
1. PRESENTATION GENERALE



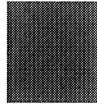
2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC



3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE



4. LES COMPTES DE LA DELEGATION



Annexes

1. PRESENTATION GENERALE

1.1. Présentation du contrat

Contrat	25/05/1971	Contrat de Concession pour les Parkings Foch-Préfecture et Arc de Triomphe.
Avenant 1	22/12/1981	Extension Marché aux Fleurs
Contrat	30/12/1981	Contrat de concession pour le Parking Marché aux Fleurs
Contrat	14/12/1983	Contrat de cession des droits d'occupation d'emplacements de garages privatifs (société UNIGARAGES)

1.2. Description du parc, des moyens locaux et régionaux

Le parc de stationnement **Préfecture à MONTPELLIER** est exploité par la société **VINCI Park**.

Ce contrat de concession ayant démarré en 1971 expirera le 14 février 2013.

La capacité totale de l'ouvrage est de 685 emplacements, répartis sur deux parcs de stationnement : Martyrs de la Résistance et Marché aux Fleurs.

L'exploitation est sous la responsabilité de Monsieur Daniel DURAND, Responsable de Site Principal, assisté de Monsieur Jean-Hugues MAHOMED-CASSIM, Responsable de Site, d'un Technicien d'Exploitation et de 3 agents d'exploitation.

L'ensemble des dépenses de charges et entretien courant est géré par la société VINCI Park Services, société prestataire du groupe VINCI Park.

L'équipe d'exploitation est placée sous l'autorité du Directeur de Secteur, Monsieur Jacques FABRE.

La Direction Régionale de MARSEILLE, en collaboration avec le Responsable de District, assure :

- le suivi et le contrôle de l'exploitation,
- les relations avec l'autorité délégante,
- la gestion administrative et financière de l'exploitation.

1.3. Etablissement des comptes

Le présent rapport d'activité a été élaboré en vertu des dispositions prévues dans la loi n° 95-127 du 8 Février 1995 complétée par le décret n° 2005-236 daté du 14 mars 2005.

Il correspond également aux rapports techniques et financiers prévus dans les termes de la convention de concession.

Les comptes détaillés retraçant la totalité des opérations relatives à l'exécution de la délégation du service public sont inclus dans le présent rapport.

Les informations et données figurant dans notre rapport sont réparties comme suit :

- (1) – les informations utiles relatives à l'exécution du service
(Tarifs et évolution des recettes)
- (2) – une analyse de la qualité du service rendu
- (3) – les comptes de la délégation de service

Chacune de ses trois parties intègre les éléments visés à l'article R1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales, que nous vous fournissons depuis le rapport relatif à l'exercice 2006.

Ce rapport tient compte des spécificités propres à notre secteur d'activité, le stationnement, tel que précisé dans le modèle préconisé par l'ordre des experts comptables ("le rapport annuel du délégataire de service public", édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par les articles L1411-3 et R-1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prendra acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, la Collectivité Publique peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont la Collectivité Publique souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition au siège de notre société.

2. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

2.1 Compte-rendu Technique

Le parc Préfecture est ouvert 7 jours sur 7, 24 heures sur 24 avec une présence en personnel permanente.

2.1.1. Situation du parc et nombre de niveaux

Le parc FOCH-PREFECTURE/MARCHE AUX FLEURS est situé au centre de l'Ecusson, sous la place des Martyrs de la Résistance et celle du Marché aux Fleurs. Deux parcs de cinq niveaux chacun, reliés par un tunnel. Quatre niveaux sont amodiés (deux dans chaque parc) : une première sortie, se situe dans la rue Foch et concerne uniquement les usagers qui sont garés au parking Préfecture, la seconde sortie permet de quitter le parc Marché aux Fleurs par la rue Rosset située derrière la poste.

Les emplacements sont répartis de la façon suivante : 394 places publiques (dont 9 pour personnes à mobilité réduite) et 291 places privées.

La répartition des niveaux s'effectue de la façon suivante :

Place des Martyrs de la Résistance			Place du Marché aux Fleurs		
Niveau	Situation	Nombre de places	Niveau	Situation	Nombre de places
1	Souterrain	61	- 1	Souterrain	48
2	Souterrain	90	- 2	Souterrain	53
3	Souterrain	89	- 3	Souterrain	53
4	Souterrain	91	- 4	Souterrain	51
5	Souterrain	95	- 5	Souterrain	54
TOTAL 5 Niveaux		426	TOTAL 5 Niveaux		259

2.1.2. Description des équipements, contrats de maintenance et périodicité

Équipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an	EQUIPEMENT DE PEAGE ET CONTRÔLES D'ACCES									
						Chenal d'entrée	Borne d'entrée	Chenal de sortie	Borne de sortie	Lecteur piéton et véhicule Zone privée	Lecteur véhicule Zone privée	Barrière	Caisse automatique CB	Centrale de gestion	Caisse manuelle
Chenal d'entrée	SCHEIDT ET BACHMAN	PARCO 5	1	OUI	3	1	2	3	3	4	4	3	4	1	1
Borne d'entrée			2			2	3	3	4	4	4	3	4	1	1
Chenal de sortie			3			3	3	3	4	4	4	3	4	1	1
Borne de sortie			3			3	3	3	4	4	4	3	4	1	1
Lecteur piéton et véhicule Zone privée			4			4	4	4	4	4	4	3	4	1	1
Lecteur véhicule Zone privée			4			4	4	4	4	4	4	3	4	1	1
Barrière			3			3	3	3	4	4	4	3	4	1	1
Caisse automatique CB			4			4	4	4	4	4	4	3	4	1	1
Centrale de gestion			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Caisse manuelle			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lecteur de billet sur caisse auto			2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interphonie			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TPE (lecteur CB+TOTALGR bureau)	CARTE SYSTEME DISTRIBUTION	MONEY LINE S3000	1	NON											
AUTRES EQUIPEMENTS															
Équipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an										
Groupe électrogène	AAMC SPIE	ALSTHOM 70 kVA	1	OUI	1										
Extincteurs	DESAUTEL (contrat SICLI)	6 kg poudre ABC	53	OUI	1										
Détection Co	DRAGGER		1	OUI	4										
Monte-Handicapés	SCHINDLER	PFA	1	OUI	12										
Détection incendie	SIFEMENS / CERBERUS	CS1115	1	OUI	2										
Éclairage de sécurité	SMIE	Blocs autonomes	151	OUI	1										
Ventilateurs / extracteurs / souffleurs	SMIE		16	OUI	1										
Portes PF ½ h piédonnes	SMIE	battantes	15	OUI	1										
Portes PF ½ h "issues de secours"	SMIE	battantes	5	OUI	1										
Ventilation des locaux	SMIE	VMC + reheuffeur	1	OUI	1										
Pompe de relevage	SOMES		4	OUI	2										
Ascenseurs	THYSSSENKRUPP		1	OUI	24										
Ascenseur	THYSSSENKRUPP		1	OUI	24										
Portails sortie	CRAWFORD	Sectionnelle	1	NON											
Portails entrée	CRAWFORD	Sectionnelle	1	NON											
Système de vidéosurveillance	EGL		1	NON											
Caméras	MILLEC	PANASONIC	18	NON											
Système de vidéosurveillance	MILLEC	DVAR	1	NON											
Sonorisation	OPTICOR	BOSCH	1	NON											
Caméras	SANTERNE / MILLEC	EXOS CCD 1/2"	4	NON											
Réseau collecte et évacuation	VEOLIA	VOIRIE PLUVIAL	3	NON											
Colonnes sèches			3	NON											
Portes PF ½ h véhicules			1	NON											

2.2 Tarifs

Formule de révision

$k = 0,60 \times (sxch) / so \times cho + 0,20 (\text{indice F241003}) \times 1,329 \times 1,1738 \times 4,98 / Lmao + 0,20 (\text{indice } 235104) \times 1,2095 \times 1,1668 \times 6,81 / cmo$

2.2.1. Tarifs du 1^{er} janvier 2011 au 30 Juin 2011

Du 01/01/2011 au 30/06/2011				
Tarifs horaires			Forfaits de passage	
	07h-22h	22h-07h		
30 minutes	1,20 €		A partir de 3 jours	35,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €		
02h00	4,50 €	2,50 €	Jours supplémentaires	9,50 €
03h00	6,30 €	4,00 €	Cartes à décompte	
04h00	8,50 €	4,50 €	Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat	
05h00	9,00 €	5,00 €	Minimum*	20,00 €
06h00	9,50 €	5,40 €	* Valeur d'utilisation : 22 €	
07h00	10,00 €	5,70 €	Abonnements Longue Durée	
08h00	11,00 €	6,00 €	Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	11,50 €	6,30 €	Mois	158,00 €
10h00	12,00 €			
11h00	12,50 €		Trimestre	440,00 €
12h00	13,00 €			
13h00	13,50 €		Année	1 680,00 €
14h00	13,50 €		Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	13,50 €		Prélèvement automatique	
24h00	18,00 €		Année	1 630,00 €
Ticket perdu / jour	18,00 €		Prélèvement mensuel	135,83 €

2.2.2. Tarifs du 1^{er} juillet 2011 au 31 décembre 2011

Du 01/07/2011 au 31/12/2011				Forfaits de passage	
Tarifs horaires					
	07h-22h	22h-07h			
30 minutes	1,30 €			A partir de 3 jours	40,00 €
01h00	2,20 €	1,20 €			
02h00	4,70 €	2,50 €		Jours supplémentaires	6,00 €
03h00	6,50 €	4,10 €		Cartes à décompte	
04h00	8,80 €	4,60 €		Valeur d'utilisation + 10 % du prix d'achat	
05h00	9,30 €	5,10 €		Minimum*	20,00 €
06h00	9,70 €	5,40 €		* Valeur d'utilisation : 22 €	
07h00	10,50 €	6,00 €		Abonnements Longue Durée	
08h00	11,00 €	6,30 €		Abonnement Voiture 24h/24	
09h00	12,00 €	6,50 €		Mois	160,00 €
10h00	13,00 €				
11h00	14,00 €			Trimestre	450,00 €
12h00	15,00 €				
13h00	16,00 €			Année	1 750,00 €
14h00	17,00 €			Abonnement Voiture 24h/24 P.M.A.	
15h00	18,00 €			Prélèvement automatique	
24h00	19,00 €			Année	1 656,00 €
Ticket perdu / jour	19,00 €			Prélèvement mensuel	138,00 €

2.2.3. Evolution tarifaire de 2006 à 2011

PARKING FOCH-PREFECTURE						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
01h00	2,10 €	2,10 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €	2,20 €
02h00	4,00 €	4,20 €	4,40 €	4,50 €	4,50 €	4,70 €
trimestiel	390,00 €	405,00 €	420,00 €	430,00 €	440,00 €	450,00 €

Abonnement

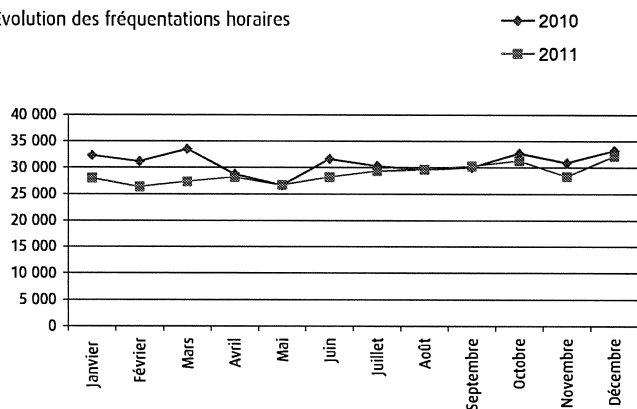
2.3. Compte-rendu financier

2.3.1. RECETTES TTC par type (en k€)

	2010	2011
Recettes horaires	1 855,5	1 769,6
Compléments de recettes	0,0	0,0
Recettes abonnements et locations	428,8	411,3
Amodiations - droits	40,7	40,7
Publicité	21,7	19,9
Locations de surfaces commerciales	1,2	0,0
Amodiations - Remboursement de charges	0,0	0,0
Prestation de service	0,0	0,0
Produits des activités annexes	1,1	1,0
Chiffre d'affaires net du parc de stationnement	2 349,0	2 242,5

2.3.2. Evolution comparative des fréquentations horaires et abonnés

Evolution des fréquentations horaires



FREQUENTATION "Horaires"

	2010	2011	Evolution
Janvier	32 226	27 908	-13,40%
Février	31 103	26 316	-15,39%
Mars	33 422	27 234	-18,51%
Avril	28 704	28 112	-2,06%
Mai	26 567	26 601	0,13%
Juin	31 563	28 106	-10,95%
Juillet	30 248	29 249	-3,30%
Août	29 538	29 557	0,06%
Septembre	29 955	30 163	0,69%
Octobre	32 650	31 223	-4,37%
Novembre	30 812	28 239	-8,35%
Décembre	33 190	32 068	-3,38%
TOTAL	369 978	344 776	-6,81%

FREQUENTATION "Abonnés"

	2010	2011	Evolution %
Janvier	266	259	-2,63%
Février	266	257	-3,38%
Mars	272	255	-6,25%
Avril	271	267	-1,48%
Mai	261	260	-0,38%
Juin	259	271	4,63%
Juillet	249	255	2,41%
Août	244	262	7,38%
Septembre	251	285	13,55%
Octobre	253	282	11,46%
Novembre	254	274	7,87%
Décembre	252	273	8,33%
MOYENNE	258	267	3,29%

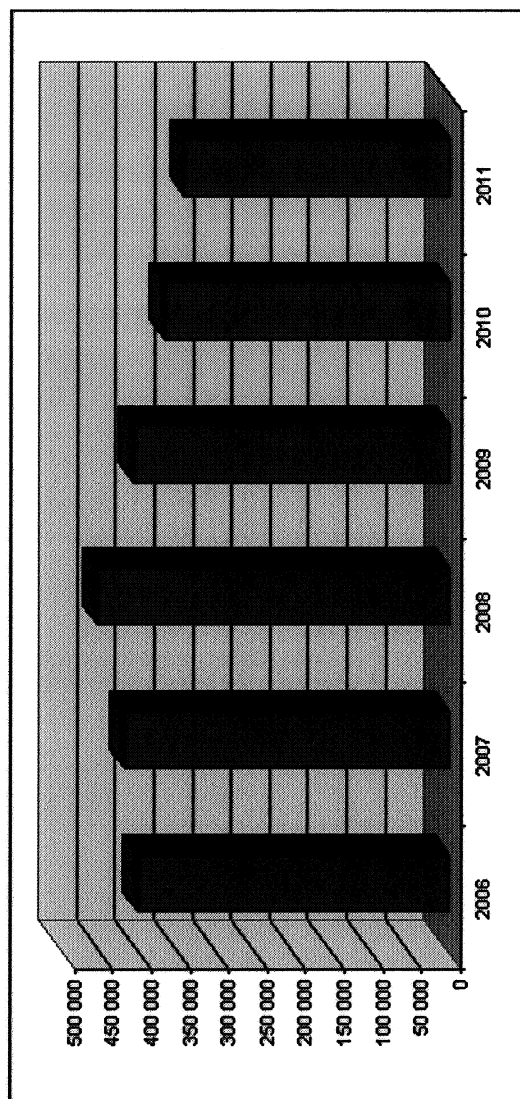
Une baisse importante de fréquentation Horaire (-7%) est constatée cette année :

- difficultés de circulation engendrées par les différents travaux sur la ville et modifications de circulation sur certaines artères.
- modification de certaines procédures administratives ne nécessitant plus le passage obligatoire en préfecture (Ex. Carte grise...).
- baisses de fréquentation pendant les travaux de rénovation des peintures sur l'ensemble des Niveaux du parc réduisant la capacité d'accueil.

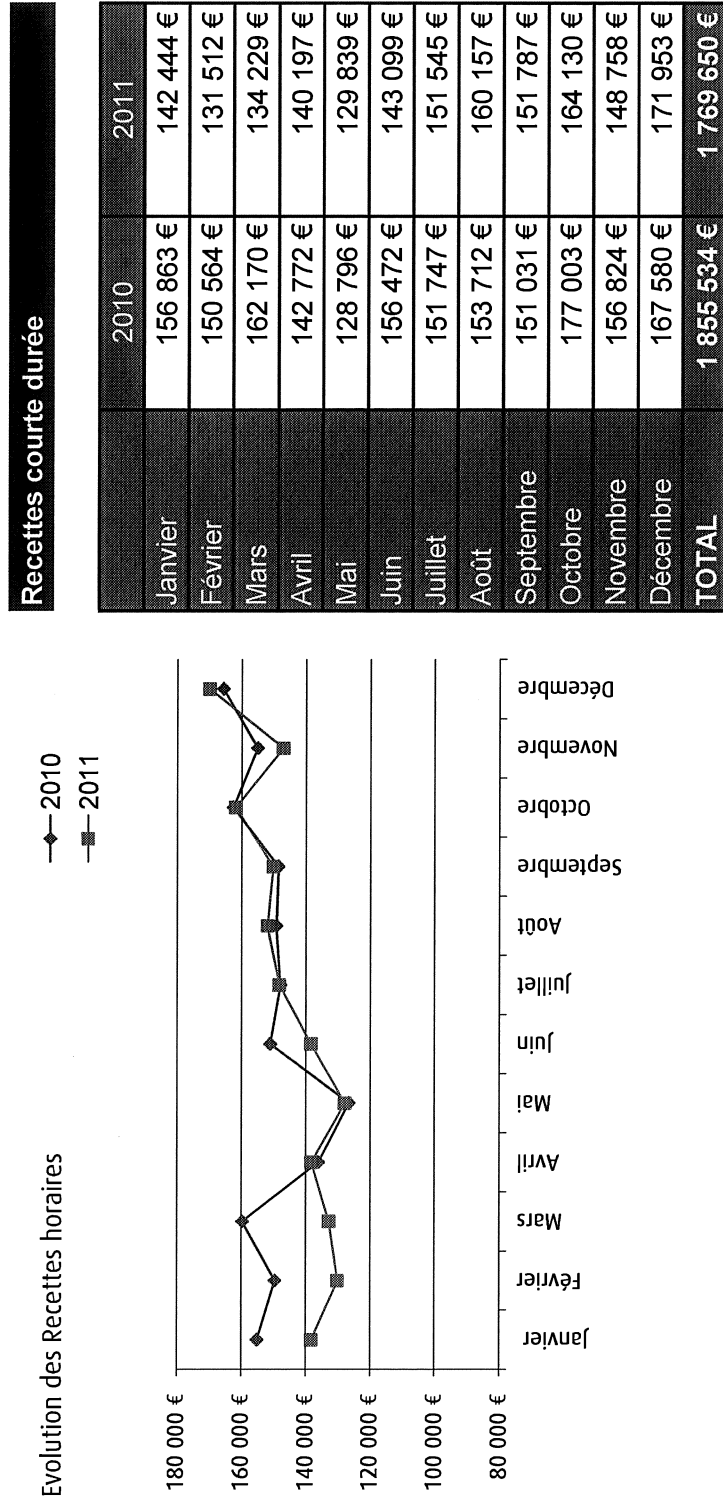
Devant la baisse de fréquentation horaire, nous avons accentué nos actions commerciales en direction des Abonnés (voir paragraphe 3.3.8) permettant une progression du nombre de contrat souscrit.

2.3.3. Evolution des fréquentations horaires de 2006 à 2011

Années	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Fréquentation Horaire	402 859	421 422	457 174	410 329	369 978	344 776



2.3.4. Evolution des recettes courtes durées (chiffres issus des statistiques)



2.3.5. Pourcentage d'utilisation des moyens de paiement

	Espèces	CB VISA	TOTAL GR	AMERICAN EXPRESS	Chèques
2006	40,06 %	57,63 %	1,84 %	0,37 %	0,11 %
2007	39,41 %	57,43 %	2,58 %	0,56 %	0,08 %
2008	39,39 %	57,22 %	2,90 %	0,38 %	0,10 %
2009	32,58 %	58,76 %	2,83 %	0,31 %	5,52 %
2010	33,34%	62,49%	3,91%	0,16%	0,09%
2011	31,15 %	61,73 %	2,99 %	0,02 %	4,11 %

2.3.6. Evènements de l'année

Janvier à Avril Travaux de rénovation des peintures du parc.

Modification de circulation sur le Boulevard JEU DE PAUME qui allonge le temps de trajet pour quitter le centre ville et dissuade certains clients d'accéder au parking.

2.4. Contrôles réglementaires

Juin 2011 : Contrôle de conformité électrique effectué par QUALICONSULT (contrôle annuel)

Décembre 2011 : Contrôle des ascenseurs par QUALICONSULT (contrôle quinquennal)

Février 2010 : Avis favorable après visite de la commission départementale de sécurité

3. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

3.1. Surveillance et Propreté

3.1.1. Surveillance

Le parking Foch-Préfecture est équipé de 18 caméras de vidéosurveillance visualisant les points stratégiques du parking (entrées, sorties, caisses automatiques, zones principales d'accès du parc...) Les images sont stockées sur un disque dur et "écrasées" au bout d'une semaine.

De plus, le personnel en poste effectue des rondes pendant ses vacations.

3.1.2. Propreté

Le nettoyage du Parking Foch-Préfecture est assuré par une Société spécialisée, selon la fréquence suivante :

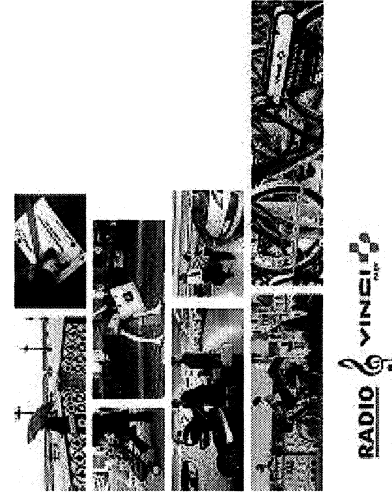
Lundi	05h00/10h50
Mardi	05h00/10h50
Mercredi	05h00/10h50
Jeudi	05h00/10h50
Vendredi	05h00/10h50
Samedi	05h00/10h50
Dimanche	Nettoyage par le personnel interne

Des contrôles qualité sont effectués régulièrement par le responsable local accompagné d'un représentant de la société sous-traitante.

3.2. Environnement

La détection CO s'effectue au moyen d'un appareil de type COMYTRON 20416F dont l'entretien est assuré par la société DRAGER.

Des visites trimestrielles sont effectuées afin de contrôler le bon fonctionnement de l'appareil.



3.3. Prestations aux clients

3.3.1. Services Gratuits mis à disposition des clients

- Prêt de parapluie
- Prêt de paniers et cabas
- Accompagnement à la demande
- Gratuit le jour de votre anniversaire
- Radio Vinci Park



3.3.2. Numéro Azur

Les clients du parc Préfecture se voient proposer à tout moment, 24h/24 et 7j/7 la possibilité d'entrer en relation avec VINCI Park en appelant le numéro Azur 0 810 26 3000 qui leur permet d'exprimer leurs réclamations ou leurs critiques et de formuler leurs demandes d'informations ou leurs suggestions.

Les appels du numéro Azur sont analysés quotidiennement. Une réponse leur est systématiquement apportée et l'analyse régulière des remontées ainsi collectées permet d'améliorer la qualité du service afin de la faire coller le plus précisément possible à la demande de la clientèle.

3.3.3. Site Internet

<http://www.vincipark.com>

3.3.4. Réclamation Clients

Cette analyse quantitative concerne les courriers et mails clients, envoyés par la poste ou bien sur l'une des deux adresses suivantes contact@vincipark.com ou clients@vincipark.com, figurant sur le site internet VINCI Park.

La durée de réponse moyenne est de 72 heures par mail, et de 8 jours par courrier.

3.3.5. Diversité des moyens de paiement

VINCI Park met à la disposition des automobilistes les moyens de paiement les plus récents et les techniques les plus souples.

- Espèces acceptées aux caisses automatiques et à l'accueil
- Cartes Bancaires acceptées aux caisses automatiques, et à l'accueil (CB VISA, Mastercard, Cartes AMERICAN EXPRESS)
- Cartes TOTAL GR acceptées aux caisses automatiques, au bureau d'accueil et aux sorties
- Chèques acceptés au bureau d'accueil

3.3.8. Offre Promotionnelle

Afin de promouvoir le parking Foch-Préfecture, VINCI Park a continué le développement de sa campagne de communication, street marketing.

Cette campagne de proximité s'articule autour de la distribution de flyers dans l'environnement du parking, et à la rencontre des commerçants par nos équipes pour connaître leurs attentes.

Diverses offres sont ainsi proposées :

- Aux nouveaux abonnés, une réduction de 50 % sur le premier trimestre d'abonnement
- 2 mois de gratuité pour les abonnés qui choisissent comme moyen de paiement, le prélèvement mensuel automatique
- Aux commerçants, l'achat à tarif réduit de bons de paiement (valeur déterminée par le commerçant) leur permettant d'offrir à leur clientèle une participation au coût de leur stationnement.

3.3.9. Opération commerciale

A l'initiative de la Ville de MONTPELLIER, les commerçants du centre ville ont pu offrir à leur client des tickets d'une valeur d'une heure de stationnement valable sur l'ensemble des parkings de la Ville.

3.3.10. 13^{ème} Printemps des poètes

Du 7 au 21 mars 2011, le parking Préfecture a participé au 13^{ème} printemps des poètes (sonorisation spécifique au parking, affichage de poèmes...).

4. LES COMPTES DE LA DELEGATION

4.1. Compte-annuel de résultat de l'exploitation

Afin d'apprécier l'évolution des comptes de la délégation, figurent dans le présent rapport les données comptables rappelées ci-dessous et visées à l'article R 1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales :

"a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structures ;

b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation ; les méthodes sont identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle dûment motivée ;

c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;

d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement, y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;

e- Un état de suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;

f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;

g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;

h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public."

Vous trouverez en annexe le compte de résultat de la délégation 2011.

4.2. Patrimoine de la délégation

4.2.1. Variation du patrimoine immobilier

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenues dans le cadre du contrat.

A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2011.

4.2.2. Compte-rendu de la situation des biens

Le parking Foch-Préfecture a une capacité de 685 places réparties sur 2 x 5 niveaux en souterrain :

- 5 niveaux sous la Place des Martyrs de la Résistance
- 5 niveaux sous la Place du Marché aux Fleurs

L'ensemble des équipements de ce parc est décrit au paragraphe 2.1. "Compte-Rendu Technique" du présent rapport.

4.2.3. Suivi des investissements et des travaux de gros entretien

Parc de stationnement :

MONTPELLIER / PARKING FOCH-PREFECTURE

INVESTISSEMENTS 2011 (en euros HT)

46 PANNEAUX DIBOND	4 893
MISE EN CONFORMITE AM11581W ET AM18254R	8 110
MISE EN PEINTURE DU PARC	218 628
Total investissements	231 630,62 €

TRAVAUX DE GROS ENTRETIEN 2011 (en euros HT)

Gache serrure	VIP PLUS	Janvier 2011	1 328 €
Remise en état d'un mur	DNMG	Février 2011	2 683 €
Total Charge Gros Entretien			4 011 €

4.3. Inventaire des biens de retour et de reprise et recensement des engagements à incidence financière nécessaires à la continuité du service public

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2011

340002 MONTPELLIER FOCH PREFECTURE

LIBELLE DE COMPTE	Valeur brute au 31/12/2011 H.T	Dotations 2011	cumul dotations 2011	VNC 31/12/2011
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	3 952,71	0,00	3 952,71	0,00
BIENS DE RETOUR	2 718 706,44	41 935,19	2 379 909,21	338 797,23
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	3 478,00	115,92	1 128,11	2 349,89
BIENS DE REPRISE*	11 131,79	115,92	8 781,90	2 349,89
TOTAL 340002 MONTPELLIER FOCH PREFECTURE	2 729 838,23	42 051,11	2 388 691,11	341 147,12

*quote part des actifs immobilisés détenus par VINCI Park Services

Parc de stationnement 340002 MONTPELLIER FOCH PREFECTURE

en euros H.T.	2011
Immobilisations valeur Comptable Brute	2 729 838
Immobilisations valeur comptable nette	341 147
Immobilisation en cours	0
Le montant des amortissements de durée de vie utile est de :	0

Concernant les engagements à incidences financières, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 1411-7-I-h).

L'équipe en place est composée comme suit :

Responsable d'Exploitation	1	37 heures hebdomadaires
Assistant d'Exploitation	1	35 heures hebdomadaires
Agent d'Exploitation	4	35 heures hebdomadaires

La convention collective applicable à notre personnel est la convention collective de l'automobile.

4.4. Etat Prévisionnel des investissements et charges de gros entretien

Les charges de gros entretien concerneront cette année l'adaptation du péage au télé-jalonnement de la ville (6K€)

Maintenance sur l'ascenseur « Foch » (7.2k€)

ANNEXE 1 : Comptes de résultat de la délégation

ANNEXE 2 : Statistiques du Numéro Azur

ANNEXE 1

DELEGATAIRE : SOCIETE VINCI Park

en euros H.T.

ANNEE : 2011

COMPTE DE RESULTAT DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC AU 31/12/2011	ANNEE 2010	ANNEE 2011	N - N-1	OBSERVATIONS
Recettes horaires	1 551 451	1 479 640	-71 811	
Compléments de recettes	0	0	0	
Recettes abonnements et locations	358 565	343 900	-14 665	
Amodiations - droits	34 012	34 012	0	
Publicité	18 131	16 643	-1 488	
Locations de surfaces commerciales	1 000	0	-1 000	
Amodiations - Remboursement de charges	0	0	0	
Prestation de service	0	0	0	
Produits des activités annexes	904	803	-101	
Chiffre d'affaires net du parc de stationnement	1 964 063	1 874 998	-89 065	
Subventions d'exploitation	0	0	0	
Remboursement des assurances	0	0	0	
Reprises sur amortissement, provision et transfert de charges	0	0	0	
Reprise de provisions pour grosses réparations et rénovations	0	0	0	
Produits divers	368	217	-151	
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	1 964 431	1 875 215	-89 216	
Energie, consommables	-23 610	-25 607	-1 997	
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage parking)	-78 720	-84 805	-6 085	
Charges de rénovation	0	-4 011	-4 011	détail chapitre 4,2,3 prime = 14283€
Assurances	-18 127	-14 512	1 615	
Honoraires et autres services extérieurs	-30 374	-30 769	-395	
Rémunération du personnel	-276 502	-269 892	-13 390	
Autres charges de personnel	-27 517	-21 071	6 446	
Autres charges de fonctionnement	-1 746	-2 143	-397	
Taxe professionnelle	-42 094	-40 710	1 384	
Taxe foncière	-15 020	-14 578	442	
Taxes diverses	0	0	0	
Redevance au délégant	-49 418	-42 378	7 039	
Charges de structure	-185 580	-175 969	9 612	régul comptable en 2010 = 2893€
Total des charges directes	-746 706	-746 444	262	
EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION	1 217 725	1 128 771	-88 954	
Dotations aux amortissements sur immobilisations	-39 722	-42 052	-2 330	
Dotations aux amortissements de caducité et de durée de vie utile	0	0	0	
Dotations aux amortissements de charges à répartir	0	0	0	
Dotations aux provisions pour grosses réparations	0	0	0	
Dotations aux provisions pour risques et charges	0	0	0	
Dotations aux provisions pour dépréciation	0	0	0	
Total des dotations aux amortissements et provisions	-39 722	-42 052	-2 330	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	-786 428	-788 496	-2 068	
			0	
RESULTAT D'EXPLOITATION DE LA DSP	1 178 003	1 086 719	-91 284	
			0	
PRODUITS FINANCIERS, CHARGES FINANCIERES	-2 624	-2 238	386	
Produits exceptionnels sur opérations de gestion	0	0	0	
Produits exceptionnels sur opérations en capital	0	0	0	
Total des produits exceptionnels	0	0	0	
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion	0	0	0	
Charges exceptionnelles sur opérations en capital	0	0	0	
Total des charges exceptionnelles	0	0	0	
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0	0	0	
			0	
TOTAL DES CHARGES	-789 052	-790 734	-1 682	
TOTAL DES PRODUITS	1 964 431	1 875 215	-89 216	
RESULTAT DE LA DELEGATION (avant Impôt sur les sociétés et déficits antérieurs)	1 175 379	1 084 481	-90 898	

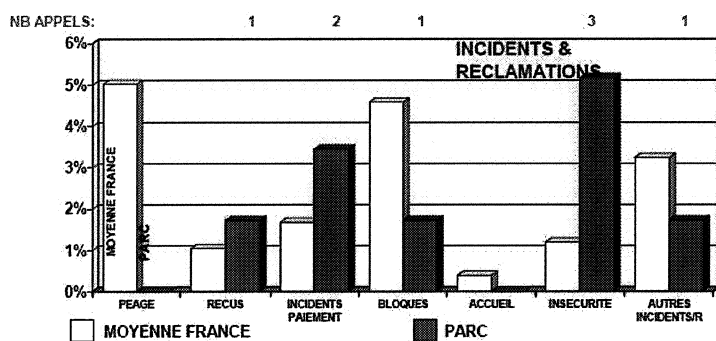
ANNEXE 2

N°AZUR - REPARTITION DES MOTIFS PAR RAPPORT A LA MOYENNE FRANCE - 2011



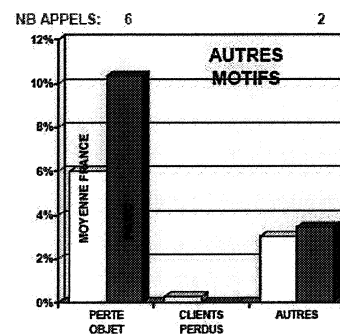
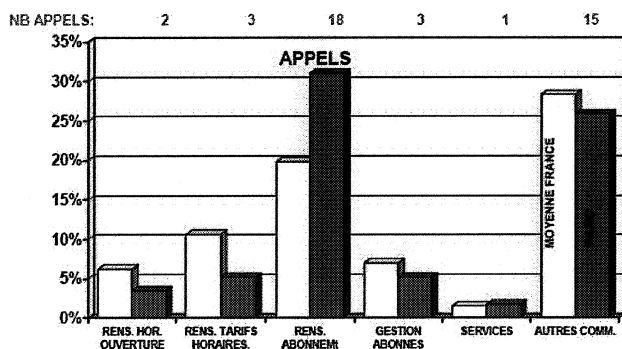
MONTPELLIER FOCH PREFECTURE MARCHÉ AUX

58 APPELS



PROPORTION
INCIDENTS &
RECLAMATIONS
MOYENNE FRANCE :
17,2%
PARC :
13,8%

RELATIONS CLIENTS
0 810 26 3000
PARK & SERVICES LOCALS



Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Rapport annuel 2011 TAM Parc de stationnement Gambetta

Max LEVITA rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 22 mai 1985, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM la réalisation et l'exploitation du parc de stationnement Gambetta situé boulevard Gambetta à Montpellier sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31 décembre 2029.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TaM a transmis son rapport 2011 à la Ville de Montpellier.

Ses principales caractéristiques sont les suivantes :

1) Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Gambetta présente une capacité globale de 482 places (472 places publiques et 10 places Personnes à Mobilité Réduite). Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7.

Il est normalement accessible par 3 entrées (Chanzy, St Denis, Plan Cabanes) et il existe 2 possibilités de sorties (St Denis et Plan Cabanes), mais avec le chantier du tramway il ne reste que 2 entrées possibles (Entrée Chanzy et Entrée Saint Denis).

- Fréquentation et recettes

La fréquentation horaire du parking accuse un nouveau recul de 40,4%. Ce résultat est induit par les Travaux de la ligne 3 du tramway sur le cours Gambetta. Le parking Gambetta a ainsi enregistré des reculs de fréquentation record. La

fréquentation horaire a enregistré un retrait total de 59% sur le parking depuis l'année 2009. La recette horaire annuelle est de 386,9K€ HT, soit -30,9% par rapport à 2010 (-173 102 euros).

Le nombre d'abonnés est stable entre 2010 et 2011 (la moyenne mensuelle est de 419 en 2010 et 418 en 2011). La recette annuelle est de 357,6K€ HT, elle est stable par rapport à 2010 (-1528 euros).

Au cumul, les recettes (horaire + abonnés) s'élèvent à 744,5K€ HT, soit une baisse de 176,6K€ correspondant à une baisse de 19% par rapport à 2010.

- Répartition des formules d'abonnements

Les abonnements sont répartis de la manière suivante : 61% sont des formules « résident », 35% des « travail », 3% sont des forfaits « Grand Cœur » et 1% petit rouleur.

- Tarification

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	3,00 €	3,10 €	3,3%
02h00	3,50 €	3,60 €	2,9%
02h30	4,60 €	4,70 €	2,2%
03h00	5,00 €	5,10 €	2,0%
03h30	6,10 €	6,30 €	3,3%
04h00	7,00 €	7,20 €	2,9%
05h00	7,60 €	7,80 €	2,6%
06h00	8,30 €	8,50 €	2,4%
07h00	8,90 €	9,20 €	3,4%
08h00	9,40 €	9,70 €	3,2%
09h00	9,90 €	10,20 €	3,0%
10h00	10,50 €	10,80 €	2,9%
11h00	11,00 €	11,30 €	2,7%
12h00	11,50 €	11,90 €	3,5%
13h00	12,50 €	12,90 €	3,2%
14h00	13,10 €	13,50 €	3,1%
15h00	13,30 €	13,70 €	3,0%
Plafond 24h00	13,80 €	14,20 €	2,9%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	75 €	75 €	0,0%
Nuit Résident + dimanche et JF	40 €	40 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	94 €	96 €	2,1%
Permanent Travail	115 €	115 €	0,0%

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 7,6 ETP (équivalent temps plein).

Le nettoyage est essentiellement effectué par une entreprise spécialisée (les nuits et les dimanches) complété en interne par le personnel en poste.

2) Compte de résultat de la DSP

Données exprimées en milliers €uros HT	2010	2011	2010/2011
Produits d'exploitation	1021,2	942,8	-7,68%
Recettes horaires	560,0	386,9	-30,91%
Recettes abonnés	359,2	357,7	-0,43%
Redevances publicitaires	7,6	,0	-100,00%
Autres recettes	1,3	1,9	46,15%
Compensation tarifaire	,0	181,9	
Autres produits d'exploitation	56,9	2,4	-95,78%
Reprise sur amortissement et provisions	25,8	1,8	-93,02%
Transferts de charges d'exploitation	7,4	10,2	37,84%
Produits exceptionnels	3,0	,0	-100,00%
Charges d'exploitation	1021,4	978,5	-4,20%
Salaires et traitements	167,3	184,9	10,52%
Achats externes	40,7	40,6	-0,25%
Services extérieurs	74,0	52,9	-28,51%
Charges externes	168,4	175,5	4,22%
Achats et charges externes	450,4	453,9	0,78%
Impôts-taxes et versements assimilés	81,0	82,0	1,23%
Dotations provisions amortissements	463,0	440,8	-4,79%
Charges exceptionnelles	15,1	1,8	-88,08%
Redevances	11,9	,0	-100,00%
Rémunération Fixe	,0	,0	
Rémunération Variable	,0	,0	
Redevances	,0	,0	
Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)	-,2	-35,7	20419,54%
Impôts sur les bénéfices	,0	-11,7	
Résultat de l'exercice	-,2	-24,0	13695,40%

Les postes qui évoluent de façon significative entre 2010 et 2011 sont les suivants :

- Le poste « Compensation tarifaire » est crédité de 181 900€ en 2011. Selon l'avenant au contrat de concession, le versement de la compensation tarifaire est soumis à plusieurs conditions : si la recette est en baisse et le résultat de l'activité est déficitaire, alors le montant de cette compensation est plafonné au déficit de l'exercice. Par conséquent, le poste « Redevances » est nul.
- Le poste « Autres produits d'exploitation » connaît une forte diminution de -95,78%. Ceci s'explique par des événements particuliers en 2010 :
 - o l'annulation d'une facture jamais parvenue et;
 - o l'indemnisation pour les pertes de recettes engendrées par les travaux de la ligne 3 du tramway.
- Le poste « Reprise sur amortissement et provision » diminue de -93,02% par rapport à 2010. En 2010, dans le cadre d'un litige une indemnisation avait été prévue, la provision a été annulée en 2010.
- Le poste « Services extérieurs » montre une diminution de -28,51% par rapport à 2010. Cet écart s'explique principalement par la partie des études et recherches qui représentait pratiquement 9 000€ en 2010 et qui est quasiment nulle en 2011. En 2010, un cabinet d'architecte avait été mandaté pour une étude de transformation des cages d'escalier.

En 2011, le Parking Gambetta enregistre un résultat avant impôt de -35 704€.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- de prendre acte de ce rapport.

Le Conseil prend acte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

RAPPORT DU DELEGATAIRE

ANNEE 2011



TAM
Transports de l'agglomération de Montpellier

M Montpellier
mille et une vies

I.	PRESENTATION GENERALE DU DELEGATAIRE	4
A.	TAM, UNE ENTREPRISE AU SERVICE DES COLLECTIVITES.....	4
B.	UNE VOCATION DE SERVICE PUBLIC, UN PARTENAIRE UNIQUE	4
C.	PRESENTATION DE LA DIRECTION DU STATIONNEMENT	4
1.	<i>La gestion de 7 parkings en ouvrage :</i>	5
2.	<i>La gestion du stationnement payant sur voirie.</i>	5
3.	<i>La gestion des P+Tram et pôle d'échange</i>	5
4.	<i>La gestion opérationnelle du service VéloMag</i>	6
D.	ORGANISATION COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE DE LA DIRECTION DU STATIONNEMENT	6
II.	EXPLOITATION DES PARKINGS	8
A.	ARCEAUX.....	8
1.	<i>LE PARKING</i>	8
2.	<i>LES TARIFS</i>	9
3.	<i>LA FREQUENTATION</i>	10
a)	La fréquentation horaire	10
b)	La fréquentation abonnés	10
4.	<i>LES RECETTES</i>	11
a)	Les recettes horaires	11
b)	Les recettes abonnés.....	12
c)	Les recettes cumulées.....	12
5.	<i>BILAN</i>	13
6.	<i>REALISATIONS 2011</i>	13
B.	ANTIGONE	19
1.	<i>LE PARKING</i>	19
2.	<i>LES TARIFS *</i>	20
3.	<i>LA FREQUENTATION</i>	21
a)	La fréquentation horaire	21
b)	La fréquentation abonnés	21
4.	<i>LES RECETTES</i>	22
a)	La recette horaire.....	22
b)	La recette abonnés.....	23
c)	Recette cumulée	23
5.	<i>BILAN</i>	24
6.	<i>Realisations 2011</i>	24
C.	COMEDIE.....	30
1.	<i>LE PARKING</i>	30
2.	<i>LES TARIFS</i>	30
3.	<i>LA FREQUENTATION</i>	32
a)	La fréquentation horaire	32
b)	La fréquentation abonnés	32
4.	<i>LES RECETTES</i>	33
a)	La recette horaire.....	33
b)	La recette abonnés.....	34
c)	La recette cumulée.....	34
5.	<i>BILAN</i>	36
6.	<i>6. REALISATIONS</i>	36
D.	EUROPA	42
1.	<i>LE PARKING</i>	42
2.	<i>LES TARIFS</i>	43
3.	<i>LA FREQUENTATION</i>	44
a)	La fréquentation horaire	44
b)	La fréquentation abonnés	44
4.	<i>LES RECETTES</i>	45
a)	Les recettes horaires	45
b)	Les recettes abonnés.....	46
c)	La recette cumulée.....	46

5.	BILAN	48
6.	6. REALISATIONS	47
E.	GAMBETTA	52
1.	LE PARKING	52
2.	LES TARIFS	52
3.	LA FREQUENTATION	53
d)	La fréquentation horaire	53
e)	La fréquentation abonnés	54
4.	LES RECETTES	55
a)	La recette horaire	55
b)	La recette abonnés	55
c)	La recette cumulée	56
5.	BILAN	57
6.	6. REALISATIONS	57
F.	LAISSAC	62
1.	LE PARKING	62
2.	LES TARIFS	63
3.	LA FREQUENTATION	64
a)	La fréquentation horaire	64
b)	La fréquentation abonnés	64
4.	LES RECETTES	65
a)	La recette horaire	65
b)	La recette abonnés	66
c)	La recette cumulée	66
5.	BILAN	67
III.	BILAN GENERAL	72
A.	LES COMPTES	72
B.	LA QUALITE	73
1.	Le Directeur du Stationnement	73
2.	Le PC Europa et le parking du Corum	73
3.	L'astreinte	73
4.	Accueil et relation avec les usagers	73
5.	Permanence de la sécurité	74
d)	Sécurité des parkings.	74
e)	Sécurité des agents	74
6.	Ambiance des parkings	75
7.	Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM	75
a)	La certification, une dynamique d'entreprise	75
b)	La certification, une attente du « client aval », l'utilisateur	75
c)	La certification, une attente du « client amont », la collectivité	75
8.	Convergence des référentiels	76

I. PRESENTATION GENERALE DU DELEGATAIRE

A. TAM, UNE ENTREPRISE AU SERVICE DES COLLECTIVITES.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales, Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 970 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires

- l'exploitation des services de Transport Public qui lui sont confiés,
- la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport visant à la mise en œuvre d'un Transport Collectif en Site Propre,
- la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement, ainsi que toutes les opérations se rapportant à ces activités.

B. UNE VOCATION DE SERVICE PUBLIC, UN PARTENAIRE UNIQUE

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la gestion du stationnement sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de Tam sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, référence en matière d'intermodalité:

- Gestion du réseau bus/tramway,
- Gestion du service VéloMag,
- Gestion de parkings tramway,
- Intégration du service d'autopartage,
- Harmonisation des différents modes de transport,
- Gestion de la gare routière,
- Gestion de parking public de centre ville

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les nécessités du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'agglomération.

C. PRESENTATION DE LA DIRECTION DU STATIONNEMENT

La Direction du Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise TaM via son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation :

- Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations)

- Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans et une enveloppe budgétaire limitée)
- Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 7 parkings en ouvrage :

Arceaux	195 places
Comédie	824 places
Corum	496 places
Europa	600 places
Gambetta	482 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	252 places
<hr/>	
Total Parkings Publics	3 104 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

- 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- 5 000 dossiers de résidents zone verte
- 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME)

3. La gestion des P+Tram et pôle d'échange

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.

L1 Occitanie	620 places
L1 Euromédecine	350 places
L1 Mosson	174 places
L1 Circé	1 700 places
L1 Sabines	350 places
L2 Sablassou	350 places
L2 Saint Jean le Sec	284 places
L2 Saint Jean Centre	84 places
L2 Charles de Gaulle	50 places
L2 Via Domitia	50 places
L2 Jacou	80 places
L2 Pompidou	260 places
Total P+Tram	4 352 places

4. La gestion opérationnelle du service Vélomagg

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
Total Vélos	1 675

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « **Intégrateur des mobilités** » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

D. ORGANISATION COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE DE LA DIRECTION DU STATIONNEMENT

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre Ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings public de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :

L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés aux usagers, entre autres, les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique.

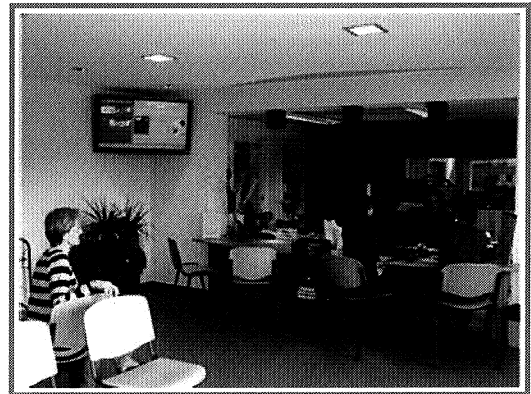




- Carte Oxygène
- Carte mensuelle à gratter
- Macaron de stationnement zone verte
- PIAF

La Boutique parking, où sont gérés tout le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville.

- Gestion de la relation client
- Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- Traitement de la facturation
- Encaissements



II. EXPLOITATION DES PARKINGS

A. ARCEAUX

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

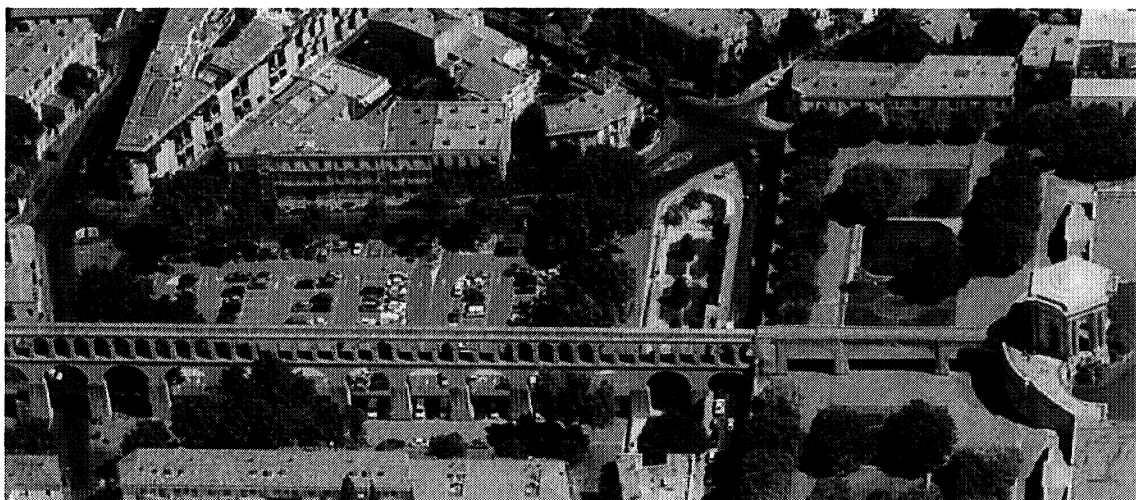
Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Cœur.

Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005.

Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.



Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.

Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette.



En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.

Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking.

Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Janv 2011	Août 2011	Variation %
0h30	1,00 €	1,00 €	0,0%
01h00	1,90 €	1,90 €	0,0%
01h30	2,70 €	2,70 €	0,0%
02h00	3,50 €	3,50 €	0,0%
02h30	4,30 €	4,30 €	0,0%
03h00	5,00 €	5,00 €	0,0%
03h30	6,20 €	6,20 €	0,0%
04h00	6,50 €	6,50 €	0,0%
05h00	6,80 €	6,80 €	0,0%
06h00	7,40 €	7,40 €	0,0%
07h00	8,00 €	8,00 €	0,0%
08h00	8,60 €	8,60 €	0,0%
09h00	9,20 €	9,20 €	0,0%
10h00	9,90 €	9,90 €	0,0%
11h00	10,20 €	10,20 €	0,0%
12h00	12,50 €	12,50 €	0,0%
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,50 €	0,50 €	0,0%
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,20 €	1,20 €	0,0%
Plafond 24h00	12,50 €	12,50 €	0,0%

Abonnement Mensuel	janv-2011	août-2011	Variation %
Permanent Résident	50 €	50 €	0,0%
Petit Rouleur	25 €	25 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	92 €	96 €	4,3%
Résident Nuit	10 €	10 €	0,0%
Permanent Travail	95 €	95 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	11 273	11 811	11 273	11 811	-4,6%
Février	11 077	11 067	22 350	22 878	-2,3%
Mars	11 941	13 147	34 291	36 025	-4,8%
Avril	11 687	13 342	45 978	49 367	-6,9%
Mai	10 854	13 378	56 832	62 745	-9,4%
Juin	11 470	12 344	68 302	75 089	-9,0%
Juillet	10 543	10 596	78 845	85 685	-8,0%
Août	9 255	8 767	88 100	94 452	-6,7%
Septembre	12 900	13 429	101 000	107 881	-6,4%
Octobre	12 750	12 878	113 750	120 759	-5,8%
Novembre	11 503	11 831	125 253	132 590	-5,5%
Décembre	11 586	10 751	136 839	143 341	-4,5%
Total	136 839	143 341			

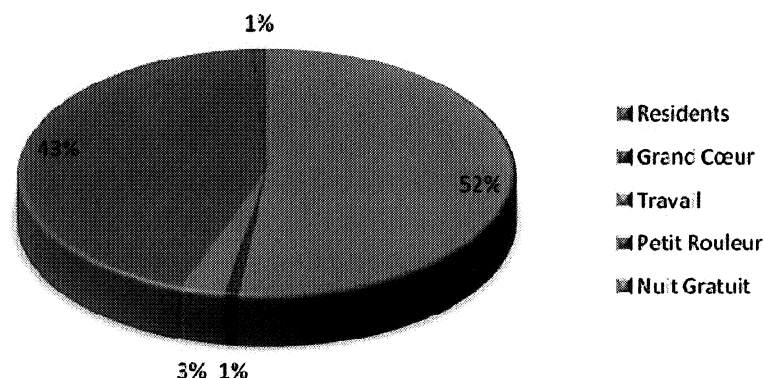
La fréquentation horaire est en recul de-4,5% par rapport à 2010.

b) La fréquentation abonnés

Moyenne Abonnés 2011			
	2011	2010	variation
Janvier	108	90	20,0%
Février	108	90	20,0%
Mars	107	90	18,9%
Avril	107	90	18,9%
Mai	106	89	19,1%
Juin	108	92	17,4%
Juillet	106	90	18,9%
Août	102	88	15,9%
Septembre	103	88	17,0%
Octobre	105	99	6,1%
Novembre	102	97	5,2%
Décembre	103	108	-4,6%
Moyenne	106	93	14,0%

La fréquentation abonnés est en progression de 14,0% par rapport à 2010.

Répartition des abonnés 2011	
Résidents	48
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55
Petit rouleur	1
Nuit Gratuit	3
TOTAL	108



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition pratiquement égale entre les formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 48% en 2011.

4. LES RECETTES

a) Les recettes horaires

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	29 062 €	29 204 €	29 062 €	29 204 €	-0,5%
Février	27 247 €	27 259 €	56 309 €	56 463 €	-0,3%
Mars	29 420 €	32 948 €	85 755 €	89 411 €	-4,1%
Avril	28 812 €	33 786 €	114 567 €	123 197 €	-7,0%
Mai	26 726 €	34 127 €	141 293 €	157 324 €	-10,2%
Juin *	29 363 €	31 289 €	170 656 €	188 613 €	-9,5%
Juillet	27 146 €	27 530 €	197 801 €	216 143 €	-8,5%
Août	24 793 €	23 388 €	222 594 €	239 531 €	-7,1%
Septembre	32 651 €	35 472 €	255 245 €	275 003 €	-7,2%
Octobre	32 862 €	34 988 €	288 107 €	309 991 €	-7,1%
Novembre	29 506 €	31 095 €	317 613 €	341 086 €	-6,9%
Décembre *	30 287 €	27 393 €	347 900 €	368 479 €	-5,6%
Total	347 873 €	368 479 €			

La recette des chèques parking CCI est incluse à la recette du mois de juin pour le premier semestre 2011 et à la recette du mois de décembre pour le second semestre.

Les recettes horaires affichent une baisse de -5,6% par rapport à 2010.

b) Les recettes abonnés

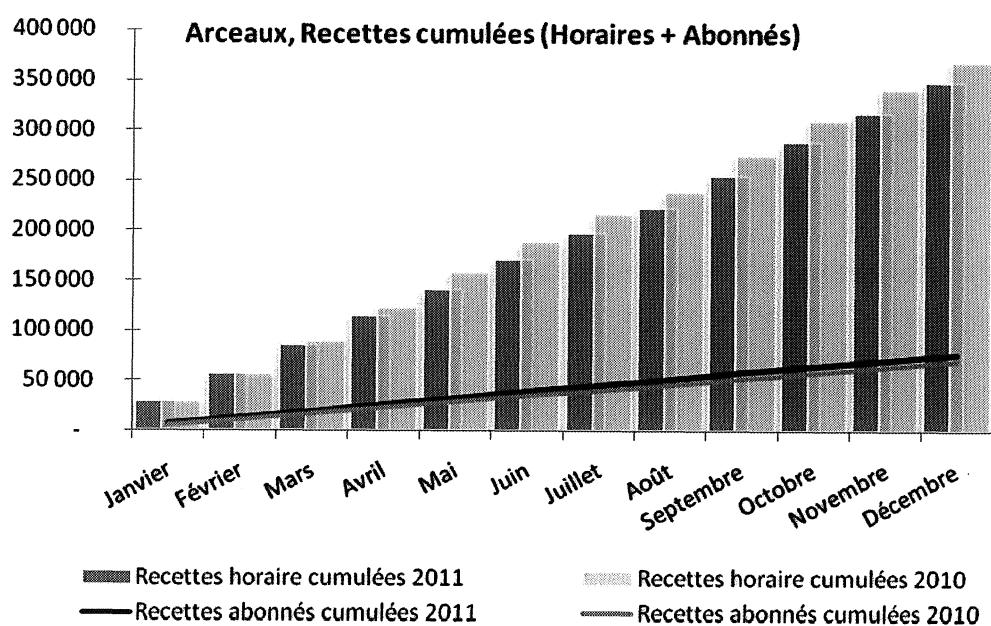
	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	6 557 €	5 777 €	6 557 €	5 777 €	13,5%
Février	6 519 €	5 848 €	13 076 €	11 625 €	12,5%
Mars	6 478 €	5 810 €	19 554 €	17 435 €	12,2%
Avril	6 553 €	5 804 €	26 107 €	23 239 €	12,3%
Mai	6 474 €	5 725 €	32 581 €	28 964 €	12,5%
Juin	6 595 €	5 850 €	39 176 €	34 814 €	12,5%
Juillet	6 570 €	5 767 €	45 745 €	40 581 €	12,7%
Août	6 323 €	5 608 €	52 069 €	46 189 €	12,7%
Septembre	6 281 €	5 570 €	58 350 €	51 759 €	12,7%
Octobre	6 277 €	6 143 €	64 627 €	57 902 €	11,6%
Novembre	6 106 €	6 060 €	70 733 €	63 962 €	10,6%
Décembre	6 148 €	6 620 €	76 881 €	70 582 €	8,9%
Total	76 881 €	70 582 €			

Les recettes abonnés progressent avec la fréquentation. L'année 2011 enregistre une augmentation de **8,9%** par rapport à 2010.

c) Les recettes cumulées

Les recettes cumulées montrent que le parking enregistre une baisse de **-3,3%** par rapport à 2010.

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	35 619 €	34 981 €	35 619 €	34 981 €	1,8%
Février	33 767 €	33 107 €	69 386 €	68 088 €	1,9%
Mars	35 923 €	38 758 €	105 309 €	106 846 €	-1,4%
Avril	35 365 €	39 590 €	140 674 €	146 436 €	-3,9%
Mai	33 199 €	39 852 €	173 874 €	186 288 €	-6,7%
Juin	35 958 €	37 140 €	209 831 €	223 428 €	-6,1%
Juillet	33 716 €	33 297 €	243 547 €	256 725 €	-5,1%
Août	31 116 €	28 996 €	274 663 €	285 721 €	-3,9%
Septembre	38 932 €	41 042 €	313 595 €	326 763 €	-4,0%
Octobre	39 140 €	41 131 €	352 734 €	367 894 €	-4,1%
Novembre	35 611 €	37 155 €	388 346 €	405 049 €	-4,1%
Décembre	36 434 €	34 013 €	424 780 €	439 062 €	-3,3%
Total	424 754 €	439 062 €			



5. REALISATIONS 2011

TRAVAUX	MONTANT
INTERV.10/6/11 ENTREE	333 €
REP. LYRE SORTIE	1 260 €
CAISSE GLE STAT 01/11	21 €
POSE PROTECT°PIETONS+SOL	1 047 €
CAISSE BUR STAT 05/11	63 €
POSE POTELET	250 €
POSE POTELET ELEC	800 €
TVX POTELETS	860 €
VIDEOSURVEILLANCE	17 600 €
TOTAL	22 234 €

6. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	439,0	424,8	-14,2	-3,2%
Redevance publicitaire	1,1	1,2	0,0	3,0%
Autres recettes	0,2	1,4	1,2	479,3%
Transferts de charges d'exploitation	1,5	1,7	0,2	16,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,7	0,8	0,1	0,0%
Total Produits	442,6	429,8	-12,8	-2,9%
salaires et traitements	118,9	76,4	-42,5	-35,8%
Achats externes	21,0	7,2	-13,8	-65,8%
Services extérieurs	29,3	22,4	-6,9	-23,4%
Charges externes	150,9	81,0	-69,9	-46,3%
Achats et charges externes	320,1	186,9	-133,1	-41,6%
Impôts - Taxes et versements assimilés	12,8	8,4	-4,4	-34,2%
Dotations provisions amortissements	29,7	52,6	22,9	77,3%
Rémunération Fixe	25,0	25,0	0,0	0,0%
Rémunération Variable	30,8	150,4	119,6	388,2%
Redevances	55,8	175,4	119,6	214,3%
Total charges	418,3	423,3	5,0	1,2%
RESULTAT AVANT IMPOT	24,3	6,5	-17,8	-73,2%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	7,8	2,1	-5,6	-72,6%
RESULTAT DE L'EXERCICE	16,5	4,4	-12,1	-73,5%

Le poste « salaires et traitements » enregistre un recul de -35.8%. Cette variation est liée à la nouvelle grille de présence des agents de parc. En effet dans le cadre de la nouvelle DSP, une présence humaine est assurée de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche, alors que dans la DSP précédente nous assurons une présence humaine 24h/24h et 7j/7j.

Le poste « achats externes » enregistre également un recul de -65.8%. En 2010 une campagne importante d'information publique durant la phase de travaux du local d'accueil avait été menée grevant de manière significative ce poste de charge. En 2011 ce poste retrouve des coûts normalisés.

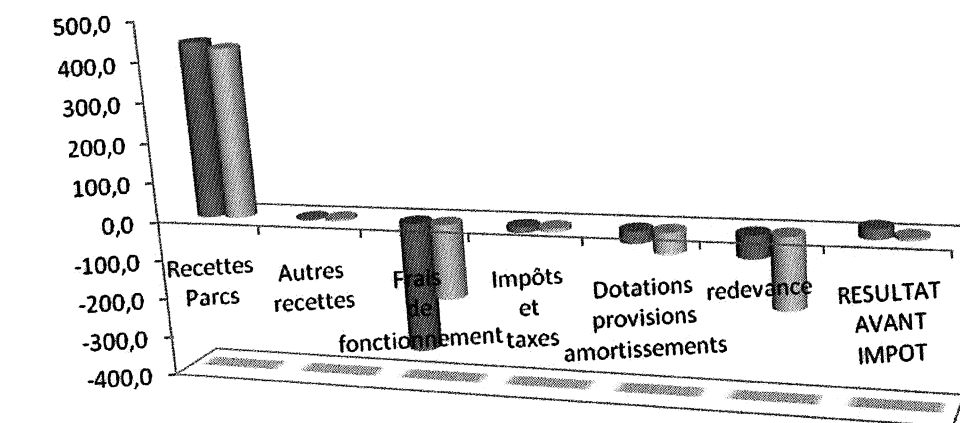
Le poste « services extérieurs » enregistre un recul de -23.8%. Cette variation est essentiellement liée à des charges d'études encore importante en 2010 que l'on ne retrouve pas en 2011.

Le poste « charges externes » enregistre un important recul de -46.3% représentant -69.9K€. Ce recul est lié à la baisse des charges de sous-traitance. L'amplitude horaire de présence sur le parking ayant été réduite notre appel à la sous-traitance a été moindre.

Le poste dotation provisions et amortissements augmente de 77.3%, cette variation est liée aux travaux pour l'aménagement du nouveau local d'accueil et pour la vidéosurveillance.

Dans le cadre de la nouvelle DSP la redevance fixe est passée de 25K€ à 170K€ en 2011 soit une augmentation de 580%.

Arceaux - Résultats 2010/2011



■ 2010 ■ 2011

PARKING ARCEAUX

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-0,56	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-77,71	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		0,00	-78,27	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-469,97	-859,09	-	0,00%
605120	Equip et fourm pour info public	-1 094,28	-11 396,31	10	-87,75%
606110	Fourniture d'eau	-214,10	-2 684,66	2	-74,50%
606120	Fourniture d'électricité	-2 473,32	-980,19	1	102,02%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-703,85	-1 262,31	1	-79,22%
606320	Fournitures diverses	-191,17	-641,50	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-8,45	-239,28	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-81,10	-281,64	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 625,24	-2 302,70	1	-43,43%
606710	Carburant non stocké	-242,22	-311,23	-	0,00%
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-0,54	-	0,00%
608610	Frais sur achats	-68,91	-8,29	-	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-7 172,61	-20 967,74	14	-66,77%
615200	E&R Bâtiments	-9 376,50	-1 091,77	8	732,76%
615510	E&R Matériels	-9 362,51	-7 828,67	2	25,55%
615560	E&R véhicules	0,00	-869,91	1	-114,95%
616111	Assurances multirisques et RC	-1 707,12	-3 075,02	1	-
616710	Charges de propre assureur	0,00	-	-	-
617110	Etudes et recherches	-436,80	-11 836,96	11	-92,93%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-82,54	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-1 549,54	-2 389,44	1	-41,85%
SERVICES EXTERIEURS		-22 432,47	-29 343,70	7	-23,86%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	-
621400	Charges externes de formation	-77,28	-228,45	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-2 693,92	3	-111,36%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-59 899,63	-129 917,26	70	-53,88%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-3,05	-	0,00%
622610	Assistance technique	-1 833,84	-3 703,43	2	-54,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-175 375,08	-55 858,31	120	214,83%
622810	Divers honoraires	0,00	-586,01	1	-170,65%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-20,38	-	0,00%
623110	Publicités	-138,64	-119,46	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-9,51	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-2,64	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-22,90	-68,74	-	0,00%
625610	Missions	-24,67	-80,14	-	0,00%
625620	Réceptions	-1,99	-174,85	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-84,86	-631,71	1	-158,30%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 137,48	-4 159,73	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-1 097,61	-2 634,61	2	-75,91%
627110	Frais sur titres	0,00	0,00	-	-
627510	Frais de banque CB	-4 663,76	-4 748,64	-	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-78,77	-56,65	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-83,95	-	0,00%
628410	Frais de recrutement de personnel	0,00	-1,66	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-247 436,51	-205 783,10	42	20,41%
629800	Charges de structure inter-activité	-8 909,21	-907,49	8	881,55%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-8 909,21	-907,49	8	881,55%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-285 950,80	-257 080,30	29	11,28%

PARKING ARCEAUX

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-327,76	-905,39	1	-110,45%
631310	Taxe formation continue	-839,86	-2 205,74	1	-45,34%
633110	Versement transport	-851,98	-2 089,87	1	-47,85%
633210	Allocation logement	-221,02	-569,14	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-198,84	-522,24	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-18,14	332,29	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	
635470	Cartes grises	0,00	-6,95	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-4 770,21	-6 040,68	1	-16,55%
635120	Taxes foncière & ménagère	0,00	-	-	
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-34,65	-	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-1 166,87	-722,77	-	0,00%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-8 394,68	-12 765,14	4	-31,34%
641110	Salaires et appointements	-31 292,02	-83 875,09	53	-63,19%
641210	Congés payés	-3 994,67	-10 356,86	6	-57,93%
641310	Primes et gratifications	-8 041,36	-19 717,91	12	-60,86%
641320	Primes progrès	-227,01	-1 050,03	1	-95,24%
641410	Indemnités, avantages imposables	-522,44	-23,65	-	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-129,59	-1 079,33	1	-92,65%
641449	Avantages en nature "net"	129,59	1 079,33	1	-92,65%
641450	Rémunération différée	-197,55	-94,86	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-44 275,05	-115 118,40	71	-61,68%
645110	URSSAF	-13 278,14	-34 164,20	21	-61,47%
645320	CARCEPT	-2 189,39	-5 797,01	4	-69,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-198,62	-615,99	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	
645350	RESURCA	-303,40	-787,07	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-100,53	-282,84	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOV	-207,97	-540,07	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 910,76	-5 108,49	3	-58,73%
645420	IPRIAC	-13,16	-34,11	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-30,45	-131,38	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-972,46	-2 554,00	2	-78,31%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-163,95	-418,74	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-389,40	-	0,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-33,79	-117,06	-	0,00%
647810	Capital décès	-367,19	-1 269,40	1	-78,78%
647850	Autres chg soc sur rém différée	10,65	-9,30	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-501,68	-1 130,98	1	-88,42%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-251,97	-1 969,40	2	-101,55%
648500	DIF	0,00	0,00	-	
CHARGES SOCIALES		-20 512,81	-55 319,44	35	-63,27%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	54 603,69	55	-100,73%
649645	Inter-activité	0,00	483,91	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-11 582,87	-3 554,02	8	225,10%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-11 582,87	51 533,58	63	-122,25%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-76 370,73	-118 904,26	43	-36,16%
654110	Perte de créance dans l'exercice	0,00	-	-	
658000	Autres charges de gestion courante	-11,46	-	-	100,00%
AUTRES CHARGES		-11,46	0,00	-	100,00%
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	-	-	
675221	VNC matériel et outillage	0,00	-	-	
675220	VNC constructions et agencements	0,00	-	-	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	

PARKING ARCEAUX

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	0,03	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	-547,40	-1 395,88	1	-71,64%
681120	Amt constructions et agencements	-29 557,71	-14 505,84	15	103,41%
681121	Amt matériel et outillage	-14 078,51	-12 037,62	2	16,61%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-383,08	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-639,06	1	156,48%
681510	Dotation provis.d'exploitation	-7 000,00	-705,13	6	850,91%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-52 591,36	-29 666,58	23	77,53%
695110	Impôts sur les bénéfices	-2 124,14	-7 764,68	6	-77,27%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		-2 124,14	-7 764,68	6	-77,27%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-425 443,17	-426 180,96	1	-0,23%
706200	Recettes parcs	424 754,06	439 063,89	14	-3,19%
706210	Autres recettes stationnement	153,84	-	-	100,00%
708810	Redevance publicité	1 163,56	1 133,76	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	299,88	240,36	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		426 371,34	440 438,01	14	-3,18%
758000	Autres produits de gestion courante	936,55	-	1	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		936,55	0,00	1	100,00%
775221	Produits cession mat et outillage	0,00	-	-	
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	-	
781510	Reprise provision risque chg expl	705,13	722,77	-	0,00%
781741	Reprise provision clients douteux	90,31	-	-	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		795,44	722,77	-	0,00%
791110	Transfert de charges salaires	15,69	791,15	1	-126,40%
791120	Transfert de charges "sinistres"	1 510,00	110,21	1	907,36%
791130	Transfert autres charges	67,20	523,88	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	100,28	-	-	100,00%
791150	Transfert de charges autres NR	0,00	36,64	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		1 693,17	1 461,88	-	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		429 796,50	442 622,66	13	-2,94%
RESULTAT DE L'EXERCICE		4 353,33	16 441,70	12	-72,99%

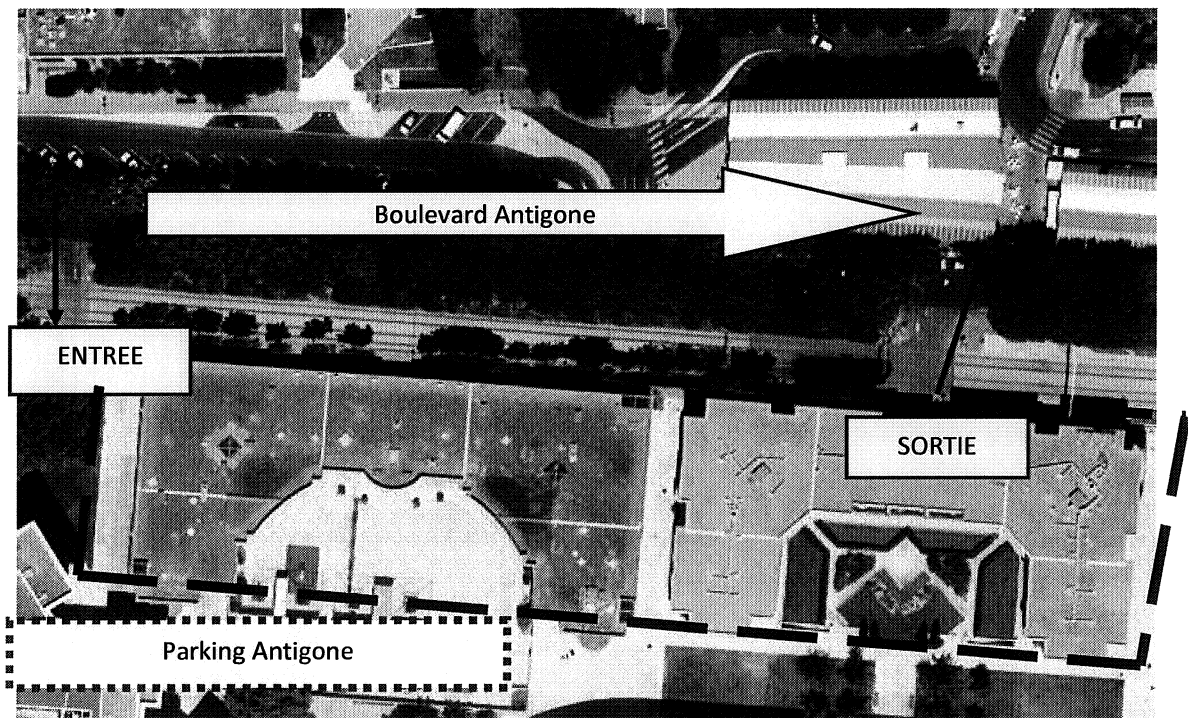
B. ANTIGONE

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Antigone présente une capacité globale de 258 places

La situation géographique du parking présente de nombreux handicaps qui pénalisent fortement sa fréquentation.

- Implanté en périphérie du cœur de ville, en secteur essentiellement résidentiel, le tissu urbain environnant n'est pas générateur de demande de stationnement.
- L'entrée du parking, sur le Boulevard Antigone, est placée sur un flux sortant, la trémie d'accès, en retrait du Boulevard, est rejetée derrière les deux voies de la ligne 1 du tramway,
- La configuration de sortie est extrêmement difficile ; attente du passage du tramway dans la pente de la trémie de sortie et échappatoire en traversée de plate-forme.
- Le parcours d'accès et sa dénomination qui n'est pas explicitement rattachée au site emblématique d'Antigone réduisent sa visibilité pour les non-habituels.



L'offre de stationnement en concurrence directe avec le parking est pléthorique. Dans un rayon de 500 mètres, on dénombre :

- 2 600 places dans les parkings du Polygone et du Triangle,
- 600 places dans le parking Europa,
- 270 places sur voirie.

Le stationnement sur voirie reste aujourd'hui le plus pratique et le moins onéreux (car faiblement contrôlé) dans cette partie de la ville.

2. LES TARIFS *

Horaires "jour"	janv-10	août-11	Variation %
01h00	1,50 €	1,60 €	6,7%
02H00	3,00 €	3,10 €	3,3%
03H00	4,50 €	4,60 €	2,2%
04H00	6,00 €	6,20 €	3,3%
05H00	7,50 €	7,70 €	2,7%
06H00	8,00 €	8,20 €	2,5%
07H00	8,50 €	8,80 €	3,5%
08H00	9,00 €	9,30 €	3,3%
09H00	9,50 €	9,80 €	3,2%
10H00	10,00 €	10,30 €	3,0%
11H00	10,50 €	10,80 €	2,9%
12h00	11,00 €	11,30 €	2,7%
13H00	11,50 €	11,90 €	3,5%
14H00	12,00 €	12,40 €	3,3%
15h00	12,50 €	12,90 €	3,2%
Plafond 24h00	12,50 €	12,90 €	3,2%
Heure de nuit de 22h à 6h00	0,40 €	0,50 €	25,0%

Abonnement Mensuel	janv-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	70 €	71 €	1,4%
Petit Rouleur	40 €	40 €	0,0%
Petit Rouleur + Transport	80 €	82 €	2,5%
Jour Travail (Lundi-Vendredi)	90 €	92 €	2,2%
Permanent Travail	100 €	102 €	2,0%

Pour répondre à la nouvelle Délégation de Service Public en 2010, les grilles tarifaires avaient été repensées.

Les formules d'abonnement « Petit Rouleur » et « Petit Rouleur + Transport » ont vu le jour.

La différence majeure entre un abonnement « Petit Rouleur » et un abonnement résident tient dans la possibilité d'obtenir une réduction en fonction du nombre de sorties mensuelles effectuées.

Plus la voiture reste dans le parc, plus la réduction sur l'abonnement est importante (jusqu'à 40%).

Cette mise en place devait permettre de capter une nouvelle clientèle dans le parking grâce à l'attractivité de cette formule et des tarifs qui en découlent, mais également d'œuvrer pour le « développement durable ».

Dans l'appréhension du stationnement comme outil de réduction des émissions de gaz à effet de serre, le résident « Petit Rouleur » dispose d'un statut particulier par rapport aux autres usagers. Il est le résident « écologiquement vertueux » qui n'utilise que peu sa voiture.

Cette mesure constitue donc, en incitant les souscripteurs à diminuer leur nombre de sorties mensuelles, un levier formidable pour maîtriser l'utilisation de la voiture en ville et inciter les usagers à emprunter d'autres modes de déplacement plus doux.

Le principe de l'abonnement « Petit Rouleur », que TaM propose, peut être assimilé à une bourse aux rejets de CO2 qui existe pour les industriels.

Le parking valorise, sous forme de bonus, la réduction des déplacements en véhicule individuel.

moins de sortie = moins de rejet de CO2 = bonus sur le tarif.

Le parking pénalise, sous forme de malus, la multiplication des déplacements en véhicule individuel.

plus de sortie = plus de rejet de CO2 = malus sur le tarif.

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	1 063	1 152	1 063	1 152	-7,7%
Février	793	863	1 856	2 015	-7,9%
Mars	838	1 026	2 694	3 041	-11,4%
Avril	1 065	978	3 759	4 019	-6,5%
Mai	934	1 107	4 693	5 126	-8,4%
Juin	1 424	1 113	6 117	6 239	-2,0%
Juillet	1 755	1 204	7 872	7 443	5,8%
Août	1 224	1 309	9 096	8 752	3,9%
Septembre	1 197	1 135	10 293	9 887	4,1%
Octobre	1 165	1 072	11 458	10 959	4,6%
Novembre	968	1 160	12 426	12 119	2,5%
Décembre	1 710	2 027	14 136	14 146	-0,1%
Total	14 136	14 146			

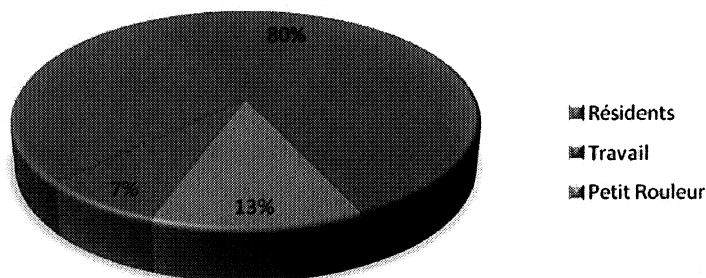
La fréquentation horaire est équivalente à celle de 2010.

b) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	297	271	9,6%
Février	299	272	9,9%
Mars	295	271	8,9%
Avril	310	272	14,0%
Mai	307	268	14,6%
Juin	305	271	12,5%
Juillet	321	268	19,8%
Août	327	275	18,9%
Septembre	334	274	21,9%
Octobre	335	283	18,4%
Novembre	338	277	22,0%
Décembre	307	277	10,8%
Total	315	273	15,1%

La fréquentation abonnés est en progression de 15.1% par rapport à 2010.

Répartition des abonnés 2011	
Résidents	22
Résidents nuit	1
Petit Rouleur	39
Petit rouleur + transport	1
Travail permanent	248
Travail jour	4
TOTAL	315



La répartition des abonnements est très inégale dans le parking Antigone. Les abonnements travail représentent 80% des formules proposées dans le parking.

La tarification préférentielle initiée par TaM sur la Ville de Montpellier pour favoriser les résidents a été évidemment maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident par rapport à l'abonnement travail. La différence entre ces deux tarifs s'amplifie donc annuellement.

L'abonnement « petit rouleur » a connu une belle progression en 2011, passant de 28 abonnés fin 2010 à 50 en fin d'année 2011 soit une progression de +78.5%.

Malgré ces mesures, nos objectifs en termes de réduction de la disparité des abonnés n'ont pas été atteints en 2011.

4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	4 285 €	4 346 €	4 285 €	4 346 €	-1,4%
Février	3 545 €	3 769 €	7 830 €	8 115 €	-3,5%
Mars	3 839 €	4 605 €	11 669 €	12 720 €	-8,3%
Avril	5 112 €	4 617 €	16 781 €	17 337 €	-3,2%
Mai	4 653 €	5 725 €	21 434 €	23 062 €	-7,1%
Juin	6 134 €	5 281 €	27 568 €	28 343 €	-2,7%
Juillet	7 148 €	5 442 €	34 716 €	33 785 €	2,8%
Août	5 253 €	5 594 €	39 969 €	39 379 €	1,5%
Septembre	5 692 €	5 036 €	45 662 €	44 415 €	2,8%
Octobre	5 237 €	4 576 €	50 899 €	48 991 €	3,9%
Novembre	4 521 €	4 634 €	55 420 €	53 625 €	3,3%
Décembre	6 736 €	7 845 €	62 156 €	61 470 €	1,1%
Total	62 156 €	61 470 €			

La recette horaire 2011 affiche une très légère hausse de 1,1% par rapport à 2010.

b) La recette abonnés

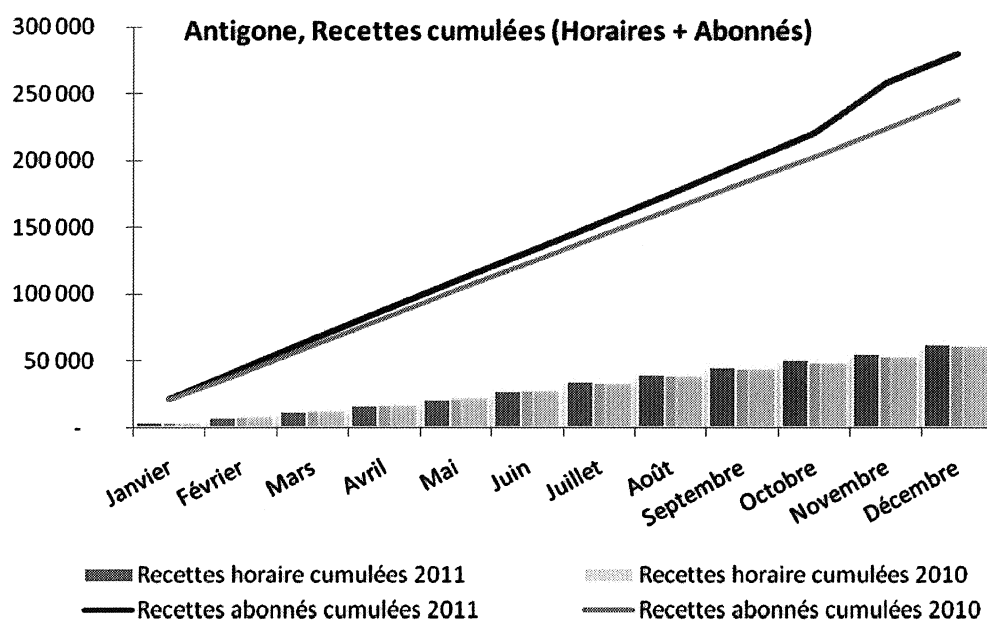
	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	21 846 €	20 774 €	21 846 €	20 774 €	5,2%
Février	21 745 €	20 396 €	43 591 €	41 170 €	5,9%
Mars	22 507 €	20 746 €	66 098 €	61 916 €	6,8%
Avril	21 780 €	20 666 €	87 878 €	82 582 €	6,4%
Mai	21 546 €	20 241 €	109 424 €	102 823 €	6,4%
Juin	21 487 €	20 363 €	130 911 €	123 186 €	6,3%
Juillet	22 006 €	20 136 €	152 917 €	143 322 €	6,7%
Août	22 536 €	20 026 €	175 452 €	163 348 €	7,4%
Septembre	22 643 €	19 851 €	198 095 €	183 199 €	8,1%
Octobre	22 751 €	20 082 €	220 846 €	203 281 €	8,6%
Novembre	36 997 €	19 856 €	257 843 €	223 137 €	15,6%
Décembre	22 059 €	22 097 €	279 902 €	245 234 €	14,1%
Total	279 902 €	245 234 €			

La recette abonnés 2011 connaît une hausse sensible de 14,1%.

c) Recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	26 132 €	25 120 €	26 132 €	25 120 €	4,0%
Février	25 290 €	24 165 €	51 422 €	49 285 €	4,3%
Mars	26 346 €	25 351 €	77 767 €	74 636 €	4,2%
Avril	26 892 €	25 283 €	104 659 €	99 919 €	4,7%
Mai	26 199 €	25 966 €	130 858 €	125 885 €	4,0%
Juin	27 621 €	25 644 €	158 479 €	151 529 €	4,6%
Juillet	29 154 €	25 578 €	187 633 €	177 107 €	5,9%
Août	27 789 €	25 620 €	215 422 €	202 727 €	6,3%
Septembre	28 335 €	24 887 €	243 757 €	227 614 €	7,1%
Octobre	27 988 €	24 657 €	271 745 €	252 271 €	7,7%
Novembre	41 518 €	24 490 €	313 263 €	276 761 €	13,2%
Décembre	28 795 €	29 943 €	342 058 €	306 704 €	11,5%
Total	342 058 €	306 704 €			

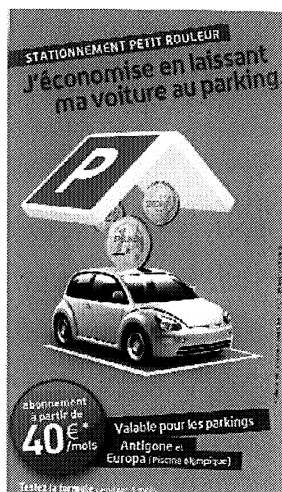
La recette globale affiche une hausse de 11,5% par rapport à 2010.



5. Réalisations 2011

TRAVAUX	MONTANT
PROCESS PETIT ROULEUR	987 €
INTERV 07/02/11 ASC.	175 €
REP. MAT. PEAGER	2 176 €
TOTAL	3 338 €

Une campagne de promotion de l'abonnement « petit rouleur » a été relancée en 2011. Des flyers ont été distribués, relayés par voix de presse (gazette, Montpellier +...).



Flyers



Coupure presse

6. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	ANTIGONE			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	306,7	342,1	35,4	11,5%
Redevance publicitaire	3,8	3,9	0,1	2,6%
Autres recettes	0,7	3,9	3,2	458,7%
Transferts de charges d'exploitation	0,7	0,2	-0,5	-66,6%
Reprise sur amortissement et provisions	48,1	0,6	-47,5	-98,7%
Total Produits	360,0	350,7	-9,3	-2,6%
salaires et traitements	52,8	44,9	-7,9	-15,0%
Achats externes	27,3	22,1	-5,2	-19,1%
Entretien et réparation bâtiments	31,2	14,6	-16,6	-53,1%
Services extérieurs	18,8	13,3	-5,5	-29,1%
Charges externes	54,8	35,5	-19,3	-35,2%
Achats et charges externes	184,9	130,5	-54,4	-29,4%
Autres charges de gestion courante	0,8	11,5	10,7	1333,2%
Impôts - Taxes et versements assimilés	26,5	30,0	3,5	13,1%
Dotations, Amortissements et provisions	64,7	23,3	-41,4	-64,0%
Dotations provisions amortissements	64,7	23,3	-41,4	-64,0%
Rémunération Fixe	108,5	108,5	-108,4	0%
Rémunération Variable	1,3	16,7	123,8	1182,4%
Redevances	109,8	125,2	15,4	14,0%
Total charges	386,7	320,4	-66,3	-17,1%
RESULTAT AVANT IMPOT	-26,7	30,3	57,0	NS
IMPOTS SUR LES BENEFICES	-8,5	9,9	18,4	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE	-18,2	20,4	38,6	NS

Le poste « salaires et traitements » affiche un recul de -15%.

Le poste « achats externes » enregistre un recul de -19.1%, en 2010 une campagne de renforcement de la signalétique faisait que ce poste de charges était en augmentation par rapport à 2009. Il retrouve des coûts normalisés en 2011.

Le poste « Entretien et réparations » bâtiment enregistre un net recul de -53.1%, des travaux avait été réalisé en 2010, ce poste retrouve des coûts normaux.

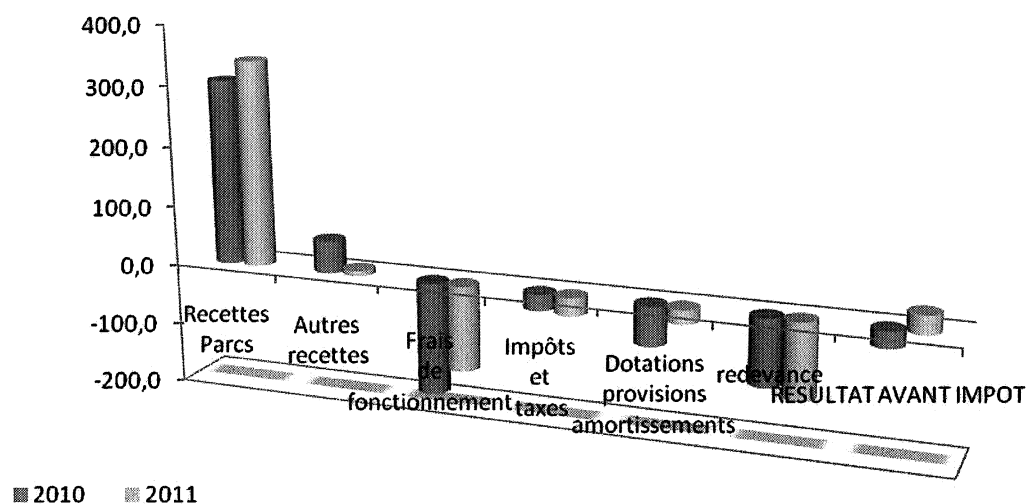
Le poste « services extérieurs » enregistre un recul de -29.1% mais qui ne représente en valeur absolue que -5.5K.

Le poste « charges externes » enregistre un recul de -35.2%. Cette variation s'explique par une campagne de communication pour la promotion de l'abonnement « petit rouleur » plus légère qu'en 2010 et par un appel à la sous-traitance minimisé.

Le poste « dotations, amortissements et provisions » affiche un recul de -64% lié aux amortissements pour construction et agencement quasiment nuls en 2011 (-49K€ par rapport à 2010).

Le poste « redevance » augmente lui de 14%. La redevance variable est plus importante en 2011, elle est liée aux recettes du parking qui ont progressées de près de 36K€.

Antigone - Résultats 2010/2011



PARKING ANTIGONE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-0,49	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-68,30	-	0,00%
603920	Produits stationnement consommation	0,00	-	-	-
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		0,00	-68,79	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-306,84	-925,47	1	-108,05%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 245,26	-6 048,13	3	-49,60%
606110	Fourniture d'eau	-1 352,14	-205,28	1	487,14%
606120	Fourniture d'électricité	-15 408,61	-17 640,74	2	-11,34%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-699,76	-1 204,44	1	-83,03%
606320	Fournitures diverses	-107,46	-202,51	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-4,03	-97,09	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-38,62	-169,19	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-773,92	0,00	1	100,00%
606710	Carburant non stocké	-115,35	-704,52	1	-141,94%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	-94,19	-	0,00%
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	-
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-0,47	-	0,00%
608610	Frais sur achats	-32,81	-3,35	-	0,00%
AUTRES ACHATS EXTERNES		-22 084,80	-27 295,38	5	-18,31%
613210	Loyer des constructions	0,00	-1 653,00	2	-120,99%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-253,40	-	0,00%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	-
615200	E&R Bâtiments	-14 643,80	-31 244,59	17	-54,41%
615510	E&R Matériels	-10 106,97	-10 703,23	1	-9,34%
615560	E&R véhicules	0,00	-294,61	-	0,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 189,28	-3 866,12	2	-51,73%
616710	Charges de propre assureur	-381,63	0,00	-	100,00%
617110	Etudes et recherches	-208,00	-425,44	-	0,00%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-29,83	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-434,61	-1 453,08	1	-68,82%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	0,00	-	-
SERVICES EXTERIEURS		-27 964,29	-49 923,30	22	-44,07%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	-
621400	Charges externes de formation	-36,80	-178,58	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-2 367,41	2	-84,48%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-28 523,64	-37 766,65	9	-23,83%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-2,68	-	0,00%
622610	Assistance technique	-873,24	-1 076,63	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-125 170,85	-109 723,55	15	13,67%
622810	Divers honoraires	0,00	-343,02	-	0,00%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-17,91	-	0,00%
623110	Publicités	-3 366,98	-6 706,90	3	-44,73%
623810	Dons, pourboires	0,00	-8,36	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-2,32	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-6,13	-39,75	-	0,00%
625610	Missions	-13,76	-70,42	-	0,00%
625620	Réceptions	-0,95	-112,80	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-40,41	-2 666,38	3	-112,51%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 415,52	-1 743,51	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-522,68	-868,33	-	0,00%
627510	Frais de banque CB	-651,20	-627,60	-	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-86,02	-53,14	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-73,78	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-1,45	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-160 708,18	-164 451,17	4	-2,43%
629000	Charges de structure inter-activité	0,00	-837,69	1	-119,38%
629800	QP Frais Structure	-6 660,19	-	7	100,00%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-6 660,19	-837,69	6	716,26%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-217 417,46	-242 507,54	25	-10,31%

PARKING ANTIGONE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-178,39	-291,04	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-461,13	-709,06	-	0,00%
633110	Versement transport	-467,72	-671,80	-	0,00%
633210	Allocation logement	-121,35	-182,32	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-109,17	-167,88	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-31,31	80,31	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 358,88	-2 931,22	2	68,23%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-22 354,00	-21 101,00	1	4,74%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-30,45	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-6,10	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	0,00%
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-902,72	-541,57	-	0,00%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-29 984,67	-26 552,13	3	11,30%
641110	Salaires et appointements	-17 219,97	-27 035,19	10	-36,99%
641210	Congés payés	-2 194,98	-3 357,79	1	-29,78%
641310	Primes et gratifications	-4 369,30	-6 174,59	2	-32,39%
641320	Primes progrès	-149,19	-378,56	-	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-253,91	-6,87	-	0,00%
641441	Avantages en nature "brut"	-83,76	-368,34	-	0,00%
641449	Avantages en nature "net"	83,76	368,35	-	0,00%
641450	Rémunération différée	-499,56	-308,43	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-24 686,91	-37 261,42	13	-34,89%
645110	URSSAF	-7 249,96	-10 970,38	4	-36,46%
645320	CARCEPT	-1 182,95	-1 832,51	1	-54,57%
645340	CGRCR-IPSEC	-136,19	-270,83	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	-	-	0,00%
645350	RESURCA	-192,88	-263,42	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-66,80	-108,96	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-109,36	-166,00	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-1 049,09	-1 642,15	1	-60,90%
645420	IPRIAC	-7,24	-10,69	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-181,47	-157,67	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-533,92	-820,99	-	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-88,11	-132,01	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-342,24	-	0,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-18,32	-37,62	-	0,00%
647810	Capital décès	-196,60	-398,58	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-9,43	-13,81	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-265,04	-353,98	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-134,49	-572,55	-	0,00%
CHARGES SOCIALES		-11 421,85	-18 094,39	7	-38,69%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	5 699,30	6	-105,28%
649645	Inter-activité	0,00	140,67	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-8 776,96	-3 280,63	5	152,41%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-8 776,96	2 559,34	11	-429,80%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-44 885,72	-52 796,47	8	-15,15%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-98,66	-47,66	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-4 706,37	-16,50	5	30303,03%
AUTRES CHARGES		-4 805,03	-64,16	5	7793,02%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	0,00%

PARKING ANTIGONE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	-0,05	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	-1 306,67	-1 286,44	-	0,00%
681120	Amt constructions et agencements	-1 054,79	-49 869,79	49	-98,26%
681121	Amt matériel et outillage	-18 879,82	-12 441,42	6	48,23%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-111,36	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 873,12	-477,26	1	209,53%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-528,36	1	-189,26%
681741	Dotation prov clients douteux	-178,93	-	-	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-23 293,33	-64 714,68	41	-63,36%
695110	Impôts sur les bénéfices	-9 944,32	8 556,74	19	-222,05%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		-9 944,32	8 556,74	19	-222,05%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-330 330,53	-378 147,03	48	-12,69%
706200	Recettes parcs	342 058,23	306 704,47	35	11,41%
706210	Autres recettes stationnement	269,22	346,14	-	0,00%
708810	Redevance publicité	3 899,44	3 791,94	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	599,76	375,60	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		346 826,65	311 218,15	36	11,57%
758000	Autres produits de gestion courante	3 042,03	0,00	3	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		3 042,03	0,00	3	100,00%
775221	Produits cession mat et outillage	0,00	0,00	-	
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	-	
781510	Reprise provision risque chg expl	528,36	48 106,57	48	-99,78%
781741	Reprise provision clients douteux	80,27	-	-	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		608,63	48 106,57	47	-97,70%
791110	Transfert de charges salaires	7,47	372,43	-	0,00%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	96,85	-	0,00%
791130	Transfert autres charges	32,00	234,14	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	47,75	-	-	100,00%
791150	Transfert de charges autres NR	146,42	0,00	-	100,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		233,64	703,42	-	0,00%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		350 710,95	360 028,14	9	-2,50%
RESULTAT DE L'EXERCICE		20 380,42	-18 118,89	38	-209,73%

C. COMEDIE

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places publiques	Places PMR	Places Courtoisie	TOTAL
Niveau -1	126	5	14	145
Niveau -2	220	4	2	226
Niveau -3	220	4	2	226
Niveau -4	221	4	2	227
TOTAL	787	17	20	824

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.
TaM exploite le service à ses risques et périls.

2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	2,10 €	2,10 €	0,0%
01h30	3,40 €	3,40 €	0,0%
02h00	4,40 €	4,40 €	0,0%
02h30	5,70 €	5,70 €	0,0%
03h00	6,60 €	6,60 €	0,0%
03h30	9,00 €	9,00 €	0,0%
04h00	10,00 €	10,00 €	0,0%
05h00	12,00 €	12,00 €	0,0%
06h00	13,00 €	13,00 €	0,0%
07h00	14,00 €	14,00 €	0,0%
08h00	15,00 €	15,00 €	0,0%
09h00	16,00 €	16,00 €	0,0%
10h00	17,00 €	17,00 €	0,0%
11h00	18,00 €	18,00 €	0,0%
12h00	19,00 €	19,00 €	0,0%
Plafond 24h00	21,00 €	21,00 €	0,0%

Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

Horaires "Nuit" de 19h à 7h	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	0,60 €	0,50 €	-16,7%
02h00	1,00 €	1,00 €	0,0%
03h00	1,50 €	1,50 €	0,0%
04h00	2,00 €	2,00 €	0,0%
05h00	2,50 €	2,50 €	0,0%
06h00	3,50 €	3,50 €	0,0%
07h00	4,50 €	4,50 €	0,0%
08h00	5,50 €	5,50 €	0,0%
09h00	6,50 €	6,50 €	0,0%
10h00	6,50 €	6,50 €	0,0%
11h00	6,50 €	6,50 €	0,0%
12h00	6,50 €	6,50 €	0,0%

La nuit, la mise en place de ce tarif réduit a eu un impact positif sur la fréquentation. En 2008 la fréquentation sur la tranche horaire 19h00–6h00 représentait 31% de l'activité soit 180 000 véhicules environ.

En 2010 la fréquentation sur la tranche dépasse les 35% soit plus de 260 000 véhicules.

La mise en place de ce tarif réduit et donc une réussite conjointe TaM, Ville de Montpellier.

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	81 €	82 €	1,2%
Forfait Grand Cœur	92 €	96 €	4,3%
Moto Résident	51 €	52 €	2,0%
Moto Travail	66 €	68 €	3,0%
Permanent Travail	123 €	126 €	2,4%
Abonnement Confort		169 €	SO
Véhicule électrique 4 roues	52 €	52 €	0,0%
Véhicule électrique 2 roues	26 €	26 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	50 394	54 495	50 394	54 495	-7,5%
Février	48 650	51 199	99 044	105 694	-6,3%
Mars	52 735	54 879	151 779	160 573	-5,5%
Avril	54 740	57 909	206 519	218 482	-5,5%
Mai	53 821	56 200	260 340	274 682	-5,2%
Juin	56 007	52 787	316 347	327 469	-3,4%
Juillet	61 827	53 904	378 174	381 373	-0,8%
Août	57 465	58 562	435 639	439 935	-1,0%
Septembre	55 543	53 890	491 182	493 825	-0,5%
Octobre	57 762	54 286	548 944	548 111	0,2%
Novembre	51 875	51 272	600 819	599 383	0,2%
Décembre	65 739	60 098	666 558	659 481	1,1%
Total	666 558	659 481			

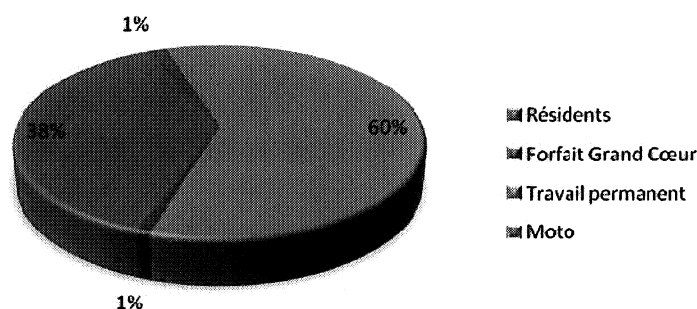
Après un début d'année en demi-teinte, la fréquentation horaire affiche une légère augmentation pour 2011 de l'ordre de 1.1%.

b) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	611	624	-2,1%
Février	609	618	-1,5%
Mars	626	618	1,3%
Avril	629	629	0,0%
Mai	628	625	0,5%
Juin	624	630	-1,0%
Juillet	628	626	0,3%
Août	629	621	1,3%
Septembre	629	613	2,6%
Octobre	632	609	3,8%
Novembre	627	603	4,0%
Décembre	621	614	1,1%
Moyenne	624	619	0,8%

La fréquentation abonnés a également progressé très légèrement en 2011 de 0,8%.

Répartition des abonnés 2011	
Résidents	237
Forfait Grand Cœur	10
Travail permanent	372
Moto	6
TOTAL	624



La répartition des abonnements est assez égalitaire et stable les abonnés résidents représentant aujourd'hui 38% du total des abonnements du parking.

4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	184 185 €	192 844 €	184 185 €	192 844 €	-4,5%
Février	168 858 €	175 606 €	353 044 €	368 450 €	-4,2%
Mars	184 628 €	190 652 €	537 672 €	559 102 €	-3,8%
Avril	194 084 €	207 558 €	731 756 €	766 660 €	-4,6%
Mai	191 598 €	202 696 €	923 354 €	969 356 €	-4,7%
Juin	208 907 €	187 203 €	1 132 261 €	1 156 559 €	-2,1%
Juillet	227 303 €	219 891 €	1 359 564 €	1 376 450 €	-1,2%
Août	215 073 €	215 666 €	1 574 637 €	1 592 116 €	-1,1%
Septembre	201 352 €	202 375 €	1 775 989 €	1 794 491 €	-1,0%
Octobre	212 763 €	198 864 €	1 988 752 €	1 993 355 €	-0,2%
Novembre	192 806 €	189 187 €	2 181 557 €	2 182 542 €	0,0%
Décembre	248 254 €	223 741 €	2 429 811 €	2 406 283 €	1,0%
Total	2 429 811 €	2 406 283 €			

La recette horaire 2011 est quasiment stable avec une très légère hausse de 1.0%.

b) La recette abonnés

	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	51 506 €	50 569 €	51 506 €	50 569 €	1,9%
Février	51 183 €	50 035 €	102 689 €	100 604 €	2,1%
Mars	52 725 €	49 867 €	155 414 €	150 471 €	3,3%
Avril	52 850 €	51 190 €	208 264 €	201 661 €	3,3%
Mai	52 482 €	50 346 €	260 745 €	252 007 €	3,5%
Juin	52 382 €	50 756 €	313 127 €	302 763 €	3,4%
Juillet	52 427 €	51 239 €	365 553 €	354 002 €	3,3%
Août	52 752 €	50 882 €	418 306 €	404 884 €	3,3%
Septembre	53 395 €	50 934 €	471 700 €	455 818 €	3,5%
Octobre	53 387 €	50 599 €	525 088 €	506 417 €	3,7%
Novembre	53 140 €	50 330 €	578 228 €	556 747 €	3,9%
Décembre	53 351 €	51 482 €	631 579 €	608 229 €	3,8%
Total	631 579 €	608 229 €			

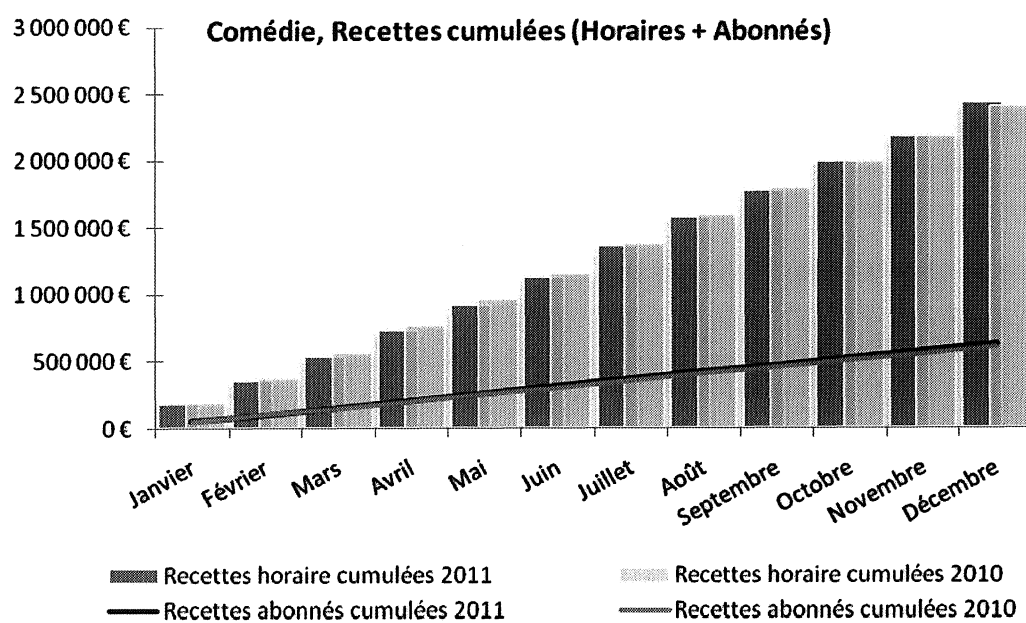
La progression de la recette abonnés déjà constatée en 2010 s'est poursuivie sur 2011 avec une augmentation de +3.8%.

c) La recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	235 692 €	243 413 €	235 692 €	243 413 €	-3,2%
Février	220 041 €	225 641 €	455 733 €	469 054 €	-2,8%
Mars	237 353 €	240 519 €	693 086 €	709 573 €	-2,3%
Avril	246 934 €	258 748 €	940 020 €	968 321 €	-2,9%
Mai	244 080 €	253 042 €	1 184 100 €	1 221 363 €	-3,1%
Juin	261 289 €	237 959 €	1 445 388 €	1 459 322 €	-1,0%
Juillet	279 729 €	271 130 €	1 725 118 €	1 730 452 €	-0,3%
Août	267 825 €	266 548 €	1 992 943 €	1 997 000 €	-0,2%
Septembre	254 746 €	253 309 €	2 247 689 €	2 250 309 €	-0,1%
Octobre	266 150 €	249 463 €	2 513 839 €	2 499 772 €	0,6%
Novembre	245 946 €	239 517 €	2 759 785 €	2 739 289 €	0,7%
Décembre	301 605 €	275 223 €	3 061 390 €	3 014 512 €	1,6%
Total	3 061 390 €	3 014 512 €			

Sur 2011 la recette cumulée atteint 3 061 390€, soit une progression de +1,6% par rapport à 2010.

1571



5. REALISATIONS

TRAVAUX	MONTANT
INTERV.01/06/11 SORTIE SPCM	274,00
REP.BORNE SORTIE SPCM	3 476,04
SIN.VANDALISME LECTEUR PIET	295,00
SIN.DEGAT EAU/BOITE DERIVAT	359,55
REP. 2 POTELETS AMOVIBLES	480,00
REP.CLIM LOCAL ONDULEUR	1 960,00
PEINT.HANDICAPES	2 275,00
MONITEUR VIDEO COMEDIE	666,36
REP.PC VIDEO LECTURE PLAQUE	88,50
REP. ROBINETS EAU COMEDIE	121,80
MODIF.PORTE ENTREE	1 050,00
REP.ECOULEMENT EAU PLUVIALE	4 900,00
REP. MONITEURS COMEDIE	243,00
REP. CONTROLE ACCES COMEDIE	88,50
ASSISTANCE APPAREIL UJ637	248,60
MAINT. ONDULEUR SPCM 2TR11	371,25
REP. BACS LOCAL COMEDIE	1 678,00
VERIF+INSTALL° ECRAN FIXE	102,50
ENTRET. CANALISAT° COMEDIE	285,75
REPARATION VITRE CASSEE	2 012,50
REP.MONITEUR VIDEOSURV.SPCM	627,50
REPLACEMENT BALLASTS SPCM	998,40
REP.BALISE+ROBINET+PMR SPCM	1 383,50
REMISE ETAT BALISES BLANCHE	1 587,00
REP. LUMINAIRES	150,30
INTERV. 09/11/11 COMEDIE	328,75
GRILLES POUR BLOC	518,40
REP.SSI COMEDIE	635,00
REMPLECE 17 BALLASTS	652,80
REP.CLIM COMEDIE	1 624,23
REP.LUMINAIRES SPCM	337,50
ARMOIRE PROTECT°POMPE EU	350,00
CABLES ASC. COMEDIE	447,48
REP. LUMINAIRES SPCM	1 350,00
REP.PANNEAUX SPCM	1 400,00
GRILLES BLOC SECOURS	1 728,00
TRX COMEDIE	1 869,00
REP.GABARIT ENTREE SARRAIL	2 705,00
Extens°dispositif places PMR +courtoisie	19 802,00
TOTAL	59 181,21

6. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2010	2011	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 014,5	3 061,4	46,9	1,6%
Redevance publicitaire	24,0	24,7	0,7	2,9%
Autres recettes	22,2	40,6	18,4	83,2%
Reprise sur amortissement et provisions	4,9	27,1	22,2	449,3%
Transfert de charges	5,4	43,9	38,5	708,5%
Total Produits	3 071,0	3 197,7	126,7	4,1%
salaires et traitements	351,1	356,2	5,1	1,5%
Achats externes	95,3	106,3	11	11,5%
Services extérieurs	405,5	319,2	-86,3	-21,3%
Charges externes	208,3	244,5	36,2	17,4%
Achats et charges externes	1 060,2	1 026,2	-34	-3,2%
Impôts - Taxes et versements assimilés	123,0	136,5	13,6	11,0%
Dotations, Amortissements, Provisions	647,0	677,1	30,0	4,6%
Intérêts sur emprunts	15,1	10,9	-4,2	-28%
Dotations provisions amortissements	662,2	688	30,2	3,9%
Rémunération Fixe	923,1	955,0	31,9	3,5%
Rémunération Variable	208,8	281,1	72,3	34,6%
Redevances	1 131,9	1 236,1	104,2	9,2%
Total charges	2 977,2	3 086,8	109,6	0,2%
RESULTAT AVANT IMPOT	93,8	110,9	17,0	18,2%
IMPOTS SUR LES BENEFICES	30,1	35,2	5,1	17,0%
RESULTAT DE L'EXERCICE	63,7	75,7	12	18,8%

Le poste « transfert de charges » augmente considérablement. Une grande partie de ce produit correspond à un remboursement par l'assurance pour des sinistres sur la ligne aérienne de contact du tramway. Il s'agit d'une erreur qui impacte la redevance pour la ville, elle sera corrigée prochainement.

Le poste « achat externe » augmente de **11.5%**. Cette augmentation est essentiellement liée au coût de l'électricité +18.94%.

Le poste « services extérieurs » affiche un recul de **-21.3%**, les coûts de maintenance et d'entretien, hors contrat, des bâtiments et des matériels de péage ont été moindres par rapport à 2010.

Le poste « charges externes » augmente de **17.4%**. Il faut noter que les coûts de gardiennage ont été légèrement supérieurs à ceux de 2010. Les frais engendrés par le paiement en carte bancaire affichent également une augmentation de 7.1%.

Le poste « dotations, provisions, amortissements » accuse une hausse de 30K€, lié à l'agencement des places PMR et Courtoisie.



Les places PMR et Courtoisie ont été équipées d'arceaux de sécurité. Les agents de parc sur demande libèrent l'accès à la place.



Pour des questions de sécurité, et afin d'éviter le stationnement sur des emplacements non marqués, nous avons créé des places confort sécurisées.

PARKING COMEDIE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-4,02	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-560,49	1	-178,42%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		0,00	-564,51	1	-177,14%
		0,00			
605110	Petit matériel et équipement	-988,76	-5 081,95	4	-78,71%
605120	Equip et fourm pour info public	-15 117,25	-10 622,94	4	37,65%
606110	Fourniture d'eau	-2 943,15	-3 220,06	-	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-75 105,25	-63 342,95	12	18,94%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-4 236,47	-4 057,11	-	0,00%
606320	Fournitures diverses	-842,32	-3 023,08	2	-66,16%
606430	Fourn informatique	-19,28	-530,07	1	-188,65%
606450	Fournitures de bureau	-269,40	-2 369,16	2	-84,42%
606460	Annexe de billetterie	-3 705,11	-2 673,72	1	37,40%
606710	Carburant non stocké	-567,23	-350,49	-	0,00%
606810	Lubrifiant non stocké	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-3,88	-	0,00%
-----	-----	-----	-----	-----	100,00%
613210	Loyer des constructions	0,00	-13 566,00	14	-103,20%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-2 079,93	2	-96,16%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-173 329,41	-225 316,61	52	-23,08%
615510	E&R Matériels	-22 796,20	-45 226,12	22	-48,64%
615560	E&R véhicules	0,00	-1 310,59	1	-76,30%
616111	Assurances multirisques et RC	-8 049,05	-11 783,50	4	-33,95%
616710	Charges de propre assureur	0,00	0,00	-	
617110	Etudes et recherches	-13 229,80	-2 895,68	10	345,34%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-144,18	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-9 834,93	-10 491,28	1	-9,53%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-92 016,63	-92 708,22	1	-1,08%
SERVICES EXTERIEURS		-319 256,02	-405 522,11	86	-21,21%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	
621400	Charges externes de formation	-176,18	-1 413,35	1	-70,75%
621410	Personnel détaché	0,00	-19 429,06	19	-97,79%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-136 556,88	-129 917,30	7	5,39%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-462,02	-	0,00%
622610	Assistance technique	-4 180,45	-3 703,35	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-1 236 095,33	-1 131 926,13	104	9,19%
622810	Divers honoraires	-304,02	-2 409,95	2	-82,99%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-146,97	-	0,00%
623110	Publicités	-316,07	-861,56	1	-116,07%
623810	Dons, pourboires	0,00	-68,54	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-19,04	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-34,43	-277,48	-	0,00%
625610	Missions	-91,13	-577,95	-	0,00%
625620	Réceptions	-4,53	-829,55	1	-120,55%
626110	Frais d'affranchissement	-193,47	-798,29	1	-125,27%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 175,29	-5 662,25	1	-17,66%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-2 502,29	-3 717,07	1	-26,90%
627110	Frais sur titres	0,00	0,00	-	
627510	Frais de banque CB	-29 628,80	-27 964,96	2	7,15%
627710	Frais de tenue de compte	-249,37	-235,80	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-605,47	1	-165,16%
628410	Frais de recrutement de personnel	0,00	0,00	-	
628510	Frais de parking	0,00	-11,94	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-1 414 508,24	-1 331 038,03	83	6,24%
629800	Charges de structure inter-activité	-61 605,67	-6 701,37	55	820,73%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE		-61 605,67	-6 701,37	55	820,73%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 901 676,48	-1 839 132,54	63	3,43%

PARKING COMEDIE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-1 305,83	-1 243,97	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-3 405,02	-3 030,76	-	0,00%
633110	Versement transport	-3 450,12	-2 871,45	1	34,83%
633210	Allocation logement	-896,07	-775,78	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-806,21	-717,58	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-557,18	148,63	1	-672,81%
635110	Taxe professionnelle	-42 011,63	-37 624,52	4	10,63%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-75 898,00	-71 646,00	4	5,58%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-249,90	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-50,10	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	-
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	-
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-8 216,87	-4 929,89	3	60,85%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-136 546,93	-122 991,32	14	11,38%
641110	Salaires et appointements	-128 683,45	-115 245,81	13	11,28%
641210	Congés payés	-15 954,89	-14 378,05	2	13,91%
641310	Primes et gratifications	-31 400,19	-26 399,15	5	18,94%
641320	Primes progrès	-1 228,48	-1 824,52	1	-54,81%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 284,55	-27,78	1	3599,71%
641441	Avantages en nature "brut"	-676,78	-1 655,77	1	-60,39%
641449	Avantages en nature "net"	676,78	1 655,77	1	-60,39%
641450	Rémunération différée	-9 672,11	-3 274,45	6	183,24%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-188 223,67	-161 149,76	27	16,75%
645110	URSSAF	-53 282,46	-46 814,48	6	12,82%
645320	CARCEPT	-8 681,55	-7 670,15	1	13,04%
645340	CGRCR-IPSEC	-1 172,71	-1 585,18	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	-
645350	RESURCA	-1 529,26	-1 152,62	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-556,58	-565,28	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-810,67	-661,01	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-7 748,21	-7 019,29	1	14,25%
645420	IPRIAC	-53,44	-44,06	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 864,97	-1 483,49	2	134,82%
647210	Comité d'entreprise	-3 942,65	-3 509,38	-	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-646,66	-598,34	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-2 808,60	3	-106,81%
647710	Contribution AGEFODIA	-133,78	-161,03	-	0,00%
647810	Capital décès	-1 431,46	-1 657,06	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-305,12	-134,87	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 627,38	-1 397,19	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-1 829,11	-2 185,93	-	0,00%
648500	DIF	0,00	0,00	-	-
CHARGES SOCIALES		-87 616,01	-79 447,96	8	10,07%
649000	Interactivité de personnel	0,00	-84 694,86	85	-100,36%
649645	Inter-activité	0,00	483,93	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-80 354,75	-26 244,98	54	205,75%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-80 354,75	-110 455,91	30	-27,16%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-356 194,43	-351 053,63	5	1,42%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-928,42	-795,98	-	0,00%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	-3 344,48	-	3	-
658000	Autres charges de gestion courante	-78,99	-1 090,49	1	-91,70%
AUTRES CHARGES		-4 351,89	-1 886,47	2	106,02%
661160	Intérêts sur emprunts	-10 939,55	-15 137,88	4	-26,42%
CHARGES FINANCIERES		-10 939,55	-15 137,88	4	-26,42%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	-
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	-	-
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	-

PARKING COMEDIE

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	-0,07	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	0,00	-1 395,90	1	-71,64%
681120	Amt constructions et agencements	-590 214,24	-572 883,50	17	2,97%
681121	Amt matériel et outillage	-63 108,48	-59 678,25	3	5,03%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-383,09	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 787,16	-2 668,56	1	37,47%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-4 809,55	5	-103,96%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	-5 222,40	5	-95,74%
681741	Dotation prov clients douteux	-19 945,66	-	20	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-677 055,54	-647 041,32	30	4,64%
695110	Impôts sur les bénéfices	-35 192,62	-30 089,37	5	16,62%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		-35 192,62	-30 089,37	5	16,62%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-3 121 957,44	-3 007 332,53	115	3,82%
706200	Recettes parcs	3 061 389,58	3 014 512,41	47	1,56%
706210	Autres recettes stationnement	461,52	692,28	-	0,00%
708810	Redevance publicité	24 717,69	24 015,94	1	4,16%
708920	Stationnement prestations diverses	34 354,92	21 462,44	13	60,57%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		3 120 923,71	3 060 683,07	60	1,96%
722000	Production immo corporelles	0,00	0,00	-	
PRODUCTION IMMOBILISEE		0,00	0,00	-	
758000	Autres produits de gestion courante	5 761,01	0,00	6	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		5 761,01	0,00	6	100,00%
771810	Produits exceptionnels/exercice	0,00	0,00	-	
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	0,00	-	
781510	Reprise provision risque chg expl	4 809,55	4 929,89	-	0,00%
781741	Reprise provision clients douteux	5 770,89	-	6	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		10 580,44	4 929,89	6	121,71%
787510	Reprise prov risques et chg except	16 500,00	-	17	100,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		16 500,00	0,00	17	100,00%
791110	Transfert de charges salaires	35,77	2 295,77	2	-87,12%
791120	Transfert de charges "sinistres"	43 203,70	794,85	42	5284,02%
791130	Transfert autres charges	153,20	1 388,50	1	-72,02%
791140	Transfert charges salaire autres	228,61	-	-	100,00%
791150	Transfert de charges autres NR	311,11	954,64	1	-104,75%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		43 932,39	5 433,76	38	699,33%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		3 197 697,55	3 071 046,72	127	4,14%
RESULTAT DE L'EXERCICE		75 740,11	63 714,19	12	18,83%

D. EUROPA

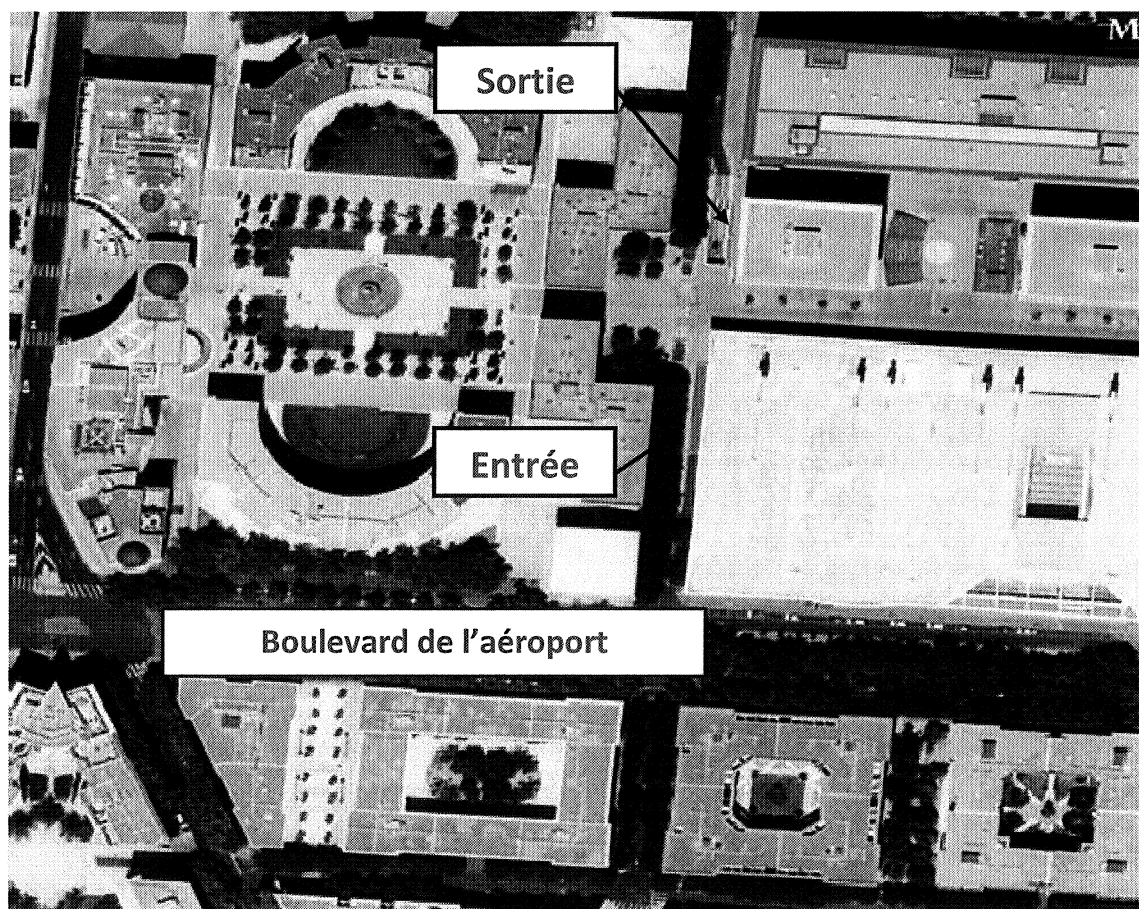
1. LE PARKING

La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau -1	250	10	260
Niveau -2	340	0	340
TOTAL	590	10	600

Le parking est accessible via le boulevard Antigone comme le montre la photo ci-dessous.



2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	3,00 €	3,10 €	3,3%
02h00	3,40 €	3,50 €	2,9%
02h30	4,60 €	4,70 €	2,2%
03h00	5,00 €	5,10 €	2,0%
03h30	6,10 €	6,30 €	3,3%
04h00	6,80 €	7,00 €	2,9%
05h00	7,40 €	7,60 €	2,7%
06h00	8,00 €	8,20 €	2,5%
07h00	8,60 €	8,90 €	3,5%
08h00	9,10 €	9,40 €	3,3%
09h00	9,80 €	10,10 €	3,1%
10h00	10,70 €	11,00 €	2,8%
11h00	11,20 €	11,50 €	2,7%
12h00	11,70 €	12,00 €	2,6%
13h00	12,20 €	12,50 €	2,5%
14h00	12,70 €	13,00 €	2,4%
15h00	13,20 €	13,50 €	2,3%
Plafond 24h00	13,70 €	14,00 €	2,2%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	54 €	55 €	1,9%
Nuit Résident + dimanche et JF	41 €	42 €	2,4%
Petit Rouleur	40 €	40 €	0,0%
Petit Rouleur + Transport	80 €	80 €	0,0%
Jour Travail	99 €	101 €	2,0%
Permanent Travail	115 €	118 €	2,6%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	3 210	3 461	3 210	3 461	-7,3%
Février	3 037	3 144	6 247	6 605	-5,4%
Mars	3 490	3 859	9 737	10 464	-6,9%
Avril	2 895	2 870	12 632	13 334	-5,3%
Mai	2 808	4 468	15 440	17 802	-13,3%
Juin	4 011	3 307	19 451	21 109	-7,9%
Juillet	2 875	2 840	22 326	23 949	-6,8%
Août	2 081	2 317	24 407	26 266	-7,1%
Septembre	3 400	3 403	27 807	29 669	-6,3%
Octobre	3 145	3 497	30 952	33 166	-6,7%
Novembre	3 217	3 174	34 169	36 340	-6,0%
Décembre	2 633	2 891	36 802	39 231	-6,2%
Total	36 802	39 231			

La fréquentation horaire affiche une baisse de -6,2%.

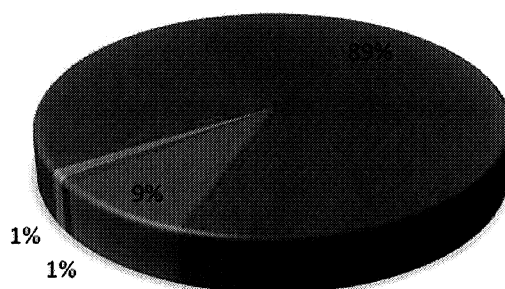
b) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	938	945	-0,7%
Février	939	947	-0,8%
Mars	939	946	-0,7%
Avril	597	942	-36,6%
Mai	598	942	-36,5%
Juin	598	944	-36,7%
Juillet	597	941	-36,6%
Août	598	928	-35,6%
Septembre	601	937	-35,9%
Octobre	637	941	-32,3%
Novembre	635	942	-32,6%
Décembre	573	948	-39,6%
Total	688	942	-27,0%

La fréquentation abonnés chute de -27,0% en 2011. Cette baisse est essentiellement due au départ des abonnés France Telecom partis en mars 2011.

La répartition des abonnés est inégale dans le parking avec une forte orientation sur les formules travail, et ce malgré les efforts consentis afin de favoriser et attirer les résidents.

Résidents	60
Forfait Grand Cœur	6
Petit Rouleur	8
Travail	614
TOTAL	688



■ Résidents
 ■ Forfait Grand Cœur
 ■ Petit Rouleur
 ■ Travail

3. LES RECETTES

a) Les recettes horaires

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	14 176 €	13 717 €	14 176 €	13 717 €	3,3%
Février	13 553 €	12 104 €	27 730 €	25 821 €	7,4%
Mars	14 426 €	15 807 €	42 155 €	41 628 €	1,3%
Avril	12 889 €	12 201 €	55 044 €	53 829 €	2,3%
Mai	12 552 €	18 537 €	67 596 €	72 366 €	-6,6%
Juin	17 042 €	13 500 €	84 638 €	85 866 €	-1,4%
Juillet	12 816 €	11 717 €	97 454 €	97 583 €	-0,1%
Août	9 840 €	10 602 €	107 294 €	108 185 €	-0,8%
Septembre	16 051 €	15 489 €	123 345 €	123 674 €	-0,3%
Octobre	14 926 €	15 143 €	138 271 €	138 817 €	-0,4%
Novembre	14 427 €	16 446 €	152 698 €	155 263 €	-1,7%
Décembre	11 921 €	12 816 €	164 619 €	168 079 €	-2,1%
Total	164 619 €	168 079 €			

La recette horaire recule de -2,1% entre 2010 et 2011.

b) Les recettes abonnés

	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	79 941 €	78 129 €	79 941 €	78 129 €	2,3%
Février	79 241 €	78 109 €	159 182 €	156 238 €	1,9%
Mars	79 447 €	78 580 €	238 629 €	234 818 €	1,6%
Avril	50 782 €	77 192 €	289 412 €	312 010 €	-7,2%
Mai	50 958 €	77 245 €	340 369 €	389 255 €	-12,6%
Juin	50 996 €	78 545 €	391 365 €	467 800 €	-16,3%
Juillet	51 271 €	77 904 €	442 636 €	545 704 €	-18,9%
Août	51 360 €	77 442 €	493 996 €	623 146 €	-20,7%
Septembre	49 172 €	78 116 €	543 168 €	701 262 €	-22,5%
Octobre	52 412 €	79 918 €	595 580 €	781 180 €	-23,8%
Novembre	52 266 €	79 873 €	647 846 €	861 053 €	-24,8%
Décembre	48 113 €	80 618 €	695 958 €	941 671 €	-26,1%
Total	695 958 €	941 671 €			

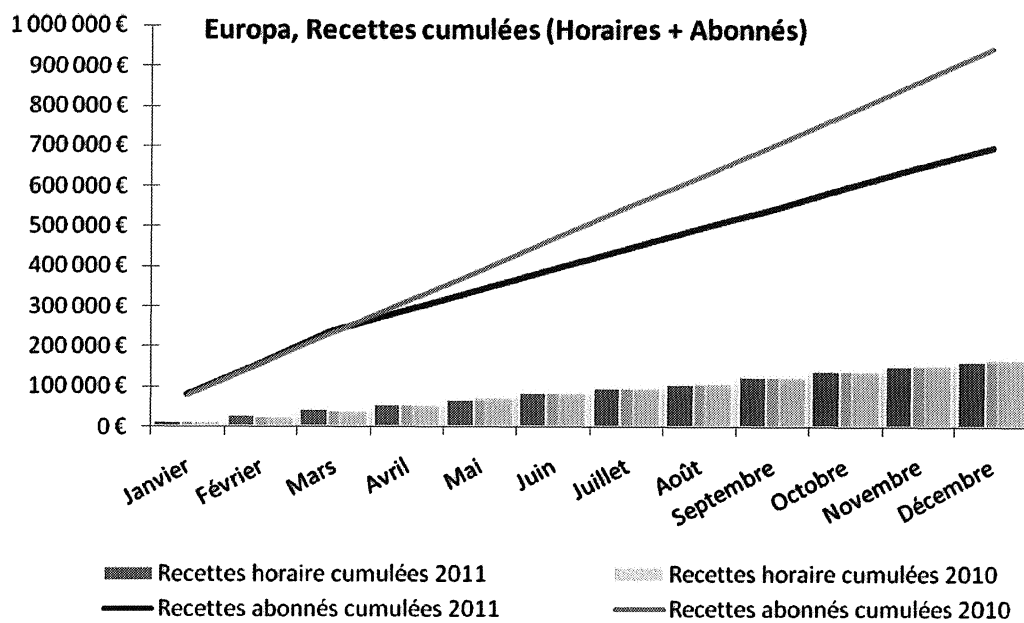
La recette abonnés chute de -26,1% par rapport à 2010 du fait du départ du client principal sur le parc.

c) La recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	94 117 €	91 846 €	94 117 €	91 846 €	2,5%
Février	92 794 €	90 213 €	186 911 €	182 059 €	2,7%
Mars	93 873 €	94 387 €	280 784 €	276 446 €	1,6%
Avril	63 671 €	89 393 €	344 455 €	365 839 €	-5,8%
Mai	63 509 €	95 782 €	407 965 €	461 621 €	-11,6%
Juin	68 038 €	92 045 €	476 003 €	553 666 €	-14,0%
Juillet	64 088 €	89 621 €	540 090 €	643 287 €	-16,0%
Août	61 200 €	88 044 €	601 290 €	731 331 €	-17,8%
Septembre	65 223 €	93 605 €	666 513 €	824 936 €	-19,2%
Octobre	67 337 €	95 061 €	733 851 €	919 997 €	-20,2%
Novembre	66 693 €	96 319 €	800 543 €	1 016 316 €	-21,2%
Décembre	60 034 €	93 434 €	860 577 €	1 109 750 €	-22,5%
Total	860 577 €	1 109 750 €			

La recette cumulée est donc décroissante de -22,5% entre 2010 et 2011.

Cette recette cumulée enregistre une baisse de -249 172 € entre 2010 et 2011.



4. REALISATIONS

TRAVAUX	MONTANT
INSTAL.SUPPORT PETIT ROULEU	2 025,00
POSE CAMERA VIDEO SURV.	782,15
REPLACE CAMERA EUROPA	354,97
REP.VENTOUSES PORTE EUROPA	750,00
REP.MODULE GTB SPEU/AN/CO	407,00
REMPLACEMENT GROOM EUROPA	920,00
REP.PORTAIL ELEC SPEU	711,69
REP.PORTES COUPE FEUX SPEU	1 803,20
REP.SSI EUROPA CENTRALE INC	3 360,00
REPLACE.2 GROOMS PORTES	680,00
REP.VIDEO SURV.PARKING	1 235,54
TOTAL	13 029,55

5. BILAN

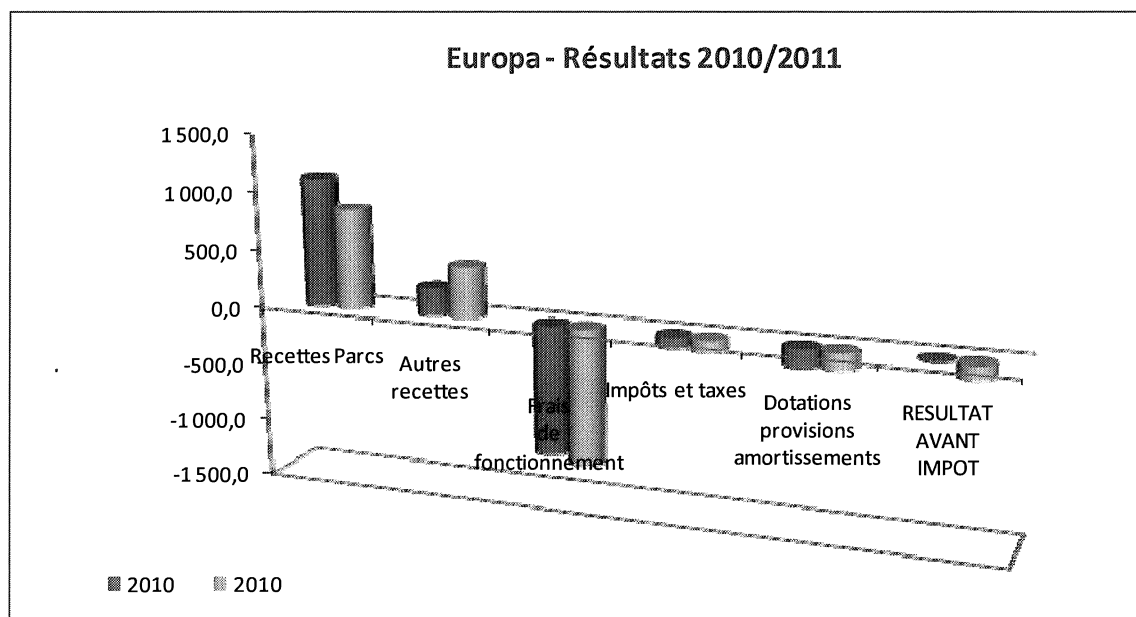
PRODUITS ET CHARGES	EUROPA			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	1 109,8	860,6	-249,2	-22,5%
Redevance publicitaire	5,6	5,8	0,2	2,9%
Autres recettes	3,2	15,1	11,9	377,5%
Compensation tarifaire	229,2	413,4	184,3	80,4%
Reprise sur amortissement et provisions	2,2	2,1	-0,1	-2,5%
Transfert de charges	1,7	0,2	-1,4	-85,8%
Total Produits	1 351,6	1 297,3	-54,3	-4,0%
salaires et traitements	118,1	121,3	3,1	2,7%
Achats externes	46,3	42,2	-4,1	-8,8%
Services extérieurs	99,3	74,9	-24,5	-32,7%
Charges externes	86,8	73,2	-13,6	-15,7%
Achats et charges externes	350,6	311,6	-39	-11,1%
Impôts - Taxes et versements assimilés	90,2	96,7	6,5	7,2%
Dotations provisions amortissements	148,5	140,1	-8,4	-5,7%
Dotations provisions amortissements	148,5	140,1	-8,4	-5,7%
Crédit Bail	762,2	865,1	102,9	13,5%
Total charges	1 351,6	1 413,4	61,9	4,6%
RESULTAT AVANT IMPOT	0,0	-116,4	-116,4	NS

Le poste « services extérieurs » est en recul de **-32.7%**, cette variation est essentiellement due à des coûts d'entretien et de réparations de matériels plus faibles qu'en 2010.

Le poste « charges externes » affiche un recul de **15.7%** essentiellement lié à des charges de structure interactivité moindres.

Le crédit bail qu'en à lui atteint sa dernière tranche et augmente de **102.9K€**.

La compension tarifaire augmente également et passe de 229.2K€ en 2010 à 413.4K€ en 2011.



PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,30	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-181,35	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		0,00	-182,65	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-14,06	-1 704,76	2	-117,32%
605120	Equip et fourm pour info public	-916,29	-1 181,99	-	0,00%
606110	Fourniture d'eau	-176,61	-217,65	-	0,00%
606120	Fourniture d'électricité	-37 194,35	-35 847,22	1	2,79%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-1 140,78	-1 444,45	-	0,00%
606320	Fournitures diverses	-154,78	-401,71	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-10,97	-209,94	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-105,24	-436,63	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-2 108,94	-4 658,72	3	-64,40%
606710	Carburant non stocké	-314,30	-174,28	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-1,26	-	0,00%
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-762 245,08	103	13,51%
613210	Loyer des constructions	0,00	-4 389,00	4	-91,14%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-672,93	1	-148,60%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-35 935,11	-39 141,99	3	-7,66%
615510	E&R Matériels	-12 875,20	-23 532,82	11	-46,74%
615560	E&R véhicules	0,00	-583,60	1	-171,35%
616111	Assurances multirisques et RC	-24 738,48	-28 069,64	3	-10,69%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-721,01	1	-138,69%
617110	Etudes et recherches	-566,80	-1 022,72	-	0,00%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-61,15	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-737,30	-1 151,83	-	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	0,00	-	
SERVICES EXTERIEURS		-939 991,57	-861 591,77	78	9,05%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	
621400	Charges externes de formation	-100,28	-464,79	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-6 285,85	6	-95,45%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-77 726,90	-67 979,97	10	14,71%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-7,12	-	0,00%
622610	Assistance technique	-2 379,60	-1 937,87	-	0,00%
622810	Divers honoraires	0,00	-838,09	1	-119,32%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-47,55	-	0,00%
623110	Publicités	-179,90	-278,74	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-22,19	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-6,16	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-27,57	-96,80	-	0,00%
625610	Missions	-37,37	-186,98	-	0,00%
625620	Réceptions	-2,58	-282,24	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-110,12	-379,09	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 292,30	-1 662,32	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 424,29	-1 693,96	-	0,00%
627510	Frais de banque CB	-1 997,68	-2 035,28	-	0,00%
627710	Frais de tenue de compte	-80,25	-59,09	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-195,89	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-3,86	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-85 358,84	-84 463,84	1	1,18%
629800	Charges de structure inter-activité	12 112,68	-2 163,99	14	-646,95%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE		12 112,68	-2 163,99	14	-646,95%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-1 055 463,47	-994 688,07	61	6,13%

PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-484,57	-559,45	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 252,46	-1 362,96	-	0,00%
633110	Versement transport	-1 270,44	-1 291,35	-	0,00%
633210	Allocation logement	-329,62	-349,67	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-296,57	-322,69	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-83,82	123,72	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-37 316,43	-35 067,37	2	5,70%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-51 985,00	-49 072,00	3	6,11%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-80,85	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-16,21	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	0,00%
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	0,00%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-3 641,91	-2 193,76	1	45,58%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-96 660,82	-90 192,59	6	6,65%
641110	Salaires et appointements	-46 770,80	-52 053,52	5	-9,61%
641210	Congés payés	-5 961,95	-6 487,52	1	-15,41%
641310	Primes et gratifications	-11 870,54	-11 679,88	-	0,00%
641320	Primes progrès	-403,83	-775,11	-	0,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-691,52	-12,36	1	8090,61%
641441	Avantages en nature "brut"	-226,76	-732,70	1	-136,48%
641449	Avantages en nature "net"	226,76	732,70	1	-136,48%
641450	Rémunération différée	-1 334,42	-914,40	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-67 033,06	-71 922,79	5	-6,95%
645110	URSSAF	-19 694,71	-21 074,37	1	-4,75%
645320	CARCEPT	-3 214,22	-3 486,77	-	0,00%
645340	CGRCR-IPSEC	-368,37	-604,72	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	0,00%
645350	RESURCA	-522,36	-518,37	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-180,74	-230,27	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-297,42	-310,32	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-2 849,53	-3 156,56	-	0,00%
645420	IPRIAC	-19,69	-20,27	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-483,43	-436,62	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-1 450,26	-1 578,16	-	0,00%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-239,39	-250,73	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-908,64	1	-110,05%
647710	Contribution AGEFODIA	-49,80	-72,29	-	0,00%
647810	Capital décès	-534,29	-755,24	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-24,73	-39,03	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-720,45	-669,37	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-365,47	-1 030,52	1	-97,04%
648500	DIF	0,00	0,00	-	0,00%
CHARGES SOCIALES		-31 014,86	-35 142,25	4	-11,38%
649000	Interactivité de personnel	0,00	-2 843,49	3	-105,50%
649645	Inter-activité	0,00	253,21	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-23 231,73	-8 474,94	15	176,99%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-23 231,73	-11 065,22	12	108,45%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-121 279,65	-118 130,26	3	2,54%
651420	Redevance audiovisuelle	-86,10	-84,70	-	0,00%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-98,66	-2,51	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-22,97	0,00	-	100,00%
AUTRES CHARGES		-207,73	-87,21	-	0,00%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	0,00%
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	-	0,00%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	0,00%

PARKING EUROPA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681110	Amt autres immos incorporelles	-79 197,26	-79 927,66	1	-1,25%
681120	Amt constructions et agencements	-33 731,49	-40 735,59	7	-17,18%
681121	Amt matériel et outillage	-22 610,04	-22 730,36	-	0,00%
681122	Amt matériel transport autres	-755,38	-200,45	1	498,88%
681124	Amt matériel bureau et info	-3 837,50	-2 748,38	1	36,39%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-2 140,22	2	-93,45%
681741	Dotation prov clients douteux	-33,44	-	-	100,00%
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-140 165,11	-148 482,66	8	-5,39%
695110	Impôts sur les bénéfices	38 200,02	0,00	38	100,00%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		38 200,02	0,00	38	100,00%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-1 375 576,76	-1 351 580,79	24	1,78%
706098	Compensation tarifaire parcs	413 429,77	229 162,43	184	80,29%
706200	Recettes parcs	860 577,12	1 109 750,21	249	-22,44%
706210	Autres recettes stationnement	153,84	692,30	1	-144,45%
708810	Redevance publicité	5 798,92	5 638,52	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	3 725,74	2 471,24	1	40,47%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		1 283 685,39	1 347 714,70	64	-4,75%
758000	Autres produits de gestion courante	11 224,34	0,00	11	100,00%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		11 224,34	0,00	11	100,00%
781510	Reprise provision risque chg expl	2 140,22	2 193,76	-	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		2 140,22	2 193,76	-	0,00%
791110	Transfert de charges salaires	20,35	852,39	1	-117,32%
791120	Transfert de charges "sinistres"	0,00	257,16	-	0,00%
791130	Transfert autres charges	87,20	526,06	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	130,12	526,06	-	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	0,00	36,72	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		237,67	2 198,39	2	-90,98%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		1 297 287,62	1 352 106,85	55	-4,07%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-78 289,14	0,00	78	100,00%

E. GAMBETTA

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Gambetta présente une capacité globale de 482 places.

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau	472	10	482
TOTAL	472	10	482

Durant la phase de travaux, le parking est accessible par :

2 entrées :

- Entrée Chanzy
- Entrée Saint Denis

2 possibilités de sortie sont existantes :

- Sortie saint Denis
- Sortie Plan Cabanne

2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	3,00 €	3,10 €	3,3%
02h00	3,50 €	3,60 €	2,9%
02h30	4,60 €	4,70 €	2,2%
03h00	5,00 €	5,10 €	2,0%
03h30	6,10 €	6,30 €	3,3%
04h00	7,00 €	7,20 €	2,9%
05h00	7,60 €	7,80 €	2,6%
06h00	8,30 €	8,50 €	2,4%
07h00	8,90 €	9,20 €	3,4%
08h00	9,40 €	9,70 €	3,2%
09h00	9,90 €	10,20 €	3,0%
10h00	10,50 €	10,80 €	2,9%
11h00	11,00 €	11,30 €	2,7%
12h00	11,50 €	11,90 €	3,5%
13h00	12,50 €	12,90 €	3,2%
14h00	13,10 €	13,50 €	3,1%
15h00	13,30 €	13,70 €	3,0%
Plafond 24h00	13,80 €	14,20 €	2,9%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

•

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	75 €	75 €	0,0%
Nuit Résident + dimanche et JF	40 €	40 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	94 €	96 €	2,1%
Permanent Travail	115 €	115 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

d) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	6 763	20 202	6 763	20 202	-66,5%
Février	8 870	17 703	15 633	37 905	-58,8%
Mars	10 096	20 233	25 729	58 138	-55,7%
Avril	10 139	16 381	35 868	74 519	-51,9%
Mai	9 822	16 940	45 690	91 459	-50,0%
Juin	10 303	16 262	55 993	107 721	-48,0%
Juillet	9 974	11 610	65 967	119 331	-44,7%
Août	8 038	11 959	74 005	131 290	-43,6%
Septembre	7 395	14 673	81 400	145 963	-44,2%
Octobre	8 948	11 877	90 348	157 840	-42,8%
Novembre	7 015	9 212	97 363	167 052	-41,7%
Décembre	8 123	9 845	105 486	176 897	-40,4%
Total	105 486	176 897			

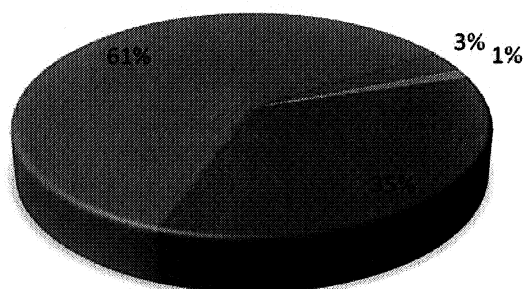
La fréquentation horaire du parking accuse un nouveau recul de -40,4%. Ce résultat est induit par les travaux de la ligne 3 du tramway sur le cours Gambetta. Le parking Gambetta a ainsi enregistré des reculs de fréquentation record. La fréquentation horaire a enregistré un retrait total de -59% sur le parking depuis l'année 2009.

e) La fréquentation abonnés

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	417	406	2,7%
Février	416	403	3,2%
Mars	416	405	2,7%
Avril	422	416	1,4%
Mai	422	421	0,2%
Juin	419	424	-1,2%
Juillet	416	424	-1,9%
Août	413	416	-0,7%
Septembre	417	420	-0,7%
Octobre	415	435	-4,6%
Novembre	423	428	-1,2%
Décembre	425	425	0,0%
Moyenne	418	419	0,0%

La fréquentation abonnés est stable

Résidents	253
Forfait Grand Cœur	13
Petit Rouleur	5
Travail	148
TOTAL	418



■ Résidents
■ Forfait Grand Cœur
■ Petit Rouleur
■ Travail

La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail.

4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	25 823 €	60 776 €	25 823 €	60 776 €	-57,5%
Février	30 277 €	52 060 €	56 100 €	112 836 €	-50,3%
Mars	35 231 €	59 952 €	91 331 €	172 788 €	-47,1%
Avril	34 591 €	50 603 €	125 922 €	223 391 €	-43,6%
Mai	34 226 €	50 148 €	160 147 €	273 539 €	-41,5%
Juin	37 238 €	49 340 €	197 385 €	322 879 €	-38,9%
Juillet	36 262 €	38 912 €	233 647 €	361 791 €	-35,4%
Août	34 355 €	41 956 €	268 002 €	403 747 €	-33,6%
Septembre	28 855 €	50 665 €	296 857 €	454 412 €	-34,7%
Octobre	32 917 €	42 149 €	329 774 €	496 561 €	-33,6%
Novembre	27 452 €	30 540 €	357 225 €	527 101 €	-32,2%
Décembre	29 702 €	32 929 €	386 928 €	560 030 €	-30,9%
Total	386 928 €	560 030 €			

La recette horaire est en forte régression depuis le mois de mars 2010. La baisse totale sur l'année 2011 atteint les -30,9% représentant un recul par rapport à 2010 de -173 102€.

b) La recette abonnés

	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	29 807 €	29 121 €	29 807 €	29 121 €	2,4%
Février	29 779 €	28 881 €	59 586 €	58 002 €	2,7%
Mars	29 846 €	28 857 €	89 432 €	86 859 €	3,0%
Avril	30 164 €	29 352 €	119 595 €	116 211 €	2,9%
Mai	30 131 €	30 172 €	149 726 €	146 383 €	2,3%
Juin	29 929 €	30 359 €	179 655 €	176 742 €	1,6%
Juillet	30 304 €	30 292 €	209 958 €	207 034 €	1,4%
Août	29 862 €	29 756 €	239 821 €	236 790 €	1,3%
Septembre	29 376 €	29 800 €	269 196 €	266 590 €	1,0%
Octobre	29 148 €	31 079 €	298 344 €	297 669 €	0,2%
Novembre	29 600 €	30 701 €	327 944 €	328 370 €	-0,1%
Décembre	29 725 €	30 826 €	357 668 €	359 196 €	-0,4%
Total	357 668 €	359 196 €			

La recette abonnés est stable par rapport à 2010.

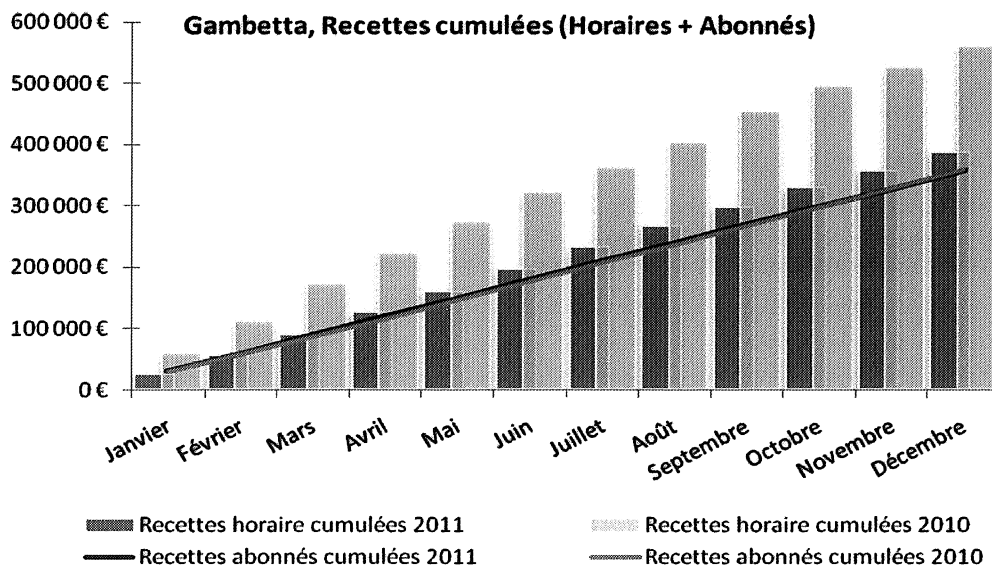
c) La recette cumulée

La recette cumulée est forte régression en 2011 malgré les efforts consentis pour attirer et signer des abonnements.

L'accessibilité est perturbée par les travaux de la ligne 3 du tramway, qui pénalisent fortement l'activité du parking.

La recette cumulée est en recul de -19,0%, soit un différentiel de -176 630 € par rapport à 2010.

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	55 630 €	89 897 €	55 630 €	89 897 €	-38,1%
Février	60 056 €	80 941 €	115 686 €	170 838 €	-32,3%
Mars	65 077 €	88 809 €	180 762 €	259 647 €	-30,4%
Avril	64 755 €	79 955 €	245 517 €	339 602 €	-27,7%
Mai	64 356 €	80 320 €	309 873 €	419 922 €	-26,2%
Juin	67 167 €	79 699 €	377 040 €	499 621 €	-24,5%
Juillet	66 565 €	69 204 €	443 605 €	568 825 €	-22,0%
Août	64 217 €	71 712 €	507 823 €	640 537 €	-20,7%
Septembre	58 231 €	80 465 €	566 054 €	721 002 €	-21,5%
Octobre	62 064 €	73 228 €	628 118 €	794 230 €	-20,9%
Novembre	57 051 €	61 241 €	685 169 €	855 471 €	-19,9%
Décembre	59 427 €	63 755 €	744 596 €	919 226 €	-19,0%
Total	744 596	919 226			



5. REALISATIONS

TRAVAUX	MONTANT
REP.CLAVIERS CAISSES AUTO	1018,00
REP.BARRIERES SORTIE SPGA	1898,00
REP.GROOM ENTREE GAMBETTA	625,00
REP. CAMERA ST DENIS	699,38
REPARATION CLIM. GAMBETTA	2347,00
TVX SORTIE GAMBETTA	1713,00
REP.POMPES RELEVAGE SPGA	2767,50
REP.POMPE RELEVAGE SPGA	2767,50
TVX SORTIE+LUMINAIRES	1741,00
CABLE PLATEFORME	690,00
TUBE LONGUE DUREE	1350,00
TOTAL	17616,38

6. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	919,2	744,6	-174,6	-19,0%
Redevance publicitaire	7,6	0,0	-7,6	NS
Autres recettes	1,3	1,9	0,5	39,7%
Autres produits d'exploitation	56,9	2,4	-54,5	-95,8%
Produits exceptionnels	3,0	0,0	-3,0	NS
Transferts de charges	7,4	10,2	2,8	37,5%
Compensation tarifaire	0,0	181,9	181,9	NS
Reprise sur amortissement et provisions	25,8	1,8	-24,0	-93,2%
Total Produits	1 021,3	942,7	-78,7	-7,7%
salaires et traitements	167,3	184,9	17,6	10,5%
Achats externes	40,7	40,6	-0,1	-0,3%
Services extérieurs	74,0	52,9	-21,2	-40,0%
Charges externes	168,4	175,5	-7,1	-4,2%
Achats et charges externes	450,4	453,8	3,4	0,8%
Impôts - Taxes et versements assimilés	81,0	82,0	1,0	1,3%
Dotations provisions amortissements	64,0	72,2	8,2	12,8%
Amortissements caducité + réhabilitation	304,2	278,9	-25,3	-8,3%
Charges financières	94,8	89,7	-5,1	-5,4%
Dotations provisions amortissements	463,0	440,8	-22,3	-4,8%
Charges exceptionnelles	15,1	1,8	-13,3	-88,2%
Redevance	11,9	0,0	-11,9	NS
Total charges	1 021,4	978,4	-43,0	-4,2%
RESULTAT AVANT IMPOT	0,0	-35,8	-35,7	NS
IMPOTS SUR LES BENEFICES	0,0	-11,7	-11,7	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE	0,0	-24,0	-24,0	NS

Le poste « services extérieurs » est en recul de -40% par rapport à 2010, ce qui représente -21.2K€. L'essentiel du différentiel est porté par la partie études et recherches qui représentait pratiquement 9K€ en 2010 et qui quasiment nulle en 2011. En 2010, un cabinet d'architecte avait été mandaté pour une étude de transformation des cages d'escaliers.

« Compensations tarifaires 2011, règlement litige assurance construction et dotations aux amortissements 2011 à 2029 »

a) Compensations tarifaires :

Comme convenu dans l'avenant au contrat de concession, le versement de la compensation tarifaire « réhabilitation » est depuis 2009 soumis au fait que lorsque la recette soit en baisse et que le résultat de l'activité soit déficitaire, et son montant est plafonné au déficit de l'exercice.

Toutes les conditions sont remplies en 2011 donc, la compensation suspendue depuis 2009 a été réactivée.

• b) règlement litige assurance construction et dotations aux amortissements 2011 à 2029 :

Suite au litige inondation l'opposant notamment à son assureur TaM a bénéficié sur 2011 d'un remboursement partiel de la part de l'administrateur judiciaire de l'assureur construction en faillite depuis plusieurs années.

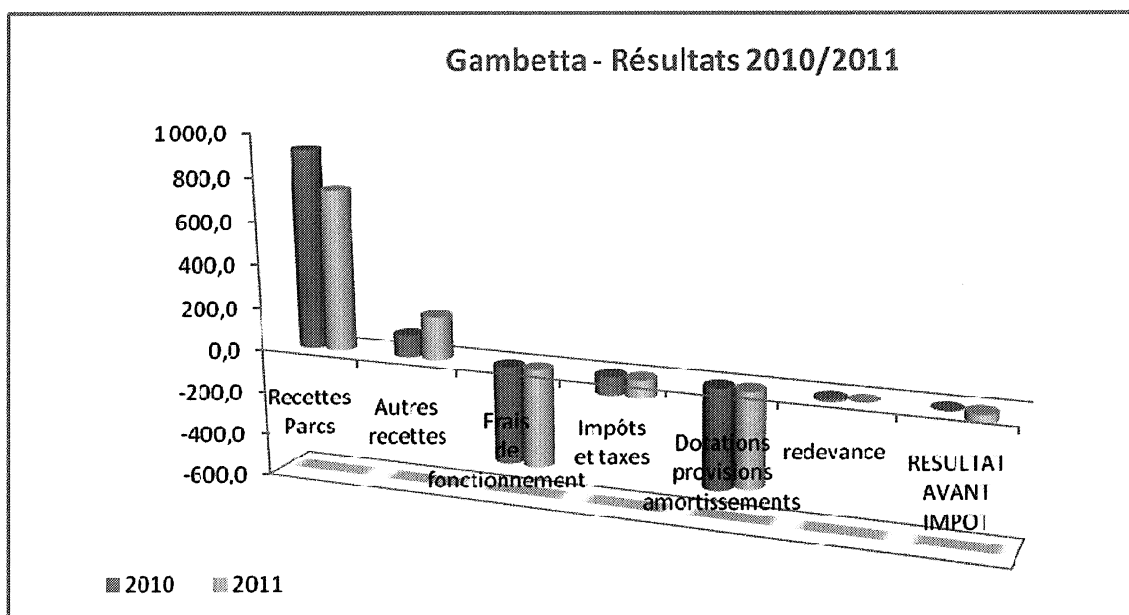
Il a été convenu avec la Ville de Montpellier, conformément aux dispositions de l'avenant n°6 au contrat de concession sur la compensation tarifaire « travaux de réhabilitation », que ce remboursement partiel de 1.055.964,80€ soit réparti en 2011 comme suit :

- restitution à la Ville au prorata des compensations « réhabilitation » déjà versées (% calculé selon la règle suivante : quote-part d'amortissements 2004-2010 déjà compensés/ total amortissement des travaux « réhabilitation » 2004- 2029)
- le solde conservé par TaM a été étalé en diminution des dotations aux amortissements restantes de 2011 à 2029.

Avant finalisation des comptes 2011, ce calcul donnait une compensation exigible de 220.038,90€ et une quote-part de «remboursement assurance » à déduire de 232.312.26€.

L'arrêté final des comptes TaM fait finalement ressortir un montant de compensation de 217.514.21€ avec une quote-part de remboursement ressortant finalement à 192.204,31€.

L'écart de 37.583.26€ en faveur de TaM a été régularisé dans les comptes 2011, la régularisation en trésorerie par la Ville sera régularisée sur l'exercice 2012.



PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,42	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-197,81	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS		0,00	-199,23	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-58,05	-2 014,81	2	-99,26%
605120	Equip et fourm pour info public	-1 873,20	-4 183,55	2	-47,81%
606110	Fourniture d'eau	-759,16	-2 120,25	1	-47,16%
606120	Fourniture d'électricité	-30 278,51	-26 663,61	4	15,00%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 411,38	-1 215,67	1	82,26%
606320	Fournitures diverses	-574,09	-613,91	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-19,32	-311,63	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-190,17	-578,01	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-3 714,82	-2 395,01	1	41,75%
606710	Carburant non stocké	-553,65	-321,00	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-1,37	-	0,00%
613210	Loyer des constructions	0,00	-4 788,00	5	-104,43%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-734,11	1	-136,22%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-22 668,77	-26 795,85	4	
615510	E&R Matériels	-15 879,87	-15 442,45	-	0,00%
615560	E&R véhicules	0,00	-979,54	1	-102,09%
616111	Assurances multirisques et RC	-9 677,88	-11 120,46	1	-8,99%
616710	Charges de propre assureur	0,00	-1 205,35	1	-82,96%
617110	Etudes et recherches	-998,40	-8 800,24	8	-90,91%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-97,88	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-3 670,12	-4 083,98	-	0,00%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	0,00	-	
SERVICES EXTERIEURS		-52 895,04	-74 047,86	21	-28,36%
621110	Personnel intérimaire	0,00	0,00	-	
621400	Charges externes de formation	-176,64	-523,23	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-6 857,33	7	-102,08%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-136 913,46	-133 774,26	3	2,24%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-447,77	-	0,00%
622610	Assistance technique	-4 191,60	-3 703,43	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	0,00	-11 866,17	12	-101,13%
622810	Divers honoraires	-376,02	-5 168,61	5	-96,74%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-51,87	-	0,00%
623110	Publicités	-316,89	-304,08	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-24,19	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-6,72	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-27,65	-120,68	-	0,00%
625610	Missions	-57,24	-203,99	-	0,00%
625620	Réceptions	-37,11	-354,45	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-193,97	-673,15	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-5 171,76	-4 568,90	1	21,89%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-2 508,83	-2 903,89	-	0,00%
627110	Frais sur titres	0,00	0,00	-	
627510	Frais de banque CB	-3 783,28	-5 793,68	2	-34,52%
627710	Frais de tenue de compte	-313,67	-261,65	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-213,70	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-4,21	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-154 068,12	-177 825,96	24	-13,50%
629800	Charges de structure inter-activité	0,00			
		-21 419,81	-2 373,41	19	800,54%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE		-21 419,81	-2 373,41	19	800,54%
		0,00			
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-268 972,83	-294 905,66	26	-8,82%

PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-758,72	-978,54	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 946,22	-2 384,01	-	0,00%
633110	Versement transport	-1 974,27	-2 258,74	-	0,00%
633210	Allocation logement	-512,17	-613,43	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-460,81	-564,46	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	-51,30	289,38	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-22 797,19	-22 697,62	-	0,00%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-50 836,00	-49 890,00	1	2,00%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-88,20	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-17,68	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-2 710,02	-1 797,83	1	55,62%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-82 046,70	-81 001,13	1	1,23%
		0,00			
641110	Salaires et appointements	-72 530,62	-90 846,74	18	-19,81%
641210	Congés payés	-9 257,68	-11 268,92	2	-17,75%
641310	Primes et gratifications	-18 614,57	-20 881,11	2	-9,58%
641320	Primes progrès	-536,71	-1 242,71	1	-80,47%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 196,34	-23,65	1	4228,33%
641441	Avantages en nature "brut"	-305,77	-1 222,71	1	-81,79%
641449	Avantages en nature "net"	305,77	1 222,71	1	-81,79%
641450	Rémunération différée	-627,45	-835,04	-	0,00%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-102 763,37	-125 098,17	22	-17,59%
		0,00			
645110	URSSAF	-30 752,17	-36 894,44	6	-16,26%
645320	CARCEPT	-5 065,21	-6 184,18	1	-16,17%
645340	CGRCR-IPSEC	-472,04	-857,13	-	0,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	0,00	-	
645350	RESURCA	-714,48	-878,03	-	0,00%
645360	GAN (dont mut.cadre)	-237,99	-353,08	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-479,82	-563,74	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-4 427,85	-5 521,33	1	-18,11%
645420	IPRIAC	-30,54	-36,17	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	-142,04	-446,26	-	0,00%
647210	Comité d'entreprise	-2 253,51	-2 760,44	1	-36,23%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-415,99	-445,74	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-991,20	1	-100,89%
647710	Contribution AGEFODIA	-78,20	-126,49	-	0,00%
647810	Capital décès	-848,75	-1 347,12	-	0,00%
647850	Autres chg soc sur rém différée	18,06	-38,55	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 158,04	-1 197,24	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-582,21	-1 969,40	1	-50,78%
648500	DIF	0,00	0,00	-	
CHARGES SOCIALES		-47 640,78	-60 610,54	13	-21,45%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	27 202,38	27	-99,26%
649645	Inter-activité	0,00	483,91	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-34 471,43	-9 295,09	25	268,96%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-34 471,43	18 391,20	53	-288,18%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-184 875,58	-167 317,51	18	10,76%
650310	Dot amort caducité	-254 808,19	-300 269,27	45	-14,99%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-404,69	-0,84	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-23 685,02	-3 941,82	20	507,38%
AUTRES CHARGES		-278 897,90	-304 211,93	25	-8,22%
661160	Intérêts sur emprunts	-89 660,76	-94 809,63	5	-5,27%
661170	Intérêts compensateurs sur emprunts	0,00	0,00	-	
CHARGES FINANCIERES		-89 660,76	-94 809,63	5	-5,27%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00		-	
671810	Charges exceptionnelles/exercice	-1 785,14	-15 080,80	13	-86,20%
CHARGES EXCEPTIONNELLES		-1 785,14	-15 080,80	13	-86,20%

PARKING GAMBETTA

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	0,03	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	-8 259,27	-1 395,88	7	501,48%
681120	Amt constructions et agencements	-23 886,30	-23 886,30	-	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-30 050,44	-29 811,88	-	0,00%
681122	Amt matériel transport autres	-4 424,29	-2 580,15	2	77,51%
681124	Amt matériel bureau et info	-5 577,28	-4 589,05	1	21,79%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-1 753,94	2	-114,03%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		-72 197,58	-64 017,17	8	12,50%
687510	Dotation prov risques et chg except	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	
695110	Impôts sur les bénéfices	11 728,59	0,00	12	100,00%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		11 728,59	0,00	12	100,00%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-966 707,90	-1 021 343,83	55	-5,39%
		0,00			
706098	Compensation tarifaire parcs	181 868,07	0,00	182	100,00%
706200	Recettes parcs	744 596,41	919 226,00	175	-19,04%
706210	Autres recettes stationnement	653,82	423,06	-	0,00%
708810	Redevance publicité	0,00	7 649,38	8	-104,58%
708920	Stationnement prestations diverses	1 200,84	905,01	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES		928 319,14	928 203,45	-	0,00%
758000	Autres produits de gestion courante	2 371,88	56 906,04	55	-96,65%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		2 371,88	56 906,04	55	-96,65%
772810	Autres prod.except s/ex antérieurs	0,00	3 000,00	3	-100,00%
PRODUITS EXCEPTIONNELS		0,00	3 000,00	3	-100,00%
781510	Reprise provision risque chg expl	1 753,94	25 797,83	24	-93,03%
781740	Reprise provision créance douteuse	0,00	0,00	-	
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION		1 753,94	25 797,83	24	-93,03%
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	0,00	-	
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	
791110	Transfert de charges salaires	35,85	1 165,46	1	-85,80%
791120	Transfert de charges "sinistres"	9 496,04	4 945,06	5	101,11%
791130	Transfert autres charges	153,60	738,99	1	-135,32%
791140		229,20		-	
791150	Transfert de charges autres NR	311,05	587,00	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		10 225,74	7 436,51	3	-40,34%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		942 670,70	1 021 343,83	79	-7,73%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-24 037,20	0,00	24	100,00%

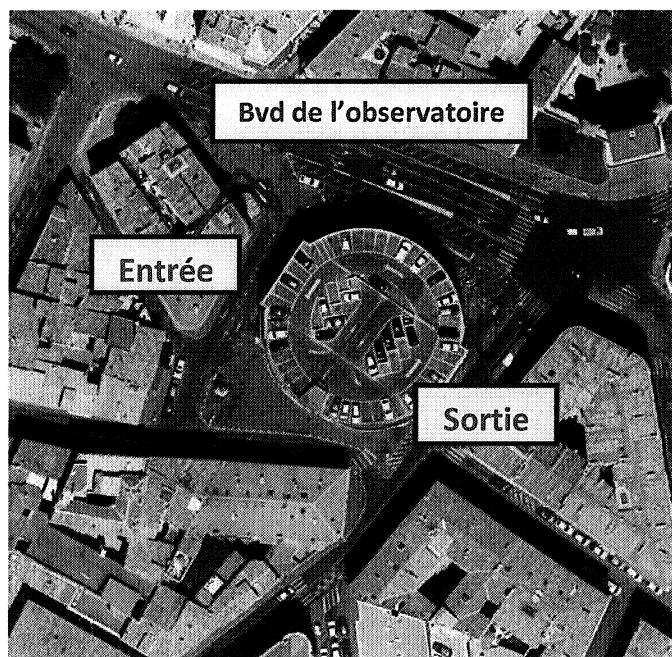
F. Laissac

1. LE PARKING

Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Places publiques	Places PMR	TOTAL
Niveau 1	45	5	50
Niveau 2	50	0	50
Niveau 3	50	0	50
Niveau 4	50	0	50
Niveau 5	50	0	50
TOTAL	245	5	250

Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).



2. LES TARIFS

Horaires "jour"	Août 2010	Août 2011	Variation %
01h00	1,90 €	2,00 €	5,3%
01h30	2,90 €	3,00 €	3,4%
02h00	3,40 €	3,50 €	2,9%
02h30	4,40 €	4,50 €	2,3%
03h00	4,90 €	5,00 €	2,0%
03h30	5,90 €	6,10 €	3,4%
04h00	6,90 €	7,10 €	2,9%
05h00	7,60 €	7,80 €	2,6%
06h00	9,10 €	9,40 €	3,3%
07h00	10,20 €	10,50 €	2,9%
08h00	11,20 €	11,50 €	2,7%
09h00	12,20 €	12,50 €	2,5%
10h00	13,20 €	13,50 €	2,3%
11h00	13,70 €	14,10 €	2,9%
12h00	14,20 €	14,70 €	3,5%
13h00	14,70 €	15,20 €	3,4%
14h00	15,20 €	15,70 €	3,3%
15h00	16,30 €	16,80 €	3,1%
Plafond 24h00	17,30 €	17,90 €	3,5%
L'heure de nuit de 22h à 6h00	0,50 €	0,50 €	0,0%

Abonnement Mensuel	août-10	août-11	Variation %
Permanent Résident	87 €	87 €	0,0%
Nuit Résident + dimanche et JF	40 €	40 €	0,0%
Forfait Grand Cœur	94 €	96 €	2,1%
Permanent Travail	115 €	115 €	0,0%
N-1 Résident	96 €	96 €	0,0%
N-1 Travail	121 €	121 €	0,0%

3. LA FREQUENTATION

a) La fréquentation horaire

	Fréquentation horaire		fréquentation cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	11 803	16 435	11 803	16 435	-28,2%
Février	10 642	15 848	22 445	32 283	-30,5%
Mars	11 398	17 184	33 843	49 467	-31,6%
Avril	11 361	14 456	45 204	63 923	-29,3%
Mai	9 195	13 637	54 399	77 560	-29,9%
Juin	9 967	14 292	64 366	91 852	-29,9%
Juillet	9 288	13 043	73 654	104 895	-29,8%
Août	7 369	11 450	81 023	116 345	-30,4%
Septembre	9 651	11 230	90 674	127 575	-28,9%
Octobre	11 490	12 176	102 164	139 751	-26,9%
Novembre	10 881	11 970	113 045	151 721	-25,5%
Décembre	12 533	14 297	125 578	166 018	-24,4%
Total	125 578	166 018			

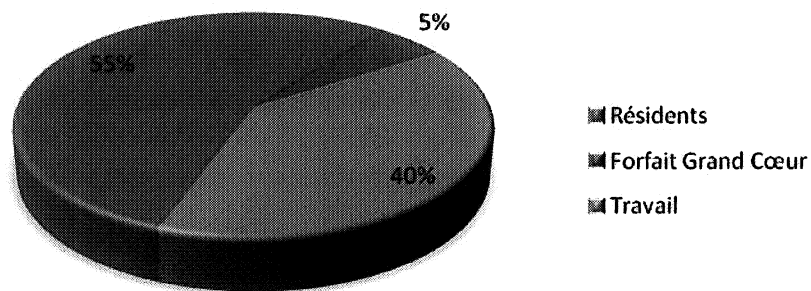
Les travaux de la ligne 3 du tramway entraînent une nouvelle baisse de la fréquentation horaire, qui affiche un recul de -24,4% par rapport à 2010 et un recul global de -38,6% par rapport à 2009.

b) La fréquentation abonnés

La fréquentation abonnés accuse également un recul de -3,0% par rapport à 2010. La moyenne d'abonnés passe de 147 à 142.

Fréquentation abonnés			
	2011	2010	Variation
Janvier	141	151	-6,6%
Février	139	153	-9,2%
Mars	141	157	-10,2%
Avril	143	156	-8,3%
Mai	139	153	-9,2%
Juin	138	153	-9,8%
Juillet	140	145	-3,4%
Août	140	142	-1,4%
Septembre	144	138	4,3%
Octobre	144	136	5,9%
Novembre	149	133	12,0%
Décembre	148	142	4,2%
Total	142	147	-3,0%

Laissac	Moyenne
Résidents	78
Forfait Grand Cœur	8
Travail	56
TOTAL	142



4. LES RECETTES

a) La recette horaire

	Recette horaire		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	42 593 €	52 927 €	42 593 €	52 927 €	-19,5%
Février	37 089 €	51 540 €	79 681 €	104 467 €	-23,7%
Mars	40 817 €	56 170 €	120 499 €	160 637 €	-25,0%
Avril	40 596 €	49 222 €	161 095 €	209 859 €	-23,2%
Mai	32 413 €	47 485 €	193 508 €	257 344 €	-24,8%
Juin	37 281 €	49 045 €	230 789 €	306 389 €	-24,7%
Juillet	35 204 €	47 784 €	265 993 €	354 173 €	-24,9%
Août	29 620 €	44 888 €	295 613 €	399 061 €	-25,9%
Septembre	35 646 €	46 798 €	331 259 €	445 859 €	-25,7%
Octobre	42 299 €	44 071 €	373 559 €	489 930 €	-23,8%
Novembre	41 156 €	43 540 €	414 715 €	533 470 €	-22,3%
Décembre	46 313 €	51 271 €	461 027 €	584 741 €	-21,2%
Total	461 027 €	584 741 €			

La recette horaire recule de -21,2% faute aux travaux de la ligne 3 du tramway qui ont affaibli la fréquentation et donc la recette.

b) La recette abonnés

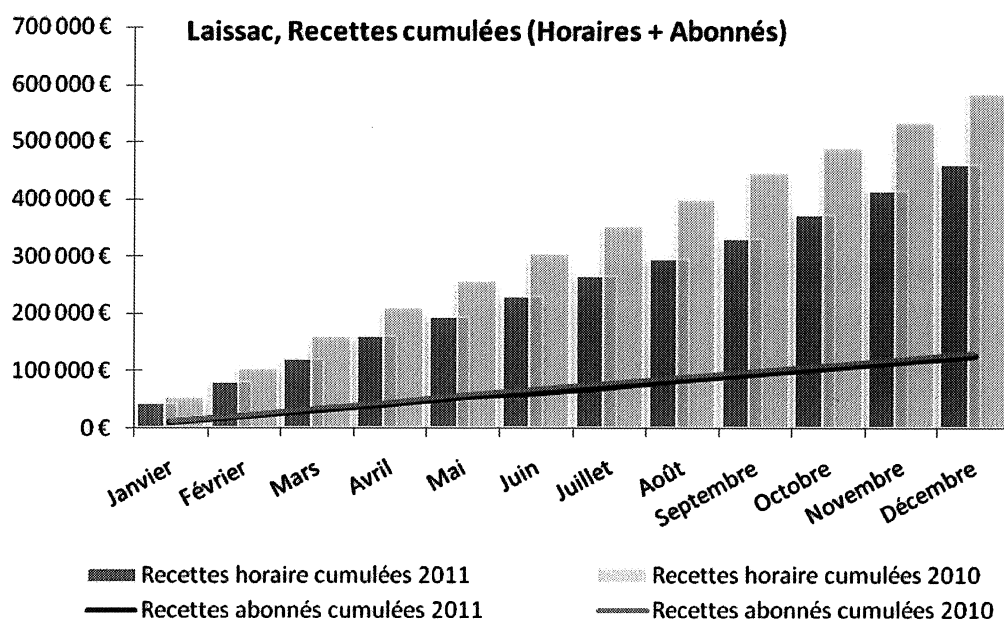
	Recette abonnés		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	10 702 €	11 358 €	10 702 €	11 358 €	-5,8%
Février	10 557 €	11 537 €	21 259 €	22 895 €	-7,1%
Mars	10 749 €	11 148 €	32 008 €	34 043 €	-6,0%
Avril	10 861 €	11 637 €	42 868 €	45 680 €	-6,2%
Mai	10 596 €	11 461 €	53 464 €	57 141 €	-6,4%
Juin	7 983 €	11 195 €	61 448 €	68 336 €	-10,1%
Juillet	10 685 €	11 004 €	72 132 €	79 340 €	-9,1%
Août	10 685 €	10 634 €	82 817 €	89 974 €	-8,0%
Septembre	10 542 €	10 406 €	93 359 €	100 380 €	-7,0%
Octobre	10 972 €	10 341 €	104 331 €	110 721 €	-5,8%
Novembre	10 684 €	10 099 €	115 015 €	120 820 €	-4,8%
Décembre	11 406 €	10 781 €	126 421 €	131 601 €	-3,9%
Total	126 421 €	131 601 €			

La recette abonnés affiche également un recul de -3,9 % par rapport à 2010.

c) La recette cumulée

	Recette cumulée		Recette cumulée - tendance		
	2011	2010	2011	2010	%
Janvier	53 295 €	64 285 €	53 295 €	64 285 €	-17,1%
Février	47 645 €	63 077 €	100 940 €	127 362 €	-20,7%
Mars	51 566 €	67 318 €	152 506 €	194 680 €	-21,7%
Avril	51 457 €	60 859 €	203 963 €	255 539 €	-20,2%
Mai	43 009 €	58 946 €	246 972 €	314 485 €	-21,5%
Juin	45 265 €	60 240 €	292 237 €	374 725 €	-22,0%
Juillet	45 889 €	58 788 €	338 126 €	433 513 €	-22,0%
Août	40 305 €	55 522 €	378 431 €	489 035 €	-22,6%
Septembre	46 188 €	57 204 €	424 618 €	546 239 €	-22,3%
Octobre	53 271 €	54 412 €	477 890 €	600 651 €	-20,4%
Novembre	51 840 €	53 639 €	529 729 €	654 290 €	-19,0%
Décembre	57 719 €	62 052 €	587 448 €	716 342 €	-18,0%
Total	587 448 €	716 342 €			

La recette cumulée est donc en retrait de -18,0% par rapport à 2010, ce qui représente un total de -128 894 €.



5. BILAN

PRODUITS ET CHARGES	LAISSAC			
	2010	2011	Ecart	
			En k€	En %
Recettes Parcs	716,3	587,4	-128,9	-18,0%
Redevance publicitaire	10,7	11,0	0,3	2,9%
Autres recettes	0,6	2,6	2,0	331,8%
Transferts de charges d'exploitation	2,0	1,3	-0,7	-36,5%
Reprise sur amortissement et provisions	1,3	1,3	0,0	2,0%
Total Produits	730,9	603,6	-127,3	-17,4%
salaires et traitements	143,9	155,6	11,8	8,2%
Achats externes	28,0	32,2	4,2	14,9%
Entretien et réparation bâtiments	25,7	20,0	-5,8	-22,5%
Services extérieurs	26,6	19,3	-7,3	-27,3%
Charges externes	154,5	167,2	12,7	8,2%
Achats et charges externes	378,7	394,4	15,7	4,1%
Impôts - Taxes et versements assimilés	40,6	38,3	-2,3	-5,7%
Dotations, Amortissements et provisions	52,0	52,3	0,3	0,6%
Dotations provisions amortissements	52,0	52,3	0,3	0,6%
Rémunération Fixe	230,0	230,0	0,0	0,0%
Rémunération Variable	11,1	10,0	-1,1	-9,9%
Redevances	241,1	240,0	-1,1	-0,5%
Total charges	712,4	724,9	12,6	1,8%
RESULTAT AVANT IMPOT	18,6	-121,3	-139,9	NS
IMPOTS SUR LES BENEFICES	6,0	-39,8	-45,8	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE	12,6	-81,5	-94,1	NS

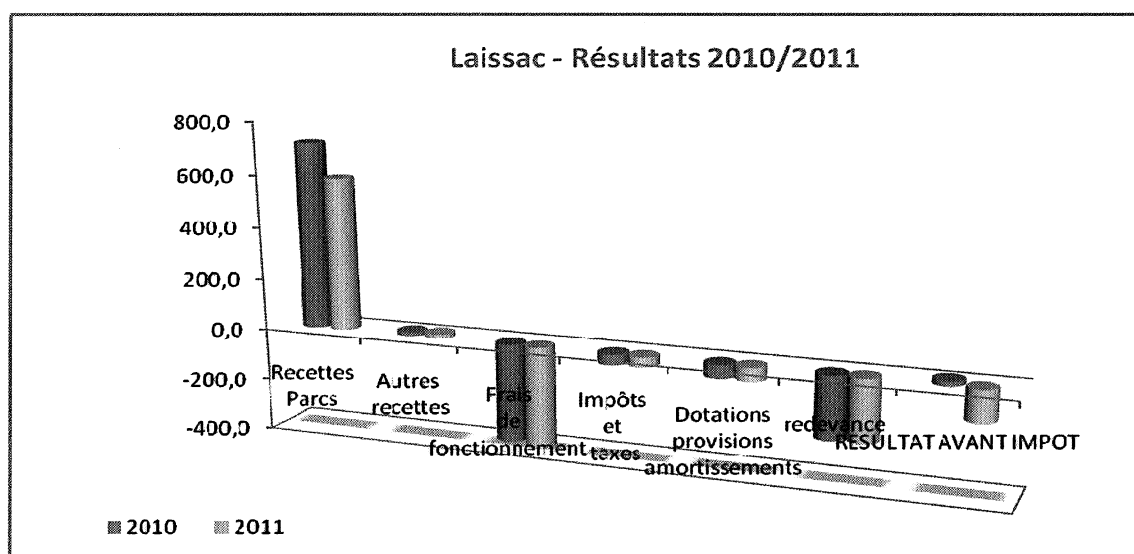
Les recettes du parking sont comme évoqué supra très en dessous de l'année dernière se qui entraîne, même avec des charges stables, un résultat courant avant impôt de **-121.3K€**.

Le poste « achat externe » affiche une augmentation de **14.9%** mais qui ne représente en valeur absolue que **4.2K€**, cette variation est essentiellement liée à l'augmentation des coûts d'électricité.

Le poste « Entretien et réparations bâtiments » est en recul de **-22.5%**, la sécurisation des accès fait que les dégradations ont été moindres et les coûts de travaux de remise en peinture presque nuls en 2011 contrairement à l'année précédente.

Le poste « services extérieurs » affiche un recul de **27.3%** mais qui ne représente en valeur absolue que **7.3K€**, cette variation s'explique par un coût nul du loyer de construction en 2011 et par la baisse des charges d'entretien matériel.

Le résultat très négatif de ce parking, est lié aux travaux des lignes de tramway.



PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-1,00	-	0,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-138,93	-	0,00%
VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET		0,00	-139,93	-	0,00%
605110	Petit matériel et équipement	-78,77	-1 736,52	2	-115,17%
605120	Equip et fourn pour info public	-3 040,40	-2 441,83	1	40,95%
606110	Fourniture d'eau	-1 226,88	-543,55	1	183,98%
606120	Fourniture d'électricité	-20 555,54	-17 473,16	3	17,17%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-2 367,72	-1 012,59	1	98,76%
606320	Fournitures diverses	-280,15	-462,82	-	0,00%
606430	Fourn informatique	-19,32	-434,16	-	0,00%
606450	Fournitures de bureau	-185,37	-394,91	-	0,00%
606460	Fourn annexes billetterie	-3 714,82	-3 186,56	1	31,38%
606710	Carburant non stocké	-553,65	-316,22	-	0,00%
606810	Lubrifiants non stockés	0,00	0,00	-	
606850	Pièces de rechange non stockées	0,00	0,00	-	
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-0,96	-	0,00%
613210	Loyer des constructions	0,00	-3 363,00	3	-89,21%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	0,00	-515,57	1	-193,96%
613560	Location de véhicules	0,00	0,00	-	
615200	E&R Bâtiments	-19 951,84	-25 740,14	6	
615510	E&R Matériels	-7 169,77	-11 875,19	5	-42,10%
615560	E&R véhicules	-31,69	-925,80	1	-108,01%
616111	Assurances multirisques et RC	-2 266,63	-3 117,68	1	-32,08%
616710	Charges de propre assureur	-3 287,31	0,00	3	100,00%
617110	Etudes et recherches	-998,40	-1 041,24	-	0,00%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-90,36	-	0,00%
618810	Prestations diverses	-3 394,92	-4 563,67	1	-21,91%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-2 242,15	0,00	2	100,00%
SERVICES EXTERIEURS		-39 342,71	-51 232,65	13	-25,37%
621110	Personnel intérimaire	0,00		-	
621400	Charges externes de formation	-176,64	-378,73	-	0,00%
621410	Personnel détaché	0,00	-4 816,44	5	-103,81%
621420	Personnel gardiennage stationnement	-136 913,46	-129 917,26	7	5,39%
622330	Travaux sur logiciels	0,00	-5,46	-	0,00%
622610	Assistance technique	-4 191,60	-3 703,43	-	0,00%
622630	Redevances aux Collectivités	-240 000,00	-241 130,20	1	-0,41%
622810	Divers honoraires	0,00	-817,34	1	-122,35%
623100	Annonces, Insertions	0,00	-36,43	-	0,00%
623110	Publicités	-316,89	-213,58	-	0,00%
623810	Dons, pourboires	0,00	-17,00	-	0,00%
624400	Transports administratifs	0,00	-4,72	-	0,00%
625110	Voyages et déplacements	-26,55	-95,23	-	0,00%
625610	Missions	-51,76	-143,27	-	0,00%
625620	Réceptions	-4,55	-257,88	-	0,00%
626110	Frais d'affranchissement	-193,97	-652,84	-	0,00%
626210	Frais de téléphone et Fax	-2 541,18	-2 902,25	-	0,00%
626410	Frais lignes téléph spécialisées	-2 508,83	-2 771,89	-	0,00%
627110	Frais sur titres	0,00	-6 706,64	7	-104,37%
627510	Frais de banque CB	-5 239,04	0,00	5	100,00%
627710	Frais de tenue de compte	-92,61	-87,40	-	0,00%
628110	Cotisations professionnelles	0,00	-150,10	-	0,00%
628510	Frais de parking	0,00	-2,96	-	0,00%
AUTRES CHARGES EXTERNES		-392 257,08	-394 811,05	2	-0,51%
629800	Charges de structure inter-activité	-14 957,69	-1 675,36	13	775,95%
ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE		-14 957,69	-1 675,36	13	775,95%
SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		-478 737,61	-475 871,81	3	0,63%

PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
631210	Taxe d'apprentissage	-698,21	-942,67	-	0,00%
631310	Taxe formation continue	-1 780,00	-2 296,62	1	-43,54%
633110	Versement transport	-1 805,79	-2 175,95	-	0,00%
633210	Allocation logement	-468,43	-591,72	-	0,00%
633410	Contribution effort construction	-421,45	-543,77	-	0,00%
633850	Taxes sur rémunération différée	10,29	310,37	-	0,00%
635110	Taxe professionnelle	-5 076,95	-8 322,68	3	-36,05%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-26 136,39	-24 673,03	1	4,05%
635140	Taxe sur les véhicules de société	0,00	-61,95	-	0,00%
635470	Cartes grises	0,00	-12,42	-	0,00%
635480	Autres taxes	0,00	0,00	-	
635500	Imposition Forfaitaire Annuelle	0,00	0,00	-	
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-1 914,55	-1 299,67	1	76,94%
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		-38 291,48	-40 610,11	2	-4,92%
641110	Salaires et appointements	-66 229,93	-87 429,26	21	-24,02%
641210	Congés payés	-8 462,23	-10 821,84	2	-18,48%
641310	Primes et gratifications	-17 147,23	-20 310,92	3	-14,77%
641320	Primes progrès	-425,07	-1 148,26	1	-87,09%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 182,47	-23,65	1	4228,33%
641441	Avantages en nature "brut"	-245,88	-1 152,44	1	-86,77%
641449	Avantages en nature "net"	245,88	1 152,44	1	-86,77%
641450	Rémunération différée	474,24	-472,85	1	-211,48%
SALAIRES ET TRAITEMENTS		-92 972,69	-120 206,78	27	-22,46%
645110	URSSAF	0,00			
645320	CARCEPT	-28 233,44	-35 556,08	7	-19,69%
645340	CGRCR-IPSEC	-4 683,79	-5 994,39	1	-16,68%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-359,00	-738,92	-	0,00%
645350	RESURCA	0,00		-	
645360	GAN (dont mut.cadre)	-582,93	-833,51	-	0,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-186,55	-318,64	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-451,71	-552,11	-	0,00%
645410	ASSEDIC	-4 049,65	-5 318,95	1	-18,80%
645420	IPRIAC	-27,93	-35,15	-	0,00%
645450	Charges sociales sur rém différée	311,58	-292,18	1	-342,25%
647210	Comité d'entreprise	-2 061,04	-2 659,27	1	-37,60%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-351,87	-432,50	-	0,00%
647610	Vêtements de travail	0,00	-696,24	1	-143,63%
647710	Contribution AGEFODIA	-72,08	-121,88	-	0,00%
647810	Capital décès	-789,65	-1 309,02	1	-76,39%
647850	Autres chg soc sur rém différée	57,47	-24,24	-	0,00%
647890	Tickets restaurant	-1 087,00	-1 164,75	-	0,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-542,83	-1 969,40	1	-50,78%
648500	DIF	0,00	0,00	-	
CHARGES SOCIALES		-43 110,42	-58 017,23	14	-24,13%
649000	Charge de personnel Inter-activité	0,00	40 430,60	40	-98,93%
649645	Inter-activité	0,00	483,91	-	0,00%
649800	Charges de structure inter-activité	-19 555,70	-6 561,24	13	198,13%
FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE		-19 555,70	34 353,27	53	-154,28%
SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL		-155 638,81	-143 870,74	12	8,34%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-33,44	-44,31	-	0,00%
654410	Perte de créance sur exo antérieur	-36,79	-44,31	-	0,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-19,16	0,00	-	100,00%
AUTRES CHARGES		-89,39	-88,62	-	0,00%
671200	Pénalités, amendes fiscales-pénales	0,00	0,00	-	
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	-	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00	0,00	-	

PARKING LAISSAC

N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	N 2011	N-1 2010	Ecart en K€	%
681000	Amt Abonnement des dotations	0,00	0,03	-	0,00%
681110	Amt autres immos incorporelles	0,00	-1 395,88	1	-71,64%
681120	Amt constructions et agencements	-33 954,46	-34 070,74	-	0,00%
681121	Amt matériel et outillage	-16 502,19	-13 952,07	3	21,50%
681122	Amt matériel transport autres	0,00	-383,08	-	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 818,49	-901,88	1	110,88%
681510	Dotation provis.d'exploitation	0,00	-1 267,94	1	-78,87%
681740	Dotation prov créances douteuses	0,00	0,00	-	
DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		-52 275,14	-51 971,56	2	3,85%
695110	Impôts sur les bénéfices	39 807,88	-5 950,26	46	-773,08%
IMPOTS SUR LES BENEFICES		39 807,88	-5 950,26	46	-773,08%
SOUS TOTAL DES CHARGES		-685 224,55	-718 363,10	31	-4,32%
706200	Recettes parcs	587 448,41	716 343,66	129	-18,01%
706210	Autres recettes stationnement	38,46	269,22	-	0,00%
708810	Redevance publicité	11 006,66	10 694,86	-	0,00%
708920	Stationnement prestations diverses	299,88	314,16	-	0,00%
PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES		598 793,41	727 621,90	129	-17,73%
758000	Autres produits de gestion courante	2 253,30	0,90	2	222222,22%
AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION		2 253,30	0,90	2	222222,22%
781510	Reprise provision risque chg expl	1 267,94	1 299,67	-	0,00%
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		1 267,94	1 299,67	-	0,00%
791110	Transfert de charges salaires	35,85	981,97	1	-101,84%
791120	Transfert de charges "sinistres"	669,00	197,04	-	0,00%
791130	Transfert autres charges	153,60	633,54	-	0,00%
791140	Transfert charges salaire autres	229,20	633,54	-	0,00%
791150	Transfert de charges autres NR	237,89	183,44	-	0,00%
TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION		1 325,54	2 629,53	1	-38,03%
SOUS TOTAL DES PRODUITS		603 640,19	731 552,00	128	-17,50%
RESULTAT DE L'EXERCICE		-81 584,36	12 599,67	94	-746,05%

III. BILAN GENERAL

A. LES COMPTES

Recettes Horaires											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	263,8	277,2	356,5	354,3	357	380,9	369,2	368,5	347,9	-20,6	-5,60%
Europa	116,7	120,8	97,2	113,3	136,6	140,1	160,6	168,1	164,6	-3,5	-2,10%
Gambetta	403,4	410,5	675,6	691,7	720,7	655,9	733,8	560	386,9	-173,1	-30,90%
Laissac	152,5	535,2	524,3	513,7	553	576,9	623,7	584,7	461	-123,7	-21,20%
Antigone	51,9	58,2	57,8	59,6	59,5	73,1	65,1	61,5	62,2	0,7	1,10%
Comédie				61,8	2191,1	2046,2	2326,6	2406,3	2429,8	23,5	1,00%
TOTAL	988,3	1401,9	1711,4	1794,4	4017,9	3873,1	4279	4149,1	3852,4	-296,7	-7,20%

La perte de recette horaire est due essentiellement aux déficits enregistrés en 2011 sur les parkings Gambetta et Laissac du fait des travaux de la ligne 3 du tramway.

Recettes Abonnés											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	28,9	42,4	46,1	58	58,9	54,7	60,7	70,6	76,9	6,3	8,9%
Europa	616,9	755,2	843,9	835,2	839,9	845,2	888,2	941,7	696	-245,7	-26,1%
Gambetta	104	99,9	249,5	302,2	291,8	284,8	330,4	359,2	357,7	-1,5	-0,4%
Laissac	23,2	85,8	97,4	134,6	139,4	135,6	142,5	131,6	126,4	-5,2	-3,9%
Antigone	206,4	199,2	194,1	238,1	242,5	254,2	253,8	245,2	279,9	34,7	14,1%
Comédie	0	0	0	13,1	560,3	500,8	558,8	608,2	631,6	23,4	3,8%
TOTAL	979,4	1182,5	1431	1581,2	2132,8	2075,3	2234,4	2356,5	2168,5	-188	-8,0%

Au niveau des abonnés, la perte du client France Telecom représentant plus de 300 abonnés a engendré une chute des recettes d'Europa qui explique la majeure partie des pertes constatées entre 2010 et 2011 soit -188,0k€ au total.

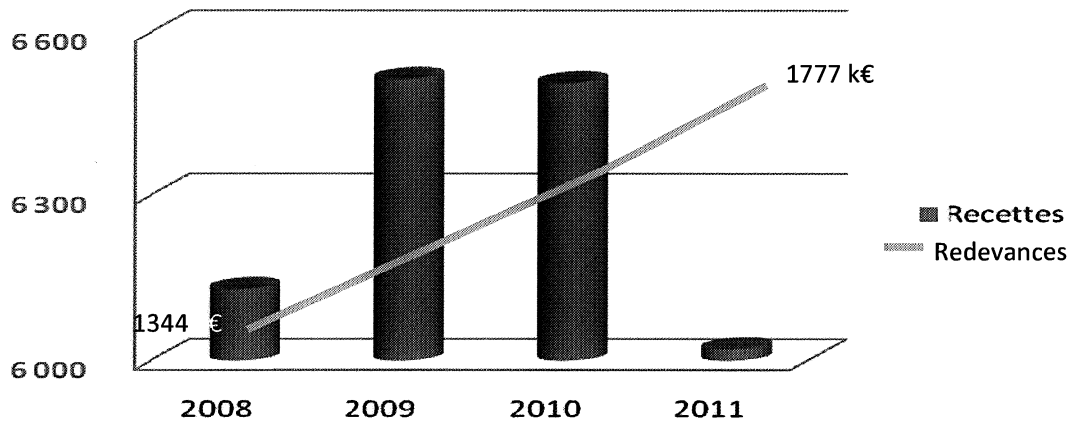
Les parkings Comédie, Arceaux et surtout Antigone ont enregistré des hausses significatives de recette abonnement. Les parkings centre-ville impactés par les travaux sont de leur côté en légère baisse.

Recettes Cumulées											
Montant en k€	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2011/n-1	
Arceaux	292,7	319,6	402,6	412,3	415,9	435,6	429,9	439,1	424,8	-14,3	-3,3%
Europa	733,6	876	941,1	948,5	976,5	985,3	1048,8	1109,8	860,6	-249,2	-22,5%
Gambetta	507,4	510,4	925,1	993,9	1012,5	940,7	1064,2	919,2	744,6	-174,6	-19,0%
Laissac	175,7	621	621,7	648,3	692,4	712,5	766,2	716,3	587,4	-128,9	-3,9%
Antigone	258,3	257,4	251,9	297,7	302	327,3	318,9	306,7	342,1	35,4	14,1%
Comédie	0	0	0	74,9	2751,4	2547	2885,4	3014,5	3061,4	46,9	1,6%
TOTAL	1967,7	2584,4	3142,4	3375,6	6150,7	5948,4	6513,4	6505,6	6020,9	-484,7	-7,5%

La recette cumulée des parcs en 2011 est donc de 6 020.9K€ contre 6.505.6K€ en 2010, soit un différentiel de -484.7k€.

La redevance versée à la ville de Montpellier en 2010 était de 1 550.5K€. En 2011 la redevance atteint les 1 776.7€ soit une augmentation de **226.2 k€**.

La redevance en 2011 représente 34.4% de la recette des parcs soumis à redevance contre 28.7% en 2010. La part accordée à la redevance de la ville progresse donc de **+19.9%** en 1 an.



B. LA QUALITE

1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement créé dans le parking Europa permet d'assurer, en permanence, l'assistance et la supervision technique via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- peut intervenir, 24h/24h, sur site.

4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

- Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- Présentation des différentes tarifications,
- Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...

L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

5. Permanence de la sécurité

d) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité) ;
- Les interventions de maintenance de niveau I ;
- L'assistance des usagers,
- Le nettoyage du parking

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

e) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

7. Convergence de la démarche qualité de service de la Ville et de TaM

Depuis plusieurs années, la Mairie de Montpellier s'est engagée dans une démarche de modernisation des services pour valoriser l'image de l'administration municipale et replacer l'usager au cœur du service public.

Neuf services sont impliqués dans cette démarche : accueil et standard de l'Hôtel de Ville, les services « vie quotidienne », « population », « état civil », « administration des cimetières », « droit des sols », « action territoriale », « éducation et enfance ».

La ville de Montpellier, a reçu le certificat Qualiville délivré par AFNOR Certification le 19 janvier 2011.

Cette certification démontre la convergence des démarches de la Ville de Montpellier et de TaM.

a) La certification, une dynamique d'entreprise

Après la certification NF-Qualité de Service de la ligne 1 de tramway, de la ligne 15, de l'Agence Commerciale et du Service Contrôle de la Réglementation, la qualité certifiée se généralise au sein de l'activité transports de TaM.

La Direction du Stationnement, partie prenante de cette dynamique, s'est attachée à faire reconnaître son savoir-faire et valoriser son professionnalisme.

b) La certification, une attente du « client aval », l'usager

Les usagers entendent par « services », le fait de fournir aux utilisateurs la possibilité de se sentir bien dans un parking (à pied comme en voiture). Il s'agit de gérer le parking comme un « lieu de passage » et non pas comme un simple un lieu où garer sa voiture.

Le référentiel que nous mettons en œuvre donne aux clients un sentiment de bien-être, au-delà de la simple mise à disposition d'une place de stationnement. L'Engagement de Service matérialise également l'ensemble des prestations que TaM assume au quotidien dans la gestion des parkings, mais qui, n'étant pas perçues par les clients, demeurent « invisibles ».

c) La certification, une attente du « client amont », la collectivité

Les parkings ne peuvent plus être considérés comme « des hangars à voitures », ils sont devenus un élément de la politique urbaine de la Ville de Montpellier.

Une démarche d'amélioration continue de la qualité des services garantit à la collectivité que les prestations offertes aux utilisateurs du Service Public Délégué sont en conformité avec leurs attentes tout au long de la durée des délégations.

Depuis le mois de Novembre 2007, l'agence Voirie, le parking Gambetta et le parking du Corum ont reçu la **certification AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**.

Les différents audits de validation 2008, 2009 et 2010 ont confirmé que TaM Stationnement maîtrise les exigences de la démarche AFAQ AES.

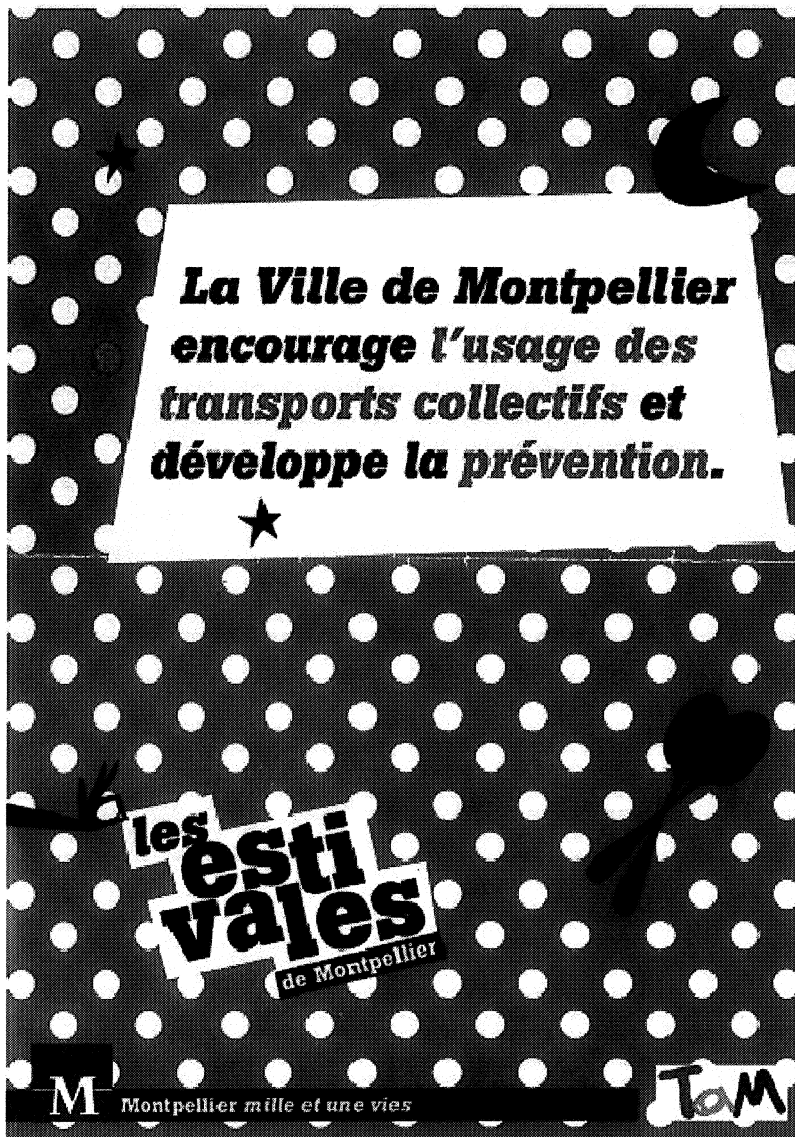
Conformément aux engagements pris par TaM dans la DSP, le parking Comédie a été certifié 15 mois après la fin des travaux de rénovation.

8. Convergence des référentiels

La certification Qualiville garantit aux citoyens une écoute, une orientation et un accueil au plus proche de leurs besoins au travers d'une série de critères. L'analyse des exigences du certificat Qualiville démontre la convergence des engagements avec notre référentiel qualité **AFAQ engagements de service - AES REF 193-01**

9. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2011 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les estivales.



Des vins à consommer avec modération.

La Ville invite les participants aux Estivales à respecter l'esprit de découverte viticole en consommant avec modération les vins proposés à la dégustation.
La Ville a demandé aux viticulteurs, de cesser la vente de bouteilles dès 22h30, celle des verres étant maintenue jusqu'à 23h.

L'usage des transports collectifs encouragé

La Ville encourage les visiteurs des Estivales à privilégier les transports collectifs : les lignes 1 et 2 du tramway sont en service jusqu'à 2h du matin, de même que le bus Rabelais, au départ de la gare Saint-Roch, qui dessert l'ouest de la ville.
En collaboration avec TaM, la Ville offre, sur simple présentation du ticket en caisse le lendemain, des chèques parkings aux automobilistes garés aux parkings Comédie et Corun, et qui feraient le choix d'y laisser leurs véhicules pour la nuit et de rentrer en transports collectifs ou en taxi.

5000 éthylotests distribués

5 000 éthylotests sont distribués gratuitement tous les vendredis soir aux points d'accueil et sur le site des Estivales par les viticulteurs et les agents municipaux.

Des contrôles d'alcoolémie renforcés

La police municipale renforce les contrôles du taux d'alcoolémie des automobilistes au départ du centre-ville.

★
Attachée au succès populaire des Estivales et à la promotion des produits du terroir, la Ville entend ainsi concilier le sens de la fête, le respect des règles élémentaires de sécurité et de respect d'autrui.

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Transfert d'activités de la société APX à la société APX INTEGRATION Autorisation de signer l'avenant

Max LEVITA rapporte :

[La commission d'appel d'offres réunie le 11/10/2011 a désigné comme titulaire des marchés "achat et maintenance de postes de travail bureautiques et de serveurs" lot 2 (n° 1H37701B serveurs) la société APX. Ce marché (lot 2) a été notifié le 21/12/2011, et conclu pour une période d'un an à compter de sa notification.

Par délibération en date du 07 novembre 2011, la ville de Montpellier a autorisé Madame le Maire à signer tous documents relatifs à ce marché.

Par courrier électronique du 04 juin 2012, la société APX nous a informés de son changement de statut au profit de la société APX INTEGRATION à compter du 30 mars 2012.

Il convient donc d'établir un avenant autorisant le transfert du titulaire de ce marché (APX) vers la société APX INTEGRATION, sous réserve que les conditions de ce marché soient identiques et que la société APX INTEGRATION n'y apporte aucune modification.

En conséquence, nous demandons :

- d'approuver le principe de cet avenant,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'adjoint délégué à signer cet avenant.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

D.A.J.C.P.
SERVICE COMMANDE PUBLIQUE

PROJET D'AVENANT N° 1

A. Identification de la personne morale de droit public qui a passé le marché et du titulaire

Ministère, collectivité territoriale ou établissement :

Ville de MONTPELLIER
1 place Georges FRECHE
34267 MONTPELLIER CEDEX 2

Titulaire du marché :

APX

B. Renseignements concernant le marché

Objet du marché :

ACHAT ET MAINTENANCE DE POSTES DE TRAVAIL BUREAUTIQUES ET DE SERVEURS
Serveurs

N° du marché :

1H37701B

Notifié le :

23 décembre 2011

Montant initial du marché :

Montant HT Maxi : 35 000 € H.T. (Ville : 30 000 € + CCAS : 5 000 €)

Date de la délibération autorisant la signature de l'avenant :

C. Objet de l'avenant

ARTICLE 1

Le présent avenant a pour objet la cession du contrat de la société APX à la société APX INTEGRATION, nouveau titulaire, pour les motifs suivants : le 30/03/2012, la société APX a décidé d'apporter sa branche complète et autonome d'activité "intégration système" à sa filiale APX INTEGRATION, sous la forme d'un apport partiel d'actifs.

ARTICLE 2

A compter du 30/03/2012, le nouveau titulaire du contrat s'engage à reprendre purement et simplement l'ensemble des droits et obligations résultant du contrat initial.

ARTICLE 3

Les clauses et conditions du contrat initial (et des précédents avenants éventuels) demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

ARTICLE 4 : Durée du marché

Durée inchangée.

ARTICLE 5

Le présent avenant ne sera valable qu'après dépôt auprès de Monsieur le Préfet de la Région Languedoc Roussillon, Préfet du Département de l'Hérault.

D. Signatures des parties

A, le

L'entrepreneur,

Monsieur le Directeur ¹
(signature)

Pour Madame Le Maire
L'Adjoint Délégué,

Max LEVITA

E. Notification de l'avenant

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'avenant au titulaire (ou dans le cas des avenants de transfert à l'ancien et au nouveau titulaire). Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre le (les) avis de réception postal (postaux) daté(s) et signé(s) du (des) titulaire(s). En cas de remise contre récépissé, le(s) titulaire(s) signera(ont) la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification, une copie certifiée conforme du présent avenant.

A, le

¹ Dans le cas des avenants de transfert uniquement

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Réalisation, aménagement de structures et matériels d'exposition, stockage, maintenance et entretien- Autorisation de signer le marché

Max LEVITA rapporte :

La Ville de Montpellier souhaite passer un marché en vue de la réalisation, l'aménagement de structures et matériels d'exposition, le stockage, la maintenance et l'entretien.

En conséquence, un marché en procédure adaptée a été lancé en application des articles 30 et 77 du code des marchés publics.

Il s'agit d'un marché à bons de commande, d'une durée d'un an, reconductible 1 fois, avec un montant minimum annuel de 15 000 euros H.T. et un montant maximum annuel de 150 000 euros H.T.

Les prestations comportent une tranche unique.

Le 06/06/2012, Monsieur Max Lévi, Adjoint délégué, a procédé à l'ouverture du pli du candidat retenu.

L'offre a été analysée au regard des critères énoncés dans le règlement de la consultation :

- la qualité de la prestation. Pondération : 60%.
- le prix. Pondération : 40%.

La Commission d'Appel d'Offres en date du 3 juillet 2012, a retenu l'offre de la société Atout Poses

Cette offre est économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères ci-dessus énoncés.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver cette opération et le recours à cette procédure ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer le marché de la réalisation, l'aménagement de structures et matériels d'exposition, le stockage, la maintenance et l'entretien.

avec la société retenue par la Commission d'Appel d'Offres et plus généralement tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 24/07/2012

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

SA d'HLM Un Toit pour Tous Désignation du représentant de la Ville à la Commission d'attribution de logements

Hélène MANDROUX rapporte :

Un Toit pour Tous (Entreprise Sociale pour l'Habitat) est un bailleur social intervenant en Languedoc Roussillon.

Présent essentiellement sur le département du Gard et aujourd'hui l'Hérault, la Société Un Toit pour Tous dispose de patrimoine sur la Ville de Montpellier et envisage de le développer.

Conformément à l'article L 441-2 du Code de la construction et de l'habitat, le Maire de la commune où se situent les logements à attribuer, ou son représentant, est membre avec voix délibérante de la Commission d'attribution de logements des bailleurs sociaux.

A ce titre, le Conseil municipal de Montpellier doit désigner en son sein le représentant de Madame le Maire à cette Commission.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal:

- de désigner le représentant de Madame le Maire à la commission d'attribution de logements de la société Un Toit pour Tous.

A été élue :

- Hélène QVISTGAARD

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Séance publique du lundi 23 juillet 2012

Convoqué le mardi 17 juillet 2012, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 23 juillet 2012 à 16H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ-CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Audrey DE LA GRANGE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Christian DUPRAZ, Sarah EL ATMANI, Christiane FOURTEAU, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Anne LE VAN, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Stéphane MELLA, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Alain ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Josette CLAVERIE, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Catherine LABROUSSE, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE.

Absents :

Martine PETITOUT

Festival des Villes Jumelles

Perla DANAN rapporte :

Huitième ville française, capitale de la Région Languedoc-Roussillon, la Ville de Montpellier possède de nombreux atouts qu'elle s'emploie à promouvoir à l'international : riche patrimoine architectural, institutions culturelles créatives, milieu universitaire de premier plan, lieu de grands rendez-vous internationaux, richesses touristiques, qualité de vie, art de vivre...

Pour accentuer ce rayonnement international, la Ville de Montpellier a engagé des échanges à travers divers partenariats, dans le cadre de sa politique de coopération décentralisée : jumelages, accords d'amitié, adhésion à des réseaux internationaux. C'est grâce à ces échanges à long terme porteurs de notoriété que la Ville de Montpellier renforce son attractivité, s'enrichit et concourt au progrès et à l'épanouissement de tous ses habitants.

Montpellier compte 10 villes jumelles à travers le monde : Louisville (Etats-Unis) (1955), Heidelberg (Allemagne) (1961), Barcelone (Espagne) (1963), Chengdu (Chine) (1981), Tibériade (Israël) (1983), Fès (Maroc) (2003), Tlemcen (Algérie) (2009), Kos (Grèce), Bethléem (Palestine) (2012) et Rio de Janeiro (Brésil) (2012).

La Ville organise pour la 1ère année, la manifestation dite « Festival des Villes jumelles » du 28 au 30 septembre 2012 sur l'Esplanade Charles de Gaulle.

Cette manifestation consiste en deux temps clés

- l'organisation d'un séminaire entre villes jumelles sur des thèmes liés à la coopération internationale à l'Hôtel de Ville le 28 septembre,
- l'organisation d'un festival grand public sur l'Esplanade Charles de Gaulle les 29 et 30 septembre 2012.

Le festival mêle un village de tentes de présentation de chaque ville jumelle et une programmation culturelle thématique correspondante. Seront proposées des animations musicales, des spectacles de danses, des ateliers ouverts au public montpelliérain et aux touristes, des dégustations de spécialités culinaires, des expositions de photographies et des courts métrages.

Seront présentés dans les tentes/stands de chaque ville sa culture, son architecture, son artisanat traditionnel, des photos, ses activités, des projets du jumelage pour permettre la découverte éveillée de chacune dans ses traditions et sa modernité.

L'orientation est prise d'assurer la représentation de chacun des jumelages par une délégation de chaque ville et de solliciter des associations et artistes locaux concernés par ces jumelages pour proposer une offre attractive complémentaire dans la tente de chaque ville ou dans la programmation artistique.

Ainsi, dans la continuité de sa politique de mise en valeur des associations montpelliéraines la Ville de Montpellier a invité le tissu associatif local pour animer cet événement sur l'Esplanade Charles de Gaulle. De nombreuses associations seront présentes et auront à leur disposition gracieusement environ 200 m2 de tentes ce qui représente un coût approximatif de 1000 euros par jour.

Le site principal de son déroulement sera l'Esplanade, mais d'autres lieux de la Ville accueilleront des expositions de photos, projections de courts métrages et concerts répondant ainsi mieux encore à la volonté d'une mise en valeur de ces lieux.

Cette manifestation grand public se déroulera les samedi 29 de 11h à 00h et le dimanche 30 septembre 2012 de 11h à 18h. Néanmoins les expositions photos seront présentées sur leurs lieux respectifs pendant plusieurs jours selon leur amplitude horaire habituelle.

En fonction de la configuration retenue en termes de fonctionnement et de scénographie, ce sont moins de 6 commerçants locaux qui pourront proposer de la vente à emporter de spécialités culinaires des villes jumelles dans une tente dédiée à cet effet.

Une tarification nouvelle sera donc retenue et définie comme suit : 150 € pour 2 jours pour une surface de 6m2.

Une réduction exceptionnelle de 50% est demandée en 2012 en raison du caractère nouveau de la manifestation, afin d'inciter des restaurateurs/traiteurs spécialisés à s'engager dans cet événement ponctuel de 48h.

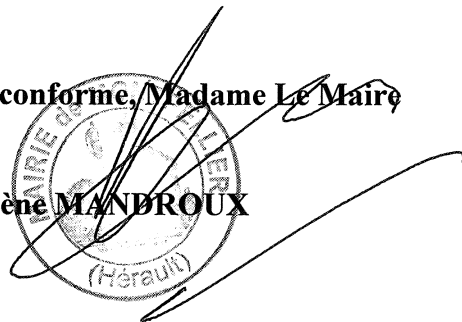
Il est donc proposé au Conseil Municipal de :

- décider la création du Festival des Villes Jumelles;
- d'adopter la tarification proposée pour les commerçants de vente à emporter de spécialités culinaires;
- d'autoriser, à titre dérogatoire, l'occupation à titre gracieux du domaine public par les associations concernées et d'en faire un bilan détaillé en fin d'année;
- d'accepter de faire recettes des redevances acquittée par les exposants ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame Le Maire

Hélène MANDROUX



Publié le : 24/07/2012

CM 2317/2012

**Décisions prises par Madame le Maire
depuis la dernière séance publique du Conseil Municipal.**

Communication

**Article L 2122-22 et L 2122-23 du
Code Général des Collectivités Territoriales :**

En application de l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, Le maire doit rendre compte des décisions à chacune des réunions obligatoires du conseil municipal. Cette communication ne donne pas lieu à un débat. L'ensemble des décisions, et leurs annexes, sont consultables auprès du Secrétariat Général – Service de l'Assemblée.

**Numéro de la
décision**

Synthèse de la décision

2012/0049	De procéder à une rétrocession de case de columbarium pour un montant de 705 €.
2012/0217	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ SAS FONCIA LMG.
2012/0236	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ Monsieur Eric JALLAS.
2012/0242	D'attribuer la mission de maîtrise d'oeuvre pour la réalisation de la salle de boxe Jean Farré à M. Delgado pour un montant de 39 300 € HT
2012/0246	D'attribuer le marché pour l'achat de prestations de service à la Fédération Française de Gymnastique, dans le cadre des Championnats d'Europe de Gymnastique Artistique Masculine au Park&Suite de l'Aréna de Montpellier du 23 au 27 mai 2012, pour un montant de 90 007,46 € TTC.
2012/0249	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ SARL PCI PROMOTION.
2012/0250	De confier le marché "maîtrise d'oeuvre relative à la conception et l'animation d'un jardin partagé" à l'entreprise Coloco pour un montant de 18 000 € HT.
2012/0251	De saisir la Commission Consultative des Services Publics Locaux afin d'examiner les rapports des délégataires de service public.
2012/0252	Compte tenu des éléments techniques de conception et de développement des logiciels du PC PETRARQUE existants, la Ville de Montpellier décide d'attribuer sans mise en concurrence le marché négocié des travaux d'accompagnement du PLD Nord au concepteur du système, la société GERTRUDE SAEM, pour un montant de 80 360,50 € H.T.
2012/0253	D'attribuer le marché de «Solution Sécurité Antivirale et plus à destination des Serveurs, Ordinateurs de bureau, Portables, Smartphones et Tablettes» à la société OBIANE pour un montant annuel estimé de 22 000 € HT pour la Ville et 5 000 € HT pour le CCAS et une durée d'un an renouvelable trois fois.

2012/0254	De conclure un avenant qui a pour objet d'augmenter le montant du marché n° 1M281 Lot 2 attribué à la société ILTR (gestion des marchés de plein air) : augmentation due à l'évolution du nombre de placiers et à l'extension de la solution logicielle à tous les marchés de plein air. Montant initial du marché (lot 1 et lot 2) : 166 355, 83 € HT, dont lot 2 : 47 920 € HT Montant de l'avenant : 7390 € HT Le montant du marché pour le lot 2 sera donc porté à 55 310 € HT; La durée du marché reste inchangée.
2012/0256	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ SCI CENTRE COMMERCIAL GRAND M.
2012/0261	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ Manuel Dominguez.
2012/0262	D'attribuer le marché "achat de filtres pour centrales de traitement d'air" à la société GEA DELBAG, pour un montant total de commandes sans minimum et de 50 000 € HT maximum, pour une durée allant de la date de sa notification au 31/12/2014.
2012/0263	Suite à la restructuration de la Direction de l'Espace Public, il convient de créer une régie de recettes « concessions » au sein du service des Affaires Économiques.
2012/0264	De confier le marché à bon de commande relatif à la maintenance, l'entretien et le dépannage des équipements de production de froid des bâtiments communaux à l'entreprise Axima Seitha pour un montant maximum de 27000 € par an.
2012/0265	D'adopter le contrat n°020868291021 pour une prime annuelle de 175,67€ H.T.
2012/0266	D'attribuer les marchés "achat de pièces détachées de rechange, produits et accessoires par marque pour l'entretien des petits engins et du matériel agricole" aux sociétés : - GALLOY, pour les lots 1 et 2 - AGRISUD, pour le lot 3 - GLIOZZO MANUTENTION, pour le lot 5 pour un montant total maximum de commandes estimé à 88 000 € HT, pour une durée de deux ans à compter de leur notification.
2012/0267	De défendre ses intérêts par l'intermédiaire de ses avocats dans l'affaire Ville c/ Mmes BEAULIEU et BARTHEZ
2012/0268	D'attribuer le marché "achat alimentaire salé sucré" aux sociétés Aux Plaisirs de Saint Georges, SARL Jelda Scholler, et Boulangerie Pâtisserie la Croustillette, pour un montant total de commandes compris entre 20 000 € HT minimum et 80 000 € HT maximum, tous fournisseurs confondus, pour une durée allant de la date de sa notification au 31 octobre 2013.
2012/0269	D'attribuer un marché passé selon une procédure adaptée en vue d'une Campagne en faveur des étudiants à Etincelle pour un montant de 22 000 € HT.
2012/0271	D'exercer le droit de préemption, pour le Compte de l'Association GAMMES, sur la propriété de l'Association EGIDE située 130 avenue de Palavas, cadastrée section DV 472, pour un montant de 1.770.000 €.

2012/0273	D'attribuer le marché de «Contrat Support Microsoft : Audit, Conseil, Prestations » à la société Nextec Systems pour un montant total estimé de 80 000 € HT et une durée d'un an renouvelable trois fois.
2012/0274	D'attribuer le marché de services concernant la mission d'Expertise du dossier préliminaire de sécurité du Tunnel de la Comédie pour un montant total de 17 650,00 Euros H.T. à la SARL Consultant Expert Sécurité sise 73230 Saint Alban Leysse sur une durée de deux mois.
2012/0275	D'attribuer à la société GERTRUDE SAEM le marché à bons de commande par appel d'offres ouvert relatif à la maintenance des matériels informatiques du PC PETRARQUE, pour un montant annuel compris entre un seuil minimum de 16 000,00 € H.T. et un seuil maximum de 47 500,00 H.T.
2012/0276	D'attribuer au BUREAU VERITAS le marché à bons de commande de contrôle des installations électriques des carrefours à feux tricolores et des dispositifs de fermetures automatiques, avec un seuil annuel maximum de 45 000,00 € H.T.
2012/0277	D'attribuer le marché "achat de pavoisement" à la société MACAP PAVOISEMENT, pour un montant total de commandes sans minimum et maximum de 85 000 € HT, pour une durée de quatre ans à compter de sa notification.
2012/0280	De conclure avec la SARL JCL "La Diligence" une convention d'occupation du domaine public pour la terrasse de 38 m² située à l'intérieur de l'hôtel de Varennes 2 place Pétrarque. Cette convention serait consentie pour une durée de 3 ans à compter du 1er juillet 2012, moyennant une redevance annuelle de 1500 €.
2012/0281	D'attribuer le marché concernant la réalisation d'une étude sur les logements en Accession Abordable à Montpellier au cabinet SEMAPHORES pour un montant de 39075 € HT pour la tranche ferme du marché et de 13500 € HT pour la tranche conditionnelle.
2012/0282	D'attribuer le marché à bon de commande à la société SOX&FOX pour la réalisation de visuels, documents de présentation (infographie/cartographie) pour le compte de la mission Grand Coeur de la Ville de Montpellier pour un montant de 9000 € HT.
2012/0283	D'attribuer un marché passé selon une procédure adaptée pour la réalisation et diffusion de trois catalogues d'exposition pour le Carré Sainte Anne aux Editions Liénart pour un montant global de 42500 € HT.
2012/0287	D'attribuer le marché concernant la participation à la 64 ème édition de la foire internationale de Montpellier du 5 au 15 octobre 2012 à SAEML Enjoy Montpellier pour un montant de 35 000 € HT.
2012/0289	De s'adjoindre les compétences de Jean-Guillaume Petit Consultant, assistant à maîtrise d'ouvrage, pour la programmation architecturale et l'organisation du concours de maîtrise d'oeuvre de la Cité du Corps Humain. Montant du marché : 68 377.5 € HT Euros H.T.

Retrocession de case de columbarium

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2188/T/R du 2 septembre 2011 donnant délégation de signature à Madame Amina BENOARGHA-JAFFIOL ;

Considérant :

- La demande formulée par Mme MAZZARONE Marie née TRICARICO, domiciliée 55 rue St Just HLM Paul Valéry apt 231 34070 MONTPELLIER en vue d'obtenir la rétrocession à la Ville de Montpellier, moyennant remboursement, de la concession en case de columbarium de 30 ans, située au cimetière St Etienne, Bloc L n° 21, Acte 41066 qu'elle avait acquise le 25 octobre 2004, au prix de 920 €.
- Qu'à l'appui de sa demande, elle fait valoir qu'elle avait acquis cette case de columbarium aux fins de dépôt de l'urne de son époux, mais que, ne souhaitant pas elle-même se faire incinérer, elle a acquis une concession au cimetière St Lazare et fait procéder à l'exhumation de l'urne et à son inhumation dans la concession et que la case de columbarium lui est donc devenue inutile,
- Que, dans ces conditions, et en raison de l'intérêt de la Ville de ne pas laisser une concession inutilisée dans le cimetière, il convient de donner une suite favorable à sa requête ;

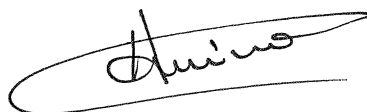
Décide en conséquence :

- Que la Ville reprendra cette concession en case de columbarium pour un montant de 705 €. Le calcul du montant de la reprise est le suivant :
- La concession en case de columbarium a été acquise le 25/10/2004, pour une durée de 30 ans, et pour un montant de 920 €.
Pour calculer le montant de la reprise de la Ville, il convient de déduire du prix d'achat le montant correspondant à l'usage de la concession depuis la date de l'achat.
La somme de 920 € correspond à 30 ans d'usage, soit 360 mois. La concessionnaire a disposé de la concession pendant 84 mois, 276 mois restent donc à courir, ce qui correspond à $(920 \times 276) / 360 = 705$ €.
- Que le montant de la dépense sera inscrit au budget de la Ville, Nature 678, Fonction 920262.

Montpellier, le 11/7/2012

**Pour Madame le Maire, Madame l'Adjointe
déléguee
Amina BENOARGHA JAFFIOL**

Publiée le : 12/7/2012
Notifiée le :



CONTENTIEUX
Ville c/ SAS FONCIA LMG
Assignation devant le TGI en contestation des titres
relatifs à la TLPE



Décision de défendre

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2009/25 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que la SAS FONCIA LMG conteste les titres émis à son encontre les 18 décembre 2010 et 16 mars 2012 en recouvrement de la taxe locale pour la publicité extérieure (TLPE), et a assigné la Ville devant le tribunal de grande instance ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le 18/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 19/6/2012
Notifiée le :

Contentieux
Ville de Montpellier c/ Monsieur Eric JALLAS
Recours contre la déclaration préalable du 1er
avril 2011 délivré à la SARL LA LAITERIE

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2009/25 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que Monsieur Eric JALLAS a déposé une requête en référé (n°1201905-1) visant à suspendre l'arrêté n° PC 34172 10 1246 du 01 avril 2011 délivré à la SARL la Laiterie;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le *21/6/2012*

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : *22/6/2012*
Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée
Mission de maîtrise d'oeuvre
pour la réalisation de la salle de boxe Jean Farré**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2208 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Patrick VIGNAL

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier une mission de Maîtrise d'oeuvre portant sur la construction de la future salle de boxe Jean Farré situé dans le quartier Figuerolles ;
- Qu'à la suite d'une consultation de maîtrise d'œuvre lancée le 20 mars 2012, Marché 2M307, et conformément à l'article 28 du code des Marchés Publics, Monsieur Delgado a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché de maîtrise d'œuvre à Monsieur Delgado 10, rue des Amaryllis- 34000 Montpellier - pour un montant total du marché de 39 300 € HT (trente neuf mille trois cent euros hors taxes) pour une durée de 27 mois
- D'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer le marché avec l'entreprise titulaire et, plus généralement tout document relatif à cette affaire ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Ville, nature : 213.5 - fonction : 924 - ligne : 20152

Montpellier, le **18/6/2012**

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Patrick VIGNAL

Publiée le : **19/6/2012**
Notifiée le :

**Marché négocié de prestations de service
avec la Fédération Française de Gymnastique pour les
Championnats d'Europe de Gymnastique Artistique
Masculine
du 23 au 27 mai 2012
Autorisation de signature**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2208 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Patrick VIGNAL, Adjoint au Maire ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu d'acquérir des prestations pour les Championnats d'Europe de Gymnastique Artistique Masculine au Park&Suites Aréna de Montpellier, du 23 au 27 mai 2012. Ces prestations concernent essentiellement l'achat de supports de communication permettant une visibilité internationale et nationale exceptionnelle par les visuels dynamiques et la présence du logo de la Ville de Montpellier sur tous les supports de communication, mais aussi l'acquisition de places au bénéfice des associations et d'invités institutionnels de la collectivité ;
- Qu'à la suite de la consultation faite auprès de la Fédération Française de Gymnastique, seul prestataire habilité, conformément à l'article 28 dernier alinéa du Code des Marchés Publics en date du 27 avril 2012, il a été décidé d'attribuer à la Fédération Française de Gymnastique, le marché 2M638, pour l'ensemble des services à exécuter, soit des supports de communication et de visibilité, des places VIP et des opérations de billetterie, pour un montant total de 84 885 € H.T.(dont 58 700 € exonéré de T.V.A.) soit 90 007,46 € T.T.C.

Décide en conséquence :

- d'attribuer le marché précité à la Fédération Française de Gymnastique pour un montant de 84 885 € H.T. soit 90 007,46 € T.T.C. ;
- d'imputer la dépense correspondante sur les crédits inscrits au budget 2012 de la Ville nature 6042 fonction 9240 ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint Délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 18/6/2012

**Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Patrick VIGNAL**



Contentieux
Ville c/ SARL PCI PROMOTION
**Recours contre le sursis à statuer sur le Permis de
Construire du 13/03/2012. Référé suspension.**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2009/25 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que la SARL PCI PROMOTION a introduit un recours (n°1202184-1) visant à faire suspendre le sursis à statuer opposé par Mme le Maire de Montpellier à la demande de permis de construire PC 34172 11V0405 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le 21/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 22/6/2012
Notifiée le :

**Attribution d'un marché de service passé selon une
procédure adaptée pour assurer la mission de maîtrise
d'oeuvre relative à la conception et l'animation d'un
jardin partagé**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- V l'Arrêté 2011/2178 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Philippe THINES, Adjoint délégué,

Considérant :

- qu'il a lieu de procéder à la conception et l'animation d'un jardin partagé situé dans le quartier Aiguelongue ;
- qu'à la suite d'une consultation de bureaux d'études spécialisés, conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics, en date du 15 mars 2012, l'agence Coloco sise 213 rue du Faubourg St Antoine 75011 Paris, a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse pour la Ville :

Décide en conséquence :

- d'attribuer le marché 2M237 à l'entreprise Coloco, pour une durée de six mois et pour un montant de 18 000 € HT ;
- de dire que cette dépense sera imputée sur le Budget 2012 de la Ville , section fonctionnement 928 et section investissement 908 ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 15/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Philippe THINES

Publiée le : 18/6/2012
Notifiée le :



Direction Finances et
Contrôle de Gestion
Contrôle de Gestion

Extrait du registre des
décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision n° 2012/0251

**Saisine de la Commission Consultative des Services
Publics Locaux - 2012**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'article L 1413-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

Considérant :

Qu'il y a lieu d'examiner au titre de l'exercice 2011 :

- Le rapport du délégataire de service public concernant le réseau de chaleur et de froid,
- Le rapport du délégataire de service public concernant l'aire d'accueil des gens du voyage,
- Le rapport du délégataire de service public concernant la fourrière automobile,
- Les rapports des délégataires de service public concernant les parcs de stationnement.

Décide en conséquence :

De saisir la Commission Consultative des Services Publics Locaux à la date du 26 juin 2012 à 9h30 pour les affaires indiquées ci-dessus.

Publiée le : 12/6/2012
Notifiée le :

Montpellier, le

Madame le Maire
Hélène MANDROUX

M 106 2012



Travaux d'accompagnement du Plan Local de Déplacement NORD

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- VU l'arrêté n° 2011/2178/T/R/ du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Philippe THINES Adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier à un prestataire extérieur des travaux d'adaptation logicielle du poste central de régulation du trafic PETRARQUE dans le cadre de la mise en place du Plan Local de Déplacement NORD
- Qu'à la suite d'une procédure négociée, sans mise en concurrence, conformément à l'article 28 alinéa II et à l'article 35 II-8 du Code des Marchés Publics, la société GERTRUDE SAEM, 9 rue de Ségur – 33000 BORDEAUX, concepteur des logiciels du PC PETRARQUE, a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à la société GERTRUDE SAEM pour un montant de 80 360,50 € H.T , et ce pour une durée de 20 mois à compter de sa notification ;
- D'autoriser Monsieur l'Adjoint délégué à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Ville, nature : 2315, fonction : 821.

Montpellier, le 15/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Philippe THINES

Publiée le : 18/6/2012
Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée : Solution Sécurité Antivirale et plus à
destination des : Serveurs, Ordinateurs de bureau,
Portables, Smartphones et Tablettes
Marché 2M62**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2209, donnant délégation à Monsieur DELAFOSSE Michaël, Adjoint au Maire ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire d'assurer la gestion des sécurités et des protections des postes informatiques et serveurs de la Ville, des écoles et du C.C.A.S.
- Que cette consultation a fait l'objet d'un groupement de commandes entre la Ville et le C.C.A.S. conformément à l'article 8 du Code des Marchés Publics ;
- Qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées conformément aux articles 28 et 77-I du Code des Marchés Publics, en date du 23 février 2012, la société OBIANE a présenté l'offre la plus économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité pour une durée d'un an renouvelable trois fois à compter de la date de notification du marché à la société OBIANE sise 195 rue Lavoisier – PB1 – ZIRST – 38330 MONTBONNOT SAINT-MARTIN pour un montant annuel estimé à 22 000 € HT pour la Ville et 5 000 € HT pour le C.C.A.S.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Direction des Systèmes d'Information – CRB 70000.

Montpellier, le 18/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19/6/2012
Notifiée le :



**Avenant n°1 au marché public à procédure adaptée
relatif à l'acquisition d'un logiciel de gestion des
occupations du domaine public**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2009-23 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à M. Marc DUFOUR, Adjoint Délégué ;

Considérant :

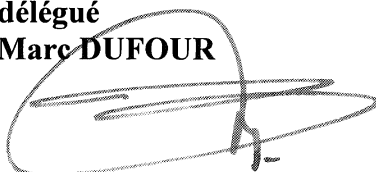
- Que la Ville de Montpellier a attribué le marché 1M 281 « Acquisition d'un logiciel de gestion des occupations du domaine public » à la société Synox pour le lot 1 (mise en œuvre d'une solution de gestion de l'espace public hors marchés de plein air) et à la société ILTR pour le lot 2 (mise en œuvre d'une solution de gestion de l'espace public pour les marchés de plein air) pour un montant respectivement de 91 173, 50 € HT pour le lot 1 et 47 920, 00 € HT pour le lot 2 ;
- Que des dépenses supplémentaires sur le lot 2, dépenses dues à l'évolution du nombre de placiers et à l'extension de la solution logicielle à tous les marchés de plein air, doivent être payées dans le cadre de ce marché à la société ILTR - sise 5, avenue de la Ballue, 49000 Angers -

Décide en conséquence :

- de signer un avenant pour augmenter de 7 390, 00 € HT le montant du marché 1M 281, ce qui porte le montant total alloué à l'entreprise ILTR à 55 310, 00 € HT.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget des Affaires Economiques ;
- D'autoriser Mme le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 29/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Marc DUFOUR



Publiée le : 02/7/2012
Notifiée le :

PROJET D'AVENANT N° 1

A. Identification de la personne morale de droit public qui a passé le marché et du titulaire

Ministère, collectivité territoriale ou établissement :

Ville de MONTPELLIER
1 place Georges Frêche
34267 MONTPELLIER CEDEX 2

Titulaire du marché :

ILTR (lot 2)

B. Renseignements concernant le marché

Objet du marché :

Acquisition d'un logiciel de gestion des occupations du domaine public – Lot 2 : marchés de plein air.

N° du marché :

1M 281 lot 2

Notifié le :

31 août 2011

Montant initial du marché : 166 355, 83 € HT

Montant HT lot 2 :

47 920, 00 €

Date de la décision autorisant la signature de l'avenant :

14/05/2012

C. Objet de l'avenant

Le présent avenant a pour objet d'augmenter le montant du marché passé avec la société ILTR pour les motifs suivants :

Evolution du nombre des placiers et extension de la solution logicielle à tous les marchés de plein air.

ARTICLE 2

Le montant total de l'avenant au contrat est fixé à 7 390, 00 € HT, soit en toutes lettres : sept mille trois cent quatre-vingt-dix euros hors taxes.

Le montant du marché pour le lot 2 est donc porté à 55 310, 00 € HT, soit une augmentation de 15, 40 % par rapport au montant initial du marché (lot 2).

ARTICLE 3

Les clauses et conditions du marché initial demeurent applicables dans la mesure où elles ne sont pas modifiées par le présent avenant.

ARTICLE 4 : Durée du marché

Inchangée.

D. Signatures des parties

A Montpellier, , le

L'entrepreneur,

Pour Madame Le Maire
l'Adjoint Délégué

Marc DUFOUR

E. Notification de l'avenant

La notification consiste en la remise d'une photocopie de l'avenant au titulaire (ou dans le cas des avenants de transfert à l'ancien et au nouveau titulaire). Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, coller dans ce cadre le (les) avis de réception postal (postaux) daté(s) et signé(s) du (des) titulaire(s). En cas de remise contre récépissé, le(s) titulaire(s) signera(ont) la formule ci-dessous.

Reçu à titre de notification, une copie certifiée conforme du présent avenant.

A , le

Contentieux
Ville de MONTPELLIER c/ SCI CENTRE
COMMERCIAL GRAND M
Recours pour excès de pouvoir contre le permis de
construire du 03/08/2011

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2009/25 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que par un arrêté du 03 Aout 2011, Madame le Maire de MONTPELLIER a accordé à la SARL HD un permis de construire visant à aménager le magasin « la Foir' Fouille » ;
- Que la SCI CENTRE COMMERCIAL GRAND M a déposé une requête en annulation (n°1201533-1) de l'arrêté auprès du Tribunal Administratif de Montpellier, le 27 Mars 2012 ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le 21/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 21/6/2012
Notifiée le :

**Recours de plein contentieux
Ville de Montpellier / Manuel Dominguez
Décision de défendre**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2011/2176 du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que, par requête n° 1201819-3, déposée le 17/04/2012, Monsieur Manuel Dominguez demande au Tribunal Administratif de bien vouloir condamner la Ville de Montpellier à lui verser la somme de 9 078 € à titre de rappel pour heures supplémentaires non payées ;
- Qu' il convient, dans ces conditions, d'assurer la défense des intérêts de la Ville.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le **15/6/2012**

**Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA**

Publiée le : **18/6/2012**
Notifiée le :





Direction Energie Moyens
Techniques
Achats et Production
Graphique

Extrait du registre des
décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision n° 2012/0262

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée pour l'achat de filtres pour centrales de
traitement d'air**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2176/TR du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de filtres pour centrales de traitement d'air pour la ville de Montpellier, qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées (MAPA 2M528), conformément aux articles 28 et 77-1 du Code des Marchés Publics, en date du 27/04/2012, la société GEA DELBAG, 77450 MONTRY a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à la société GEA DELBAG, pour un montant total de commandes sans minimum et de 50 000 € H.T maximum, pour une durée allant de la date de sa notification jusqu'au 31/12/2014.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville, nature 60632, chapitre 920.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer ce marché.

Montpellier, le 15/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 18/6/2012
Notifiée le :

**Direction de l'Espace Public
Service des Affaires Économiques
Création d'une régie de recettes « concessions »**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu le décret n° 62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la Comptabilité Publique, et notamment l'article 18,
- Vu le décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs,
- Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux,
- Vu l'instruction codificatrice N°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes, d'avances, d'avances et de recettes des collectivités territoriales,
- Vu l'arrêté du 28 mai 1993 relatif aux taux d'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs d'avances et aux régisseurs de recettes relevant des organismes publics et du montant du cautionnement imposé à ces agents,
- Vu la décision municipale du 18 juillet 2003 instituant une régie de recettes pour l'encaissement des concessions et autorisations d'occupation du domaine public,
- Vu la Décision municipale du 29 mai 2012 relative à la modification de la régie de recettes de l'Occupation du Domaine Public temporaire et manifestations,
- Vu l'avis conforme de Monsieur le Trésorier Principal Municipal en date du 09 mai 2012.
- Vu l'arrêté n°2011/2176 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation à Monsieur Max LEVITA,

Considérant :

la restructuration de la Direction de l'Espace Public, il convient de créer une régie de recettes « concessions » au sein du service des Affaires Économiques.

Décide en conséquence :

la rédaction de l'acte instituant la régie est la suivante :

Article 1 :

Il est institué une régie de recettes prolongée de 1 mois, « concession » auprès du Service des Affaires Économiques de la Direction de l'Espace Public.

Article 2 :

Cette régie est installée 1, place Georges FRECHE, 34267 Montpellier Cedex 2

Article 3 :

La régie encaisse les produits trimestriels des concessions (guinguettes, kiosques fleuristes, kiosque à journaux, manèges,)

Article 4 :

Les recettes désignées dans l'article 3 seront perçues selon les modes de recouvrement suivants **au chapitre 929 :**

- Numéraire
- Chèques
- Carte bancaire

Elles sont perçues contre remise à l'utilisateur tickets et/ou factures issus du logiciel GOEDP de la société ILTR, déjà utilisé sur la régie des marchés permanents.

Article 5 :

Un compte de dépôt de fonds sera ouvert auprès du Trésor Public.

Article 6 :

Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 60 000 €.

Article 7 :

Le régisseur est tenu de verser la totalité des pièces justificatives des recettes encaissées et le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 6, à la fin du fonctionnement de la régie et au minimum une fois par mois.

Article 8 :

Le régisseur sera assujéti à un cautionnement, selon la réglementation en vigueur.

Article 9 :

Le régisseur percevra une indemnité de responsabilité dont le taux est précisé dans l'acte de nomination selon la réglementation en vigueur.

Article 10:

L'intervention de mandataires a lieu dans les conditions fixées par leurs arrêtés de nomination.

Article 11:

Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Montpellier et Monsieur le Trésorier Principal Municipal sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Montpellier, le 21/06/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué

Max LEVITA

Publiée le : 22/06/2012

Notifiée le :

L'Adjoint Délégué aux Finances

Max LEVITA



Extrait du registre des
décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision n° 812/0254

**Attribution d'un marché à bon de commande passé
selon une procédure adaptée - Maintenance, entretien
et dépannage des équipements de production de froid**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 35/2009 du 31 mars 2009 donnant délégation à Monsieur Frédéric TSITSONIS adjoint délégué ;

Considérant :

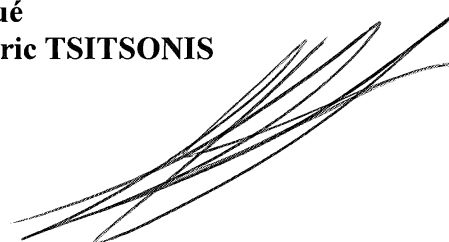
- Qu'il y a lieu de procéder à la maintenance, l'entretien et le dépannage des équipements de production de froid ;
- Qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, en date du 26/04/2012, l'entreprise AXIMA SEITHA a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse ;
- Que la durée de ce marché est d'un an, reconductible deux fois.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à l'entreprise AXIMA SEITHA domiciliée ZAE Font de la Blanquière- Le Météor – BP 90109 – 34874 LATTES CEDEX pour un montant maximum de 27 000 euros par an ;
- De dire que la dépense correspondante sera imputée sur le budget primitif 2012 de la Ville, nature 61522, fonction 920201.

Montpellier, le 02/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Frédéric TSITSONIS



Publiée le : 03/07/2012
Notifiée le :

**ASSURANCE
POLICE EMBRUNS NAVIGATION DE
PLAISANCE
n°020868291022 souscrite auprès de Groupama**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2011/2176 du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que pour des raisons formelles GROUPAMA a réactualisé le contrat n°020868291018 garantissant le bateau « NATHALIE » souscrit le 4 juin 2002 ;
- Que qu'à cet effet, GROUPAMA nous fait parvenir le contrat n° 020868291021, qui se substitue au contrat obsolète n°020868291018, pour une cotisation annuelle de 175,67€ H.T. ;

Décide en conséquence :

- D'adopter le contrat n°020868291021 pour une prime annuelle de 175,67€ H.T.

Montpellier, le *21/6/2012*

**Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA**

Publiée le : *22/6/2012*
Notifiée le :



**Attribution de marchés passés selon une procédure
 adaptée pour l'achat de pièces détachées de rechange,
 produits et accessoires par marque pour l'entretien des
 petits engins et du matériel agricole de la ville de
 Montpellier**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2176/TR du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de pièces détachées de rechange, produits et accessoires par marque pour l'entretien des petits engins et du matériel agricole de la ville de Montpellier, qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées (MAPA 2M616), conformément aux articles 28 et 77 du Code des Marchés Publics, en date du 24/04/2012, la société GALLOY, 34000 MONTPELLIER, pour le lot 1 (Pièces, produits et accessoires pour tondeuses autotractées/autoportées, motoculteurs/motobineuses, motopompes, débroussailleuses tractées et autres matériels de marque HONDA/KUBOTA/TORO/ISEKI/ROQUES et LECOEUR/PUBERT), la société GALLOY, 34000 MONTPELLIER, pour le lot 2 (Pièces, produits et accessoires pour tailles haies, débroussailleuses, souffleurs, tronçonneuses portatives et autres matériels de marque STIHL/HUSQVARNA/PELLENC), la société AGRISUD, 34290 SERVIAN, pour le lot 3 (Pièces, produits et accessoires pour transporteurs de marque TORO), la société GLIOZZO MANUTENTION, 34690 FABREGUES, pour le lot 5 (Pièces, produits et accessoires pour mini dumpers de marque AUSA) ont présenté les offres économiquement les plus avantageuses.

Décide en conséquence :

- D'attribuer les marchés précités aux sociétés GALLOY, pour les lots 1 et 2, AGRISUD, pour le lot 3 et GLIOZZO MANUTENTION pour le lot 5, pour un montant total maximum de commandes estimé à 88 000 €HT, pour une durée de deux ans à compter de leur notification.
- De dire que la dépense sera imputée sur les budgets fonctionnement et investissement de la Ville nature 60628 – 60632 - 2188, tous chapitres.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer ces marchés.

Montpellier, le **18/6/2012**

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
 délégué
 Max LEVITA

Publiée le : **19/6/2012**
 Notifiée le :

CONTENTIEUX



**Ville c/ Mmes BEAULIEU et BARTHEZ
Recours devant le Tribunal Administratif pour faire
trancher la propriété de parkings devant leur
résidence**



Décision de défendre

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n°2011/2176 du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Que Mesdames BEAULIEU et BARTHEZ ont introduit un recours pour excès de pouvoir (n°1201850-4) concernant la propriété des parkings situés devant la Résidence Le Grabels ;
- Qu'il est nécessaire de défendre les intérêts de la Ville dans cette affaire.

Décide en conséquence :

- De défendre les intérêts de la Ville par l'intermédiaire de la SCP Vinsonneau.Palies-Noy-Gauer et associés devant toute juridiction qui aurait à connaître de cette affaire ;
- De verser, le cas échéant, les provisions d'usage à l'avocat de la Ville ;
- De prélever les dépenses relatives à cette affaire sur les crédits inscrits au budget de la Ville nature fonction : 6227-920 200 (nomenclature code des marchés publics 75.03)

Montpellier, le 21/06/2012

**Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA**

**Publiée le : 21/06/2012
Notifiée le :**





**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée pour l'achat alimentaire salé sucré**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2176/TR du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat alimentaire salé sucré, en fonction des besoins du service Protocole de la ville de Montpellier, qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées (MAPA 2M233) conformément aux articles 28 et 77 du Code des Marchés Publics, en date du 25 avril 2012, les sociétés AUX PLAISIRS SAINT GEORGES, 34680 SAINT GEORGES D'ORQUES, S.A.R.L. JELDA SCHOLLER, 34070 MONTPELLIER, et BOULANGERIE PATISSERIE LA CROUSTILLETTE, 34070 MONTPELLIER CEDEX, ont présenté des offres économiquement avantageuses.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché aux sociétés AUX PLAISIRS SAINT GEORGES, S.A.R.L. JELDA SCHOLLER, et BOULANGERIE PATISSERIE LA CROUSTILLETTE, pour un montant total de commandes compris entre 20 000 € HT minimum et 80 000 € HT maximum (tous fournisseurs confondus), pour une durée allant de la date de sa notification au 31 octobre 2013.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer ce marché.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville (nature 60623 tous chapitres).

Montpellier, le 18/6/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 19/6/2012
Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée en vue d'une communication étudiante**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2176 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;

Considérant :

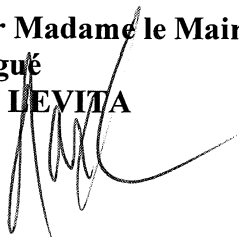
- Qu'il y a lieu de procéder à un MAPA, afin de choisir un prestataire pour réaliser une campagne de communication en faveur des étudiants pour l'édition d'un guide plan étudiant, un guide du logement spécifique ainsi que la création d'un espace accueil et information ;
- Qu'à la suite d'une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 28 II du code des marchés publics, le prestataire Etincelle a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à Etincelle pour un montant de 22 000 € HT ;
- De dire que les dépenses seront imputées sur le budget de la Ville section fonctionnement, chapitre 920 nature 6231, chapitre 924 nature 6233 chapitre 925 nature 6233 .

Montpellier, le 21/06/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA



Publiée le : 21/06/2012
Notifiée le :



DROIT DE PREEMPTION
Propriété EGIDE CENTRE FRANÇAIS POUR
L'ACCUEIL ET LES ÉCHANGES
INTERNATIONAUX
130 avenue de Palavas - lots 2 à 88
Exercice du droit de préemption

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté de délégation pris par Madame le Maire le 2 septembre 2011 (n° 2011-2209);
- Vu les articles L 210-1 à L 213-18 et R 213-4 à R 213-26 du code de l'urbanisme;
- Vu le plan local d'urbanisme de la Ville de Montpellier approuvé par délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 2 mars 2006 approuvant l'instauration du droit de préemption urbain sur le territoire communal;
- Vu la délibération du Conseil municipal du 14 juin 2010 approuvant l'application du droit de préemption urbain renforcé;
- Vu le Programme Local de l'Habitat (PLH) adopté par le Conseil de la Communauté de l'Agglomération de Montpellier le 16 mai 2007;
- Vu l'estimation des services fiscaux.

Considérant :

- que le 20 avril 2012, l'Association EGIDE CENTRE FRANÇAIS POUR L'ACCUEIL ET LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX a souscrit une déclaration d'intention d'aliéner 46 chambres, 3 locaux, 33 places de parkings en sous-sol et 4 caves, constituant les lots 2 à 88 de l'immeuble situé 130 avenue de Palavas et cadastré section DV 472, au prix de 2.150.000 €;
- qu'il paraît opportun pour la Ville de MONTPELLIER d'exercer le droit de préemption sur ce bien afin de réaliser une résidence sociale. Cette résidence sociale s'adressera à des personnes en parcours d'insertion et constituera la dernière étape avant l'accès à un logement autonome. Ce projet permettra de répondre aux besoins identifiés, en particulier dans le cadre du PLH de Montpellier Agglomération 2007-2012 qui prévoit à l'échelle de l'agglomération, la réalisation de deux résidences sociales généralistes, de 50 places

chacune, destinées à l'accueil de tous publics. Les lots objets de la présente vente constituent, tant par leur localisation, leur nombre et superficie, une opportunité pour réaliser une telle résidence. Ce projet est conforme aux articles L 210-1 et L 300-1 du Code de l'urbanisme qui précisent que le droit de préemption peut être exercé, notamment, afin de mettre en œuvre un politique locale de l'habitat;

- de confier la réalisation de ce projet au GROUPEMENT D'ASSOCIATION MUTUALISEES D'ECONOMIE SOCIALE A MONTPELLIER (GAMMES)

- que le prix proposé paraît excessif.

Décide en conséquence :

- d'exercer le droit de préemption sur la propriété EGIDE CENTRE FRANÇAIS POUR L'ACCUEIL ET LES ÉCHANGES INTERNATIONAUX, située 130 avenue de Palavas, et cadastrée section DV 472, au prix de 1.770.000 €;

- dans le cas où le propriétaire déciderait de maintenir le prix indiqué dans la déclaration, d'engager la procédure réglementaire afin que le prix de l'immeuble soit fixé par la juridiction compétente en matière d'expropriation, conformément à l'article R 213-11 du code de l'urbanisme,

- que le GROUPEMENT D'ASSOCIATION MUTUALISEES D'ECONOMIE SOCIALE A MONTPELLIER intervienne à l'acte d'acquisition en tant que tiers payeur et que le bien lui sera ensuite rétrocédé gratuitement.

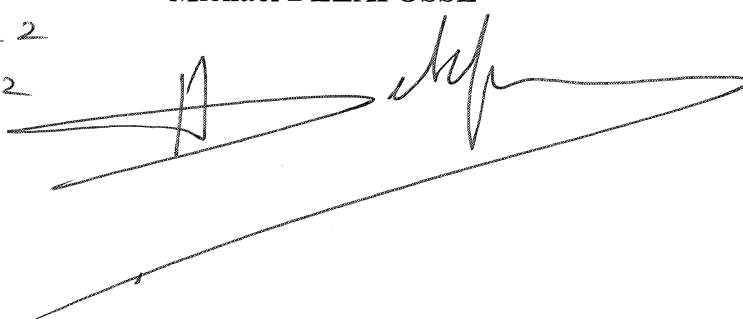
Montpellier, le 18/06/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué

Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 19/06/2012

Notifiée le : 18/06/2012

The block contains two handwritten signatures. The first signature is on the left, appearing to be 'H'. The second signature is on the right, appearing to be 'M'. A large, sweeping diagonal line is drawn across the bottom of the page, starting from the left and extending towards the right.



**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée : Contrat Support Microsoft : Audit, Conseil,
Prestations
Marché 2M670**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2209, donnant délégation à Monsieur DELAFOSSE Michaël, Adjoint au Maire ;

Considérant :

- Qu'il est nécessaire pour la Ville d'établir un contrat de support pour les produits Microsoft avec des prestations spécifiques ;
- Qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées conformément aux articles 28 et 77-I du Code des Marchés Publics, en date du 11 mai 2012, la société NEXTEC SYSTEMS a présenté l'offre la plus économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité pour une durée d'un an renouvelable trois fois à compter de la date de notification du marché à la société NEXTEC SYSTEMS sise 11 avenue André Roussin – Immeuble Grand Ecran – 13016 MARSEILLE pour un montant total estimé à 80 000 € HT.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville.

Montpellier, le 10/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur le Premier
Adjoint
Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 11/7/2012

Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon
une procédure adaptée
concernant un Marché de Services
Mission d'expertise du dossier préliminaire de sécurité
du Tunnel de la Comédie
Autorisation de signer le Marché**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2009/28 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Madame Régine Souche, adjointe déléguée à l'égalité des droits et des devoirs et à la tranquillité publique.

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier à un expert avec agrément ministériel suite à avis du CNESOR la mission d'expertise du dossier préliminaire de sécurité du tunnel de la Comédie ;
- Qu'à la suite d'une consultation en date du 01 juin 2012 pour un marché de services en prestations intellectuelles, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, la SARL Consultant Expert Sécurité sise 401 Rue de la Guillotière – 73230 Saint Alban-Leyssie a présenté une offre économiquement acceptable ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché de services précité pour un montant total de 17 650,00 Euros H.T. (Dix sept mille six cent cinquante Euros H.T.) à la SARL Consultant Expert Sécurité sur une durée de deux mois.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Direction du Génie Urbain Service RTDO – Régulation trafic – Fonction 908 213 - Nature : 2315 ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 09/07/2012

Pour Madame le Maire, Madame l'Adjointe
déléguée
Régine SOUCHE

Publiée le : 10/07/2012

Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon
une procédure adaptée
concernant un Marché de Services
Mission d'expertise du dossier préliminaire de sécurité
du Tunnel de la Comédie
Autorisation de signer le Marché**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2009/28 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Madame Régine Souche, adjointe déléguée à l'égalité des droits et des devoirs et à la tranquillité publique.

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier à un expert avec agrément ministériel suite à avis du CNESOR la mission d'expertise du dossier préliminaire de sécurité du tunnel de la Comédie ;
- Qu'à la suite d'une consultation en date du 01 juin 2012 pour un marché de services en prestations intellectuelles, conformément à l'article 28 du code des marchés publics, la SARL Consultant Expert Sécurité sise 401 Rue de la Guillotière – 73230 Saint Alban-Leyssie a présenté une offre économiquement acceptable ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché de services précité pour un montant total de 17 650,00 Euros H.T. (Dix sept mille six cent cinquante Euros H.T.) à la SARL Consultant Expert Sécurité sur une durée de deux mois.
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Direction du Génie Urbain Service RTDO – Régulation trafic – Fonction 908 213 - Nature : 2315 ;
- D'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'adjointe déléguée à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 09/07/2012

Pour Madame le Maire, Madame l'Adjointe
déléguée
Régine SOUCHE



Publiée le :

Notifiée le :



Maintenance des matériels informatiques du PC PETRARQUE

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2178/T/R/ du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Philippe THINES Adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier à un prestataire extérieur la maintenance des matériels informatiques du PC PETRARQUE ;
- Qu'à la suite d'une consultation des entreprises spécialisées, le 13 avril 2012, dans le cadre d'un marché à bons de commande par appel d'offres ouvert, passé en application des articles 33.3^{ème} alinéa, 57 à 59 et 77 du Code des Marchés Publics, la société GERTRUDE SAEM – 9 rue de Ségur 33000 BORDEAUX, a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché à bons de commande précité à la société GERTRUDE SAEM pour un montant annuel compris entre un seuil minimum de 16 000,00 € H.T. et un seuil maximum de 47 500,00 € H.T., et ce pour une période de un an à compter de sa notification, reconductible trois fois ;
- D'autoriser Monsieur l'Adjoint délégué à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Ville, nature : 6156, fonction : 928.

Montpellier, le 06/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Philippe THINES

Publiée le : 09/07/2012

Notifiée le :

**Contrôle des installations électriques des carrefours à
feux tricolores et des dispositifs de fermetures
automatiques**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2178/T/R/ du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Philippe THINES Adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de confier à un prestataire extérieur les opérations de contrôle des installations électriques des carrefours à feux tricolores et des dispositifs de fermetures automatiques ;
- Qu'à la suite d'une consultation des entreprises spécialisées, le 2 avril 2012, dans le cadre d'un marché en appel d'offres ouvert, passé en application des articles 33.3, 57 à 59 et 77 du Code des Marchés Publics, le Bureau VERITAS – immeuble l'Optimum, Z.A.C. Blaise Pascal – 451 rue Denis Papin 34000 MONTPELLIER, a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché à bons de commande précité au Bureau VERITAS avec un seuil annuel maximum de 45 000,00 € H.T, et ce pour une période de un an à compter de sa notification, reconductible trois fois ;
- D'autoriser Monsieur l'Adjoint délégué à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget 2012 de la Ville, nature : 6188, fonction : 821.

Montpellier, le 06/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Philippe THINES

Publiée le : 08/07/2012

Notifiée le :



Direction Energie Moyens
Techniques
Service Achats et
Production graphique

Extrait du registre des
décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision n° 2012/277

Attribution d'un marché passé selon une procédure adaptée pour l'achat de pavoisement

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2176/TR du 01 septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à l'achat de pavoisement pour la ville de Montpellier, qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées (MAPA 2M613), conformément aux articles 28 et 77-1 du Code des Marchés Publics, en date du 09/05/2012, la société MACAP PAVOISEMENT, 83390 CUERS a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à la société MACAP PAVOISEMENT, pour un montant total de commandes sans minimum et de 85 000 € H.T maximum, pour une durée de quatre ans à compter de sa notification.
- De dire que la dépense sera imputée sur les budgets fonctionnement et investissement de la Ville, nature 60632-2188, chapitre 920.
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer ce marché.

Montpellier, le 09/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 10/07/2012

Notifiée le :

Terrasse
Hôtel de Varennes - 2 place Pétrarque
Convention d'occupation du domaine public
Ville de Montpellier/SARL JCL La Diligence

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2181/T/R du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Frédéric TSITSONIS, Adjoint délégué ;

Considérant :

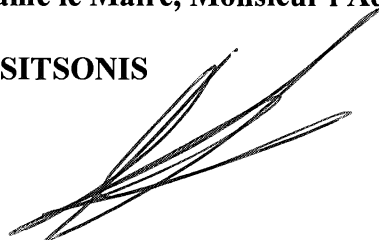
- que la Ville de Montpellier est propriétaire de la terrasse partie intégrante de l'hôtel de Varennes situé 2 place Pétrarque, l'ensemble dépendant du domaine public de la Ville ;
- que la société SARL JCL « La Diligence » souhaite pouvoir utiliser cette terrasse afin de valoriser son entreprise de restauration par un espace extérieur ;

Décide en conséquence :

- de conclure avec la SARL JCL « La Diligence » une convention d'occupation du domaine public pour la mise à disposition de la terrasse d'une superficie de 38 m² ;
- que cette convention d'occupation du domaine public est consentie pour une durée de 3 ans à compter du 1^{er} juillet 2012 au 30 juin 2015 moyennant une redevance annuelle de 1500,00 € payable trimestriellement et d'avance au Trésorier Principal Municipal ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire ;
- que la convention d'occupation du domaine public sera annexée à la présente décision ;

Montpellier, le 01/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Frédéric TSITSONIS



Publiée le : 10/07/2012
Notifiée le :

CONVENTION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Entre les soussignés :

d'une part,

La Ville de Montpellier représentée par son maire Hélène MANDROUX dûment habilité par décision du

d'autre part,

SARL JCL établissement « la Diligence » dûment représentée par ses cogérants, Monsieur CHANEGUIER Jérôme et Monsieur LAVERGNE Cédric, ci-après désigné les preneurs.

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Par les présentes, la Ville de Montpellier en application des articles L. 2122-1 et suivants du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, met à disposition du preneur les lieux ci-après désignés situés à :

Hôtel de Varennes
2 place Pétrarque
34000 Montpellier.

Article 1 - Dispositions concernant les lieux mis à disposition

1.1 - Désignation des lieux

Une terrasse intérieure de 38 m² partie intégrante de l'hôtel de Varennes.

Les preneurs déclarent connaître parfaitement cette terrasse pour l'avoir vue et visitée.

1.2 - Destination des lieux

Les preneurs devront personnellement utiliser ce lieu loué dans le cadre de leur activité de restauration.

1.3 - Etat des lieux

Les preneurs prendront les lieux mis à disposition dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance ; un état du lieu sera dressé contradictoirement et joint en annexe à la convention.

Article 2 : Durée

La présente convention de mise à disposition est consentie, à titre précaire et révocable pour une durée de 3 ans.

Elle prendra effet à compter du 1^{er} juillet 2012 pour se terminer le 30 juin 2015.

Cette convention annule et remplace l'arrêté de la Ville de Montpellier n°TER 93/2012 dossier n°306 BIS relatif au permis de stationnement.

Article 3 : Redevance

La présente convention est consentie et acceptée moyennant une redevance annuelle de 1500 € que les preneurs s'obligent à payer trimestriellement et d'avance au trésorier principal municipal.

Article 4 : Obligations

Les preneurs utiliseront les lieux en bon père de famille au sens de l'article 1728 du code civil d'une manière générale, les preneurs ne devront exercer aucune activité susceptible de remettre en cause l'affectation ou la nature des lieux mis à disposition, ne commettront aucun abus de jouissance susceptible de nuire à la tranquillité de l'immeuble, ou d'engager la responsabilité de la Ville envers les occupants de l'immeuble ou le voisinage.

Le domaine public sera impérativement libéré à 1 heure du matin.

Le lieu loué doit être tenu en état et son utilisation s'effectuera dans le respect des lieux, de l'ordre public, de l'hygiène et de la réglementation en vigueur dans le cadre des établissements recevant du public (ERP).

Les preneurs ne pourront faire dans les lieux mis à disposition aucun changement de distribution, aucune démolition.

Sauf autorisation particulière, tout équipement complémentaire, de type plancher, véranda ou brise vent est formellement interdit. Les ancrages de parasols au sol ne sont pas admis.

A l'expiration de la présente convention, le preneur devra laisser les lieux en bon état.

Article 5 : Assurances

Les preneurs doivent souscrire une police d'assurance multirisque et responsabilité civile couvrant les personnes et les lieux pour tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans cet espace y compris ceux causés au tiers.

Une copie de contrat ou une attestation doit être remise à la Ville avant la prise de possession et copie des quittances sera transmise à la Ville chaque année.

Article 6 : Transmission de la convention d'occupation

La présente convention ne peut être transmise ou cédée à un tiers. Les preneurs ne pourront sous-louer le lieu ou en concéder la jouissance même à titre temporaire.

Article 7 : Résiliation

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de cessation d'activité par les preneurs ou toute autre situation de droit qui l'imposerait.

Elle sera résiliée, après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant un délai de un mois en cas de méconnaissance par l'association de ses obligations (Articles 3 à 6).

La Ville se réserve le droit de reprendre à tout moment le lieu après mise en demeure d'un délai de trois mois par lettre recommandée avec accusé de réception informant les preneurs, sans qu'il soit besoin de justifier la dite démarche ou de contraindre les preneurs par décision de justice.

Les preneurs s'engagent à libérer les lieux dans le délai de trois mois précité. A défaut, il sera procédé à la reprise effective du lieu par la Ville en présence d'un huissier diligenté à établir au frais du preneur un inventaire des objets déposés. Ceux-ci sont tenus à la disposition du preneur pendant un délai de trente jours.

Passé ce délai, les objets sans valeur seront détruits et ceux susceptibles d'être réutilisés seront remis au Centre Communal d'Action Sociale de Montpellier.

Article 8 : Litiges

La Ville et les Preneurs s'efforceront de régler à l'amiable tout différend résultant de l'exécution de la présente convention avant d'engager une procédure devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Montpellier,
le

Pour Madame Le MAIRE,
L'Adjoint délégué

Les preneurs,
SARL JCL
Etablissement « la Diligence »

Frédéric TSITSONIS

CHANEGUIER Jérôme
LAVERGNE Cédric

**Etude sur les logements en Accession Abordable -
Définition d'un dispositif d'interventions**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2209/T/R du 02 septembre 2011 donnant délégations de fonctions à Monsieur Michaël DELAFOSSE;

Considérant :

- qu'il y a lieu de procéder à la réalisation d'une étude de définition d'un dispositif d'interventions sur les logements en Accession Abordable à Montpellier,
- qu'à la suite d'une consultation de bureaux d'études du 04 mai 2012 jusqu'au 25 mai 2012 inclus, conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics, le cabinet **SEMAPHORES** a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Décide en conséquence :

- d'attribuer le marché précité au cabinet **SEMAPHORES** pour un montant de **39 075 € HT** pour la tranche ferme du marché et de **13 500 € HT** pour la tranche conditionnelle.
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer le marché et plus généralement tous les documents relatifs notamment à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement du marché,
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget fonctionnement de la Ville.

Nature : 2031 - Fonction : 908 241

Montpellier, le 09/07/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Michaël DELAFOSSE

Publiée le : 10/7/2012
Notifiée le :



Ville de

Montpellier



Mission Grand Cœur

Accueil / Communication

Espace Public

Extrait du registre des
décisions de la Mairie de
Montpellier

Décision n° 212/232

Réalisation de visuels, de documents de présentation (infographie/cartographie)

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 30/2009 du 31 mars 2009 donnant délégation de signature à Monsieur Christian BOUILLE, Adjoint délégué ;

Considérant :

- que les missions de Grand Cœur nécessitent d'être présentées de manière pédagogique aux différents publics ;
- qu'il convient d'actualiser un ensemble de document permettant d'assurer un suivi des actions de la mission Grand Cœur ;
- qu'une consultation a eu lieu avec une procédure adaptée en application de l'article 28 du code des marchés publics et suivant les dispositions de l'article 77-1 du code des marchés publics relatif aux marchés à bons de commande ;
- que la société SOX & FOX a présenté l'offre la plus adaptée techniquement et économiquement cohérente ;

Décide en conséquence :

- d'attribuer le marché à la société SOX & FOX représentée par M. SIMON et Mme RIEDENGER pour la réalisation de visuels, documents de présentation (infographie/cartographie) pour un montant de 9000 € H.T. (10 764 € T.T.C.) ;
- d'autoriser Madame le Maire, son représentant ou Monsieur l'Adjoint délégué, à signer le marché et tous les documents relatifs à cette affaire ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget investissement 2012 de la mission Grand Cœur.

Montpellier, le

11/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué

Christian BOUILLE

Publiée le : 12/7/2012

Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée: réalisation et diffusion de trois catalogues
d'exposition pour le Carré Sainte Anne**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2179 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation à Monsieur Philippe SAUREL, adjoint délégué ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de faire réaliser et diffuser les catalogues des expositions présentées au Carré Sainte Anne
- Qu'à la suite d'une consultation d'entreprises spécialisées, en date du 12 mars 2012, les éditions Liénart ont présenté l'offre économiquement la plus avantageuse

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité aux éditions Liénart, 2 rue Marcelin Berthelot, 93100 Montreuil sous Bois, pour un montant global de 42 500 € HT (37 500 € HT pour la solution de base et 5 000 € Ht pour l'option 1 déclinaison 3 et l'option 2) ;
- De dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, fonction 923 ;
- D'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Montpellier, le 12/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Philippe SAUREL

Publiée le : 13/7/2012

Notifiée le :

**Attribution d'un marché passé selon une procédure
adaptée pour la participation de la ville à la 64ème
foire internationale de Montpellier du 5 au 15 octobre
2012**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté 2011/2176 du 1^{er} septembre 2011 donnant délégation de signature à Monsieur Max LEVITA ;

Considérant :

- Qu'il y a lieu de procéder à un MAPA, afin de choisir un prestataire pour participer à la 64^{ème} foire internationale de Montpellier du 5 au 15 octobre 2012, cette participation se concrétise par une réservation d'espace permettant la présentation détaillée de l'action de la municipalité ;
- Qu'à la suite d'une procédure de marché sans publicité ni mise en concurrence, et conformément à l'article 28 II du code des marchés publics, la SAEML Enjoy Montpellier a présenté une offre économiquement avantageuse ;

Décide en conséquence :

- D'attribuer le marché précité à SAEML Enjoy Montpellier pour un montant de 35 000 € HT ;
- De dire que les dépenses seront imputées sur le budget de la Ville section fonctionnement, chapitre 929 nature 6135 et 6233.

Montpellier, le 10/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué
Max LEVITA

Publiée le : 11/7/2012
Notifiée le :



**Recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour
la programmation architecturale et l'organisation du
concours de maîtrise d'oeuvre de la cité du corps
humain**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2175/T/R de délégation de Mr Jacques TOUCHON ;

Considérant :

- qu'afin de préparer la programmation architecturale et l'organisation du concours de maîtrise d'oeuvre de la Cité du Corps Humain la Ville de Montpellier a souhaité s'adjoindre les compétences d'un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage ;

-qu'à cette fin un marché de prestation intellectuelle composé d'une tranche ferme et d'une tranche conditionnelle, a été organisé conformément à l'article 28 du code des marchés publics, publié le 8 juin 2012 et clôturé le 25 juin 2012 ;

-que dans le cadre de cette consultation **Jean-Guillaume PETIT CONSULTANT** a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Décide en conséquence :

-d'attribuer le marché précité à **Jean-Guillaume PETIT CONSULTANT** pour un montant de **68 377.5 € HT Euros H.T.** (TF : 28 102.5 € HT ; TC : 40 275.0 € HT)

-d'autoriser Madame le Maire à signer le marché avec le prestataire titulaire et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

-de dire que la dépense sera imputée sur le budget d'investissement 2012 de la Ville de Montpellier :

Mission Grands Equipements – Chapitre 903 |

Montpellier, le 31/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué

Jacques TOUCHON

Publiée le : 10/7/2012

Notifiée le :



**Recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour
la programmation architecturale et l'organisation du
concours de maîtrise d'oeuvre de la cité du corps
humain**

Madame le Maire de la Ville de Montpellier,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et en particulier les articles L 2122-22 et L 2122-23;
- Vu la délibération en date du 2 avril 2008 relative aux délégations consenties par le Conseil municipal à Madame le Maire modifiée;
- Vu l'arrêté n° 2011/2175/T/R de délégation de Mr Jacques TOUCHON ;

Considérant :

- qu'afin de préparer la programmation architecturale et l'organisation du concours de maîtrise d'oeuvre de la Cité du Corps Humain la Ville de Montpellier a souhaité s'adjoindre les compétences d'un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage ;

-qu'à cette fin un marché de prestation intellectuelle composé d'une tranche ferme et d'une tranche conditionnelle, a été organisé conformément à l'article 28 du code des marchés publics, publié le 8 juin 2012 et clôturé le 25 juin 2012 ;

-que dans le cadre de cette consultation **Jean-Guillaume PETIT CONSULTANT** a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Décide en conséquence :

-d'attribuer le marché précité à **Jean-Guillaume PETIT CONSULTANT** pour un montant de **68 377.5 € HT Euros H.T.** (TF : 28 102.5 € HT ; TC : 40 275.0 € HT)

-d'autoriser Madame le Maire à signer le marché avec le prestataire titulaire et, plus généralement, tout document relatif à cette affaire ;

-de dire que la dépense sera imputée sur le budget d'investissement 2012 de la Ville de Montpellier :

Mission Grands Equipements – Chapitre 903 |

Montpellier le 31/7/2012

Pour Madame le Maire, Monsieur l'Adjoint
délégué

Jacques TOUCHON

Publiée le : 10/7/2012

Notifiée le :